



# FISKALNI BLAGAJNIČKI SUSTAV

## *UPUTE ZA KORIŠTENJE*

Verzija 2.5

XPOS portal v3.3.1

Klijent v3.3.0

Datum: 15.02.2024.

Pregled verzija dokumenta:

Verzija	Datum	Opis
1.0	29.08.2019	Inicijalna verzija
2.0	06.04.2021	Cijeli dokument, nova verzija
2.1	23.04.2021	Nadopune i nove funkcionalnosti u XPOS Manageru: promocije, proizvodni nalog, inventura
2.2	22.02.2022	Nadopune i nove funkcionalnosti, profili licenci,
2.3	20.11.2022	Nadopune i nove funkcionalnosti, paragon blog, primka bez narudžbenice, linkovi na video materijale, izrada ponuda, ažuriranje računa na klijentu, izbor metoda plaćanja, KEKS Pay upute
2.4	01.06.2023	Nadopune i nove funkcionalnosti, personalizacija prikaza artikala na klijentskoj aplikaciji
2.5	15.02.2024	Fiskalizacija napojnica

## Sadržaj:

0	Preduvjeti korištenja blagajne .....	6
0.1	Interni akt .....	6
0.2	Prijava poslovnih prostora .....	6
1	Prije početka .....	7
2	Profili .....	8
2.1	UNI .....	8
2.2	Ware .....	8
2.3	RECA.....	8
3	Prijava problema .....	8
4	Preuzimanje novih verzija aplikacije .....	9
5	Definiranje postavki tvrtke (Blagajnički portal).....	9
5.1	Blagajnički portal login .....	9
5.2	Pomoć .....	9
5.3	Sinkronizacija podataka .....	9
5.4	Trilix Čarobnjak.....	10
5.5	Promjene lozinki.....	10
6	ORGANIZACIJA .....	10
6.1	Tvrtka .....	10
6.1.1	Uređivanje logotipa tvrtke .....	11
6.2	Fiskalizacija .....	12
6.3	Prodajni prostor .....	12
6.4	Terminali.....	13
6.4.1	Rasparivanje licenci.....	14
6.5	<b>RECA profil</b> - Konfiguracija narudžbi (aplikacija za narudžbe - Orderman) .....	15
6.6	Djelatnici .....	16
6.7	<b>Dodatna usluga</b> - Kartično plaćanje .....	19
6.8	Dodatna usluga – AirCash.....	19
6.9	<b>Dodatna usluga</b> – Fima Pay (Crypto valute).....	19
7	Prodajne postavke.....	20
7.1	Grupe proizvoda.....	20
7.1.1	Kreiranje nove grupe proizvoda .....	20
7.1.2	Promjena poretka prikaza grupa proizvoda .....	20
7.1.3	WARE profil - Kreiranje kategorije (grupiranje grupa proizvoda) .....	21
7.2	Katalog proizvoda.....	21
7.2.1	Pregled proizvoda.....	21

7.2.2	Uvoz podataka preko Excela .....	22
7.2.3	Kreiranje artikla .....	22
7.2.4	Preglednik slika .....	26
7.3	Ware ili reca licenca - Promocije .....	26
7.4	Platna metoda .....	27
8	Skladište (Ware ili Reca profil) .....	28
8.1	Načini upravljanja skladištem .....	29
8.2	RazinE skladišta .....	29
8.3	MAP I COGS .....	29
8.4	Kreiranje skladišne lokacije.....	30
8.5	Pregled skladišnih dokumenata .....	30
8.6	Primka robe .....	31
8.6.1	Ware ili Reca profil - Komadno vođenje skladišta .....	31
8.6.2	Reca profil - Vrijednosno vođenje skladišta .....	31
8.7	Povrat robe dobavljaču.....	32
8.7.1	Komadno vođenje skladišta .....	32
8.7.2	Vrijednosno vođenje skladišta .....	33
8.8	Otpis.....	33
8.9	Preskladištenje .....	34
8.10	ZATVORI PERIOD .....	34
8.11	SKLADIŠNI ALARM .....	35
8.11.1	Kreiranje alarma .....	35
8.11.2	Način rada alarma (MINIMALNA KOLIČINA, MINIMALNI PERIOD) .....	35
8.12	Proizvodnja.....	35
8.13	Inventura .....	35
9	Dobavljač .....	36
9.1	Kreiranje dobavljača.....	36
9.2	Kreiranje narudžbenice.....	37
9.2.1	Vrijednosno vođenje skladišta .....	37
9.3	Reca profil - Kreiranje proizvodnog naloga.....	37
9.3.1	Proizvodnja i primka.....	38
10	KLIJENTI.....	38
10.1	Slanje računa mailom.....	39
10.2	Ažuriranje računa .....	39
10.3	Izrada PONUDA .....	39
11	Izvjешtaji .....	40
11.1	Izvjешtaji Prodaja .....	40
11.1.1	Prodaja po danu .....	41
11.1.2	Prodaja po satu.....	41
11.1.3	Prodaja po proizvodu .....	42
11.1.4	Prodaja po materijalu (Ware ili Reca profil).....	42
11.1.5	Prodaja po grupi proizvoda .....	42

11.1.6	Prodaja po proizvodima i poreznim grupama.....	43
11.1.7	Izveštaj po poreznim stopama.....	43
11.1.8	Analitika po platnim metodama.....	43
11.1.9	Porezni izvještaj na PDV i PnP.....	44
11.1.10	Ware ili Reca profil - Prodaja po promocijama.....	44
11.1.11	Izveštaj po poreznim grupama.....	44
11.1.12	Dnevni promet.....	45
11.1.13	Ware ili Reca profil - Obrazac PPMIPO.....	45
11.2	Izveštaji - PROIZVODI.....	45
11.2.1	Lista proizvoda.....	46
11.2.2	Proizvodi.....	46
11.2.3	Pregled proizvodnog izvještaja.....	46
11.2.4	Izveštaj promjena.....	46
11.2.5	Reca profil - Profitabilnost proizvoda.....	47
11.2.6	Reca profil - Potrošnja normativa.....	48
11.3	Izveštaji - SKLADIŠTE.....	48
11.3.1	Pregled skladišta u stvarnom vremenu.....	48
11.3.2	Skladišni promet.....	48
11.3.3	Skladište završno stanje.....	49
11.3.4	Pregled nabave.....	49
11.3.5	Pregled skladišta (proknjiženo).....	50
11.4	Zatvaranje perioda.....	50
11.5	Računi.....	51
11.5.1	Ispis računa s napojnicom.....	51
11.6	NAPOJNICE.....	52
11.7	Prodavač.....	53
12	Klijentska aplikacija - 7" ili 10" modeli uređaja.....	53
12.1	Uparivanje vašeg uređaja na Manageru-portal.....	53
12.1.1	Rasparivanje licenci.....	54
12.2	Otvori blagajnu.....	55
12.3	Glavni ekran blagajne.....	55
12.4	Zaglavlje – hamburger izbornik/glavni izbornik.....	56
12.4.1	Info o blagajni.....	56
12.4.2	Računi.....	56
12.4.3	Napojnice.....	57
12.4.3.1	Dodavanje napojnica.....	58
12.4.3.2	Promjena ili storniranje napojnica.....	58
12.4.4	Ware ili Reca profil – Skladište.....	59
12.4.5	Primka.....	59
12.4.6	Inventura.....	60
12.4.7	Zatvaranje blagajne.....	60

12.4.8	Postavke .....	61
12.5	Podnožje .....	63
12.5.1	Prijava.....	64
12.5.2	Oprema .....	64
12.5.1	Printeri .....	64
12.6	<b>SAMO NA 10" UREĐAJIMA</b> - Reca profil - Stolovi .....	64
12.6.1	Administracija stolova .....	64
12.6.2	Korištenje stolova u praksi .....	65
12.6.3	Više računa na jednom stolu i prijenos stavaka sa stola na stol .....	65
12.7	Izdavanje računa .....	66
12.7.1	Unos artikala preko barkoda.....	66
12.7.2	Paragon blok (knjiga računa) .....	66
12.7.1	Ručni/Dodatni popust .....	67
12.8	Izdavanje računa (dodatne opcije).....	67
12.8.1	Slanje računa mailom sa i bez ispisa računa .....	67
12.8.2	Izbor načina plaćanja.....	67
12.8.1	Dodatna usluga kartično plaćanje .....	67
12.8.1.1	Teya integrirano kartično plaćanje i napojnice .....	68
12.8.1.2	Worldline integrirano kartično plaćanje .....	68
12.8.2	Dodatna usluga – Keks Pay .....	69
12.8.3	Tip računa .....	69
12.8.4	Plaćanje sa više platnih metoda .....	70
12.8.5	Ručni/Dodatni popust .....	70
13	Pregled elemenata računa.....	71
13.1.1	Standardni račun .....	71
13.1.2	Poslovni račun R1 i Storno .....	72

## 0 Preuvjeti korištenja blagajne

Prije aktivacije Vašeg korisničkog računa dostavili ste nam ispunjeni formular „Preuvjeti za aktivaciju i korištenje blagajne“ na temelju kojeg smo kreirali korisnički račun i unijeli osnovne postavke i informacije o vašoj tvrtci. Ovim putem Vas podsjećamo da:

- ☰ Korisnik odgovara za ispravnost i točnost dostavljenih ili samostalno unesenih podataka u aplikaciji te za podešavanje ili javljanje naknadnih izmjena te za unošenje ili dojavu svih informacija potrebnih radi zakonskih usklađivanja.
- ☰ Korisnik je odgovoran i za postavke vremena na uređaju koji se koristi za XPOS klijentsku aplikaciju s ciljem ispravne evidencije vremena fiskalizacije računa.
- ☰ Zakon o računovodstvu nalaže odgovornoj osobi tvrtke da prije unosa podataka iz knjigovodstvene isprave u poslovne knjige provjeri njenu ispravnost i potpunost, iz čega proizlazi da bez provedene provjere ispravnosti i potpunosti knjigovodstvene isprave (računa) nije dopušteno evidentiranje poslovnih događaja u poslovnim knjigama.
- ☰ Korisnik je dužan samostalno ili uz pomoć svojeg knjigovodstvenog servisa ili savjetnika provjeriti postavke blagajne, izgled i sadržaj računa, dodatne napomene, cjenik artikala i/ili usluga te uskladiti iste sa važećim zakonima i propisima.
- ☰ Korisnik je odgovoran za odobravanje pristupa Blagajničkom sustavu kroz definiranje Djelatnika kao i za sve radnje koje takvi djelatnici vrše na sustavu.
- ☰ Unošenje netočnih podataka ili nedostatak podataka potrebnih za izdavanje računa može uzrokovati zakonske i materijalne posljedice.

Trilix d.o.o. kao pružatelj usluge ne odgovara za ovakve posljedice.

### 0.1 INTERNI AKT

Obveza donošenja internog akta utvrđena je i Zakonom i to člankom 11. stavkom. 2. Zakona gdje je propisano da pravila slijednosti numeričkih brojeva računa, popis poslovnih prostora te dodijeljene oznake poslovnih prostora obveznik fiskalizacije propisuje internim aktom, koji predočuje za potrebe poreznog nadzora. Obveznik fiskalizacije interni akt o poslovnim prostorima nema obvezu dostaviti Poreznoj upravi već se isti čuva i predočuje za potrebe poreznog nadzora.

### 0.2 PRIJAVA POSLOVNIH PROSTORA

Izmjenama i dopunama Zakona o fiskalizaciji svi obveznici fiskalizacije dužni su dostaviti podatke o poslovnim prostorima putem servisa ePorezna (ako su korisnici istog). Pristup aplikaciji za prijavu poslovnih prostora obveznika fiskalizacije omogućen je iz sustava ePorezna svim obveznicima fiskalizacije koji posjeduju certifikat za pristup sustavu ePorezna te njihovim opunomoćenicima.

Obveznici fiskalizacije koji nisu nemaju pristup ePoreznoj trebaju prijaviti podatke o poslovnom prostoru u kojem obavljaju djelatnost putem propisanog obrasca referentima u nadležnoj ispostavi Porezne uprave koji će unijeti podatke o poslovnom prostoru na temelju popunjenog obrasca. Sve izmjene i dopune vezane za poslovni prostor obveznik fiskalizacije također dostavlja u nadležnu ispostavu Porezne uprave te ih nadležni referent mijenja na temelju zahtjeva.

Prijava novih poslovnih prostora putem ePorezne – Obveznik fiskalizacije prilikom prijave novog poslovnog prostora unosi matične podatke o poduzeću, podatke o poslovnom prostoru i podatke o proizvođaču/održavatelju programskog rješenja.

**Vaš proizvođač i održavatelj programskog rješenja XPOS – Blagajna je tvrtka Trilix d.o.o. OIB: 23149457295, Ulica grada Vukovara 269f/2, 10000 Zagreb.**

Više korisnih informacija potražite u našem [Vodiču za fiskalizaciju](#).

# 1 Prije početka

Trilix XPOS fiskalni blagajnički sustav je sustav koji se sastoji od XPOS Manger aplikacije kojom se upravlja s podacima, artiklima, postavkama sustava, skladištima i omogućuje pregled izvještaja te XPOS Klijent aplikacije koja se instalira na hardveru.

## a) XPOS MANAGER (aka blagajnički portal)

Aplikacija napravljena za rukovoditelje sustava (vlasnik, upravitelj tvrtke, računovođa itd.).

Svrha: definiranje organizacije, prodajne postavke, upravljanje skladišta, izvještaji

Pristup portalu omogućen je putem internetskog preglednika.

## b) XPOS Klijent (aka blagajna)

Aplikacija za izdavanje računa.

Svrha: izdavanje računa

Pristup blagajni omogućen je preko aplikacije instalirane na blagajničkom uređaju.

Kako bi se osiguralo ispravno postavljanje sustava, obavezna je aktivacija sustava, a uključuje između ostalog rezervaciju resursa za ispravno funkcioniranje Vašeg korisničkog računa, osnovno postavljanje korisničkog računa, inicijalni unos Fina certifikata, oznake prodajnog prostora (OPP) i ostalih poslovnih podataka koje ćete nam dostaviti, a nužni su za provedbu fiskalizacije sukladno Zakonu i Pravilniku o fiskalizaciji. Po uspješnoj aktivaciji korisničkog računa, korisničko ime i zaporku primit ćete na definirani mail administratora sustava npr [info@tvrтка.hr](mailto:info@tvrтка.hr)

U svrhu prezentacije funkcionalnosti sustava koristiti ćemo tvrtku i korisnika koji je već dobio korisničko ime i zaporku:

OIB: 80172768865

Trilix demo d.o.o.

Podaci korisnika:

Korisničko ime: admin      Zaporka: \*\*\*\*\*

Za početak korištenja trebat će vam sljedeće:

a. Internetski preglednik s pristupom internetu

<https://dsds.trilix.hr/XPOS/login>

b. uređaj s instaliranom zadnjom verzijom aplikacije (trenutno 3.3.0)

\*U slučaju da nemate instaliranu zadnju verziju, molimo obratite se nadležnoj korisničkoj službi

Support  
pon, 7.2.2022. 7:52  
Primalatelj: XPOS



### TVRTKA KREIRANA

Poštovani,

Hvala Vam što ste izabrali upravu nas kao partnera za fiskalnu blagajnu te vjerujemo da ćemo opravdati Vaše povjerenje.

Korisnički račun za Vašu tvrtku je aktiviran na našem sustavu na koji se možete ulogirati putem sljedećeg [linka](#).

Vaši korisnički podaci za login su sljedeći:

Username: admin

Password: DEKNp0o3

Korisničke upute za CashDesk sustav nalaze se na ovom [linku](#), a ukoliko imate pitanja vezanih uz Vas paket odnosno pretplatu možete nas slobodno kontaktirati na [cashdesk@trilix.eu](mailto:cashdesk@trilix.eu)

Ukoliko imate poteškoća u korištenju usluge ili tehnički problem, možete nas kontaktirati na [support@trilix.eu](mailto:support@trilix.eu) ili [385 \(0\) 1 8848 077](tel:3859118848077).



OIB:

80172768865

Korisničko ime:

admin

Zaporka:

\*\*\*\*\*

Zapamti me

LOGIN

2.1.3.1319e59e1

powered by Trilix



Trilix trgovina d.o.o

Vukovarska 269

☎ 999 🏠 OPP2

S/N: 7db99b450fbac208

3.3.0

Unesite korisničko ime..

Unesite lozinku..

PIN PRIJAVA

PRIJAVA

## 2 Profili

Pri ugovaranju licence korištenja XPOS blagajničkog sustava definirali ste željene funkcionalnosti i dogovorili profil koji ćete koristiti. Ukratko profili su slijedeći:

### 2.1 UNI

UNI licenca ima slijedeće karakteristike:

- jednostavno, brzo i sigurno izdavanje fiskalnih računa, storniranje računa, izrada kopije ili slanje računa emailom
- neograničen broj evidencija vrsta plaćanja: gotovina, kartica, virman... *\*Aplikacije za kartično plaćanje, KEKS, AirCash, Cripto valute trebete nisu uključene u licencu i ugovaraju se zasebno*
- izdavanje R1/R2 računa direktno iz aplikacije, jednom upisani kupac ostaje evidentiran
- slike uz artikle, grupe artikala, grupiranje omiljenih, artikli s varijabilnom cijenom
- podrška raznih poreznih grupa (PDV + Potrošnja)
- automatski popusti po kupcu
- promjena načina plaćanja
- različita prava operatera, Rad više djelatnika na istoj blagajni
- 16 različitih izvještaja

### 2.2 WARE

Ware licenca ima slijedeće karakteristike (razlike u odnosu na Uni licencu označene su debljim slovima):

- jednostavno, brzo i sigurno izdavanje fiskalnih računa
- pregled i storniranje računa
- neograničen broj evidencija vrsta plaćanja: gotovina, kartica, virman, KEKS, AirCash, Cripto, *plaćanje s više platnih metoda... \*Aplikacije za kartično plaćanje, KEKS, AirCash, Cripto valute trebete nisu uključene u licencu i ugovaraju se zasebno*
- izdavanje R1/R2 računa direktno iz aplikacije, jednom upisani kupac ostaje evidentiran
- **samostalno definiranje akcija i jednostavnih promocija**
- slike uz artikle, grupe artikala, favoriti, **nadgrupe**
- artikli s varijabilnom **težinom** i cijenom
- podrška raznih poreznih grupa (PDV + Potrošnja)
- automatski popusti po kupcu
- promjena načina plaćanja
- različita prava operatera
- **kreiranje dobavljača i narudžbenice po dobavljaču**
- **komadno vođenje skladišta (level 1)**
- **primke, otpis, inventura**
- **24** različita izvještaja

### 2.3 RECA

Reca licenca ima slijedeće karakteristike (razlike u odnosu na Ware licencu označene su debljim slovima):

- jednostavno, brzo i sigurno izdavanje fiskalnih računa
- pregled i storniranje računa
- neograničen broj evidencija vrsta plaćanja: gotovina, kartica, virman, KEKS, AirCash, Cripto, plaćanje s više platnih metoda... *\*Aplikacije za kartično plaćanje, KEKS, AirCash, Cripto valute trebete nisu uključene u licencu i ugovaraju se zasebno*
- izdavanje R1/R2 računa direktno iz aplikacije, jednom upisani kupac ostaje evidentiran
- samostalno definiranje jednostavnih i **bundle** promocija
- slike uz nazive artikala, grupe artikala, grupiranje omiljenih, nadgrupe, **artikli s normativima**
- artikli s varijabilnom težinom i cijenom
- podrška raznih poreznih grupa (PDV + Potrošnja)
- automatski popusti po kupcu
- promjena načina plaćanja
- različita prava operatera
- kreiranje dobavljača, narudžbenice i **proizvodnog naloga**
- **financijsko vođenje skladišta (level 2 ili 3)**
- primke, otpis, **preskladištenje**, inventura, **proizvodni nalozi**
- **moćnost integracije ugostiteljskih modula**
- **27** različita izvještaja

## 3 Prijava problema

U slučaju da imate poteškoća s aplikacijom, prvo konzultirajte ovaj korisnički priručnik.

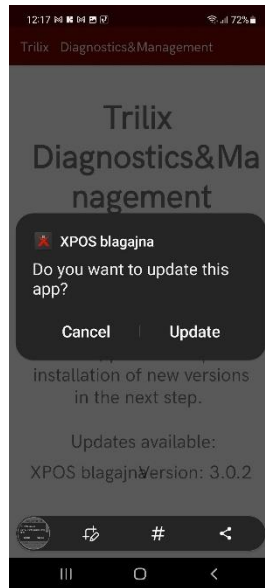
Ukoliko rješenje svog izazova ne pronađete u njemu, kontaktirajte Trilix korisničku podršku radnim danom od 6 do 20h (izvan navedenog vremena samo se preuzimaju informacije o poteškoćama) putem maila [support@trilix.eu](mailto:support@trilix.eu) ili na broj telefona 01 8848 077.



## 4 Preuzimanje novih verzija aplikacije



Periodički ćete na svoje uređaje zaprimiti obavijest o dostupnosti nove verzije aplikacije.



Klikom na PROCEED otvoriće se dodatni prozor za potvrdu instalacije nove verzije. Kliknite na *Update* i nakon čega slijedi instalacija.

Ukoliko na prvom ekranu stisnete PROSPONE (Odgodi) moći ćete odabrati vrijeme za koje želite odgoditi instalaciju nove verzije. Odgađanje je moguće tri puta nakon čega ćete morati instalirati novu verziju aplikacije. U slučaju da se pojavi poruka o grešci, provjerite Internet signal i pokušajte ponovno.

Instalacija nove verzije aplikacije neće utjecati na stanje u košarici niti će se izgubiti podatke koji su do sada napravljeni. Nakon instalacije ćete se jedino trebati ponovno prijaviti u aplikaciju i nastaviti dalje s radom.

## 5 Definiranje postavki tvrtke (Blagajnički portal)

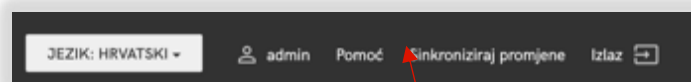
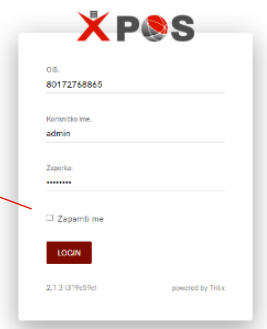
### 5.1 BLAGAJNIČKI PORTAL LOGIN

Upišite OIB, korisničko ime i zaporku koje ste zaprimili na svoju email adresu.

Ako želite da vaš preglednik zapamti unesene podatke koristite opciju "Zapamti me".

### 5.2 POMOĆ

Nakon što se prijavite na sustav, ako trebate pomoć pri korištenju sustava, na raspolaganju vam je uvijek ovaj korisnički priručnik u elektronskoj verziji, kojem pristupate klikom na izbornik „Pomoć“.



### 5.3 SINKRONIZACIJA PODATAKA

**VAŽNO** - Svi podaci između Blagajničkog portala i Blagajni sinkroniziraju se redovno jednom dnevno u ranojutarnjim satima. Ako ste napravili promjene tijekom dana, a **želite da odmah budu vidljive na Blagajni**, sinkronizaciju morate **pokrenuti ručno** klikom na link na „Sinkroniziraj promjene“, koji se nalazi u gornjem desnom kutu izborničke trake. Nakon toga korisnik se mora **odjaviti i ponovno prijaviti na Blagajni** i tek onda će mu biti vidljive promjene unesene na Blagajničkom portalu.

## 5.4 TRILIX ČAROBNJAK

U donjem lijevom kutu uvodnog ekrana nalazi se traka s nazivom „Trilix čarobnjak“. Klikom na tu traku pokazat će vam se podsjetnik na prve korake koje trebate poduzeti prije korištenja klijentske aplikacije.

Klikom na svaku točku, sustav će Vas odvesti na područje na koje se točka odnosi te zabilježiti da ste navedeni korak ispunili.

Na primjeru slike vidljivo je da ovaj korisnik još nije importirao fiskalni certifikat (2). Nakon što se prođi svi koraci, potrebno je kliknuti kućicu u točki 9 kao potvrdu spremnosti početka korištenja sustava.

## 5.5 PROMJENE LOZINKI

Zbog osiguranja sigurnosti pristupa, kod prve prijave na sustav, bilo kroz portal ili kroz klijentsku aplikaciju, svi djelatnici uključujući i admin djelatnika morat će promijeniti inicijalnu lozinku dostavljenu mailom pri kreiranju djelatničkog računa. Za promjenu lozinke trebat će Vam i stara lozinka.

TRILIX ČAROBNJAK
✕

VAŠI PRVI KORACI

1. Provjerite ispravnost podataka ●
2. Importirajte FINA certifikat ●
3. Kreirajte prodajni prostor ●
4. Promijenite admin zaporku ●
5. Kreirajte prvi proizvod ●
6. Uparite klijentski uređaj ●
7. Pročitajte uvjete korištenja ●
8. Pročitajte korisnički priručnik ●
9. Kliknite ovdje za potvrdu prolaska svih navedenih koraka te da se slažete i prihvaćate uvjete korištenja ☐

GOTOVO

# 6 ORGANIZACIJA

## 6.1 TVRTKA

Prvo provjerite jesmo li vaše podatke točno upisali u blagajnički sustav na tabu „Tvrtka“.

**Naziv tvrtke**  
predstavlja ime tvrtke  
ispisuje se u prvom redu na računu  
može mijenjati samo služba za korisnike

**OIB**  
OIB tvrtke  
ispisuje se u četvrtom retku računa  
ne može se naknadno promijeniti

**Naziv vlasnika**  
ime vlasnika  
za obrte gdje postoji obveza ispisa na računu  
podatak se može mijenjati

**Adresa**  
puna adresa tvrtke (adresa, kućni broj, grad, poštanski broj) - može mijenjati samo služba za korisnike

*Odgovorna osoba, telefon i mail odgovorne osobe*  
podaci odgovorne osobe iz Sudskog registra  
podatak se može mijenjati

*Ime i prezime administratora broj telefona i e-mail*  
podaci administratora korisničkog računa tvrtke  
koji će se automatski kreirati kao „admin“ u popisu  
Djelatnika  
podatak se može mijenjati i automatski će se  
promijeniti i u području Djelatnici

*Tip profila, početak i završetak ugovora*  
Prikaz ugovorenog tipa profila te datum početka i  
datum isteka ugovorne obveze  
Promjene može napraviti samo odjel prodaje i/ili  
služba za korisnike

*Porezni status*  
inicijalna postavka po trenutnom statusu tvrtke  
predefinirani meni (korisnik odgovoran za odabir)  
a) u sustavu PDV-a – korisnik je u sustavu PDV-a  
te je obvezan istaknuti obračun PDV-a na računu  
b) korisnik nije u sustavu PDV-a – korisnik nije u  
sustavu PDV-a. Kod ispisa računa nema  
obračuna PDV-a, nego se ispisuje tekst iz polja  
„Tekst zakona za korisnike izvan sustava PDV-a“

*U slučaju odabira opcije b) pojavit će se polje:*  
*Tekst zakona za korisnike izvan sustava PDV-a*  
podatak se može mijenjati – tekst koji se ispisuje  
unutar obračuna ako korisnik nije u sustavu PDV-a

*Posebni postupak oporezivanja*  
korisnik može unijeti tekst npr: „Oslobođeno  
plaćanja PDV-a temeljem čl. 43 st. 2 Zakona o PDV-  
u te čl. 76 Pravilnika o PDV-u.“, „posebni postupak  
oporezivanja - putničke agencije“ ili „R-2-u sustavu  
PDV-a po naplaćenju naknadi“

*IBAN*  
žiro-račun tvrtke  
može mijenjati samo služba za korisnike

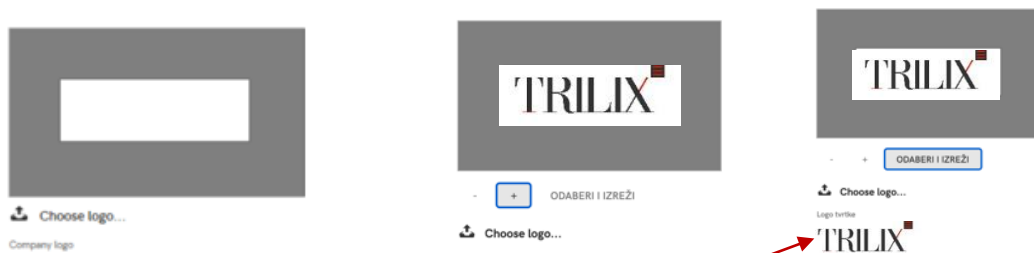
*Licence*  
broj klijentskih aplikacija koje korisnik ima

*Šifra ispostave porezne uprave*  
u svrhu razvoja izvještaja i automatizacije prijave  
PU-u ovdje možete upisati šifru vaše porezne  
ispostave

**UPOZORENJE - Prije izdavanja prvog računa korisnik je dužan provjeriti svoj trenutni porezni status u profilu tvrtke kao i ispravnost svih unesenih podataka. Izdavanjem prvog računa, podrazumijeva se da je korisnik potvrdio i odgovara za točnost svih podataka u sistemu.**

### 6.1.1 Uređivanje logotipa tvrtke

U dijelu postavljanja osnovnih informacija o tvrtki moguće je postaviti logotip tvrtke na desnoj strani.



Pritisnite ikonicu → Odaberite svoj logotip → koristite +/- ili pomicanje za centriranje → Pritisnite “Odaberi i izreži” te “SPREMI”

Napomena: Tek kad se logo prikaže ispod sivog ekrana, uspješno ste pohranili logotip. U slučaju da ne postavite zaseban logo za termoprint, na računu neće biti uključen grafički prikaz naziva vaše tvrtke.

## 6.2 FISKALIZACIJA

Ubacite svoj certifikat koji ste dobili od FINA-e i pripadajući PIN te pritisnite gumb „Aktiviraj“.



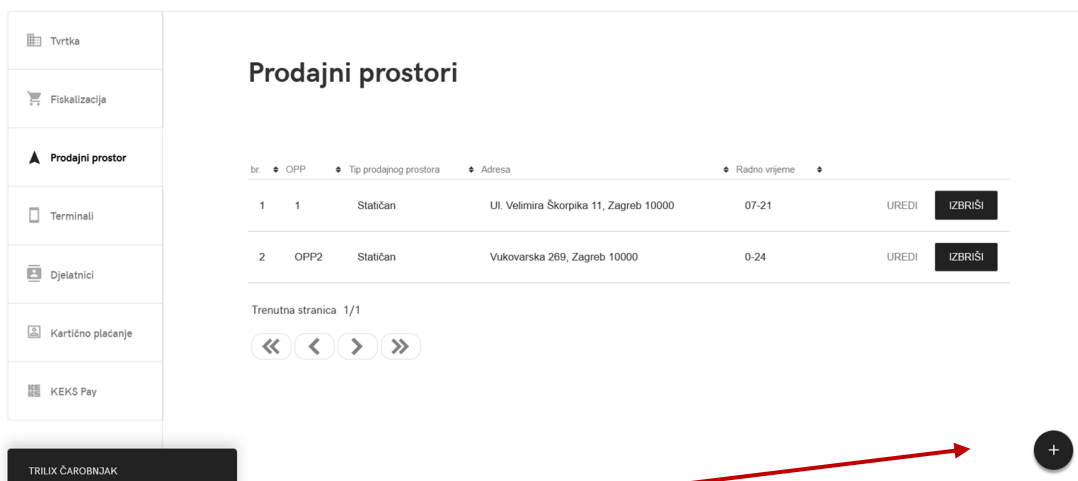
O isteku fiskalnog certifikata obavijestiti primiti ćete obavijest Porezne uprave 45, 30 i 15 dana prije isteka putem poruke na adresu elektroničke pošte registrirane u ePorezna.

Također, XPOS sustav će poslati obavijest na adresu elektroničke

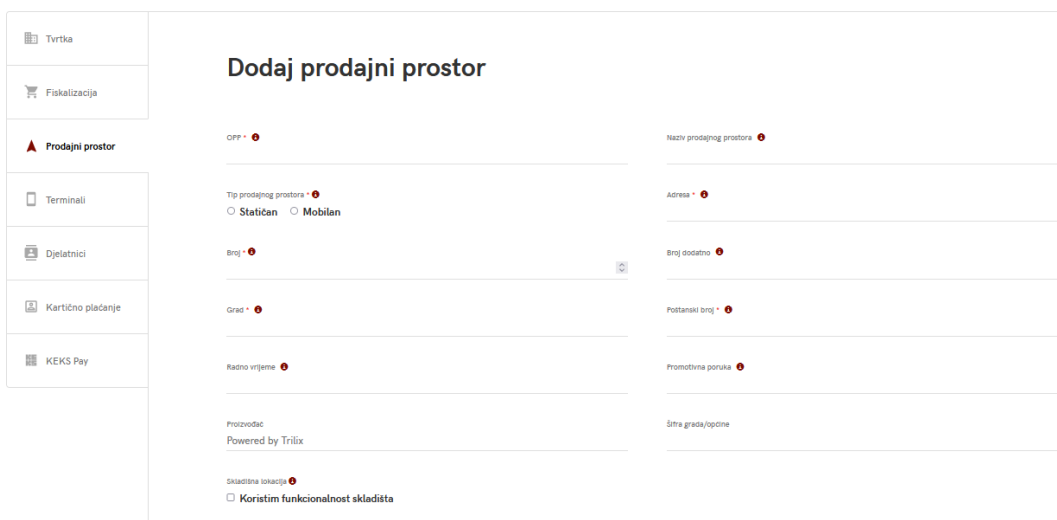
pošte odgovorne osobe i administratora registriranih u sustavu i to 30 dana prije isteka. Ukoliko ne obnovite certifikat na vrijeme, računi se neće fiskalizirati, a u Poreznoj upravi će se pojaviti alarmi o tome.

## 6.3 PRODAJNI PROSTOR

Kreiranje prodajnog prostora **obvezni je korak u fiskalizaciji**. Prije kreiranja prodajnog prostora trebete posjetiti eFina stranicu i tamo dobiti OPP (oznaka poslovnog prostora), koji ćete upisati u formular. Vaš proizvođač i održavatelj programskog rješenja XPOS je tvrtka Trilix d.o.o. OIB: 23149457295, Ulica grada Vukovara 269f/2, 10000 Zagreb.



Za dodavanje novog prodajnog prostora pritisnite na „+“ u donjem desnom dijelu ekrana.



OPP

oznaka poslovnog prostora (Više: PU [Dostava podataka o poslovnim prostorima](#))

obavezan podatak koji se dobiva registracijom u ePorezna sustavu

mora sadržavati barem jedan znak, a najviše 20 broječnih (0-9) i/ili slovnih (a-z, A-Z) znakova šesta linija – dio numeracije fiskalnog računa

### Naziv prodajnog prostora

predstavlja ime poslovnog prostora  
ispisuje se na drugoj liniji fiskalnog računa

### Tip prodajnog prostora

statičan (fiksni) ili mobilni (pokretan)  
statičan je za fizički prodajni prostor, mobilan je  
za terensku prodaju i internetsku trgovinu, i ovisi  
kako ste prijavili prostor Poreznoj.

### Adresa, broj, dodatak, grad i poštanski broj

predstavlja adresu prodajnog prostora  
obavezna treća linija fiskalnog računa

### Radno vrijeme

radno vrijeme prostora prijavljeno u sustavu  
ePorezna

### Promotivna poruka

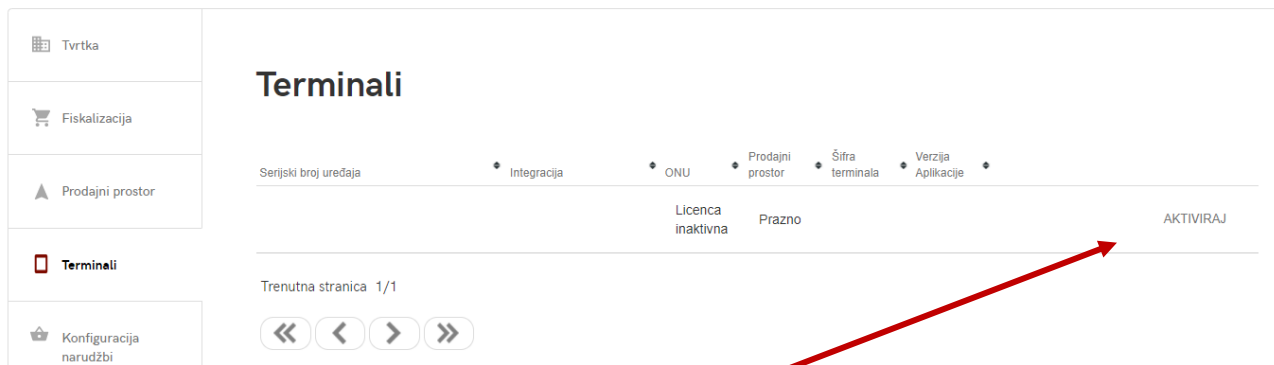
na ispisu računa ispod rekapitulacije poreza  
predviđen je prostor za poruku (npr. "Wifi  
zaporka: fsdfssfd" itd.)

### Šifra grada ili općine

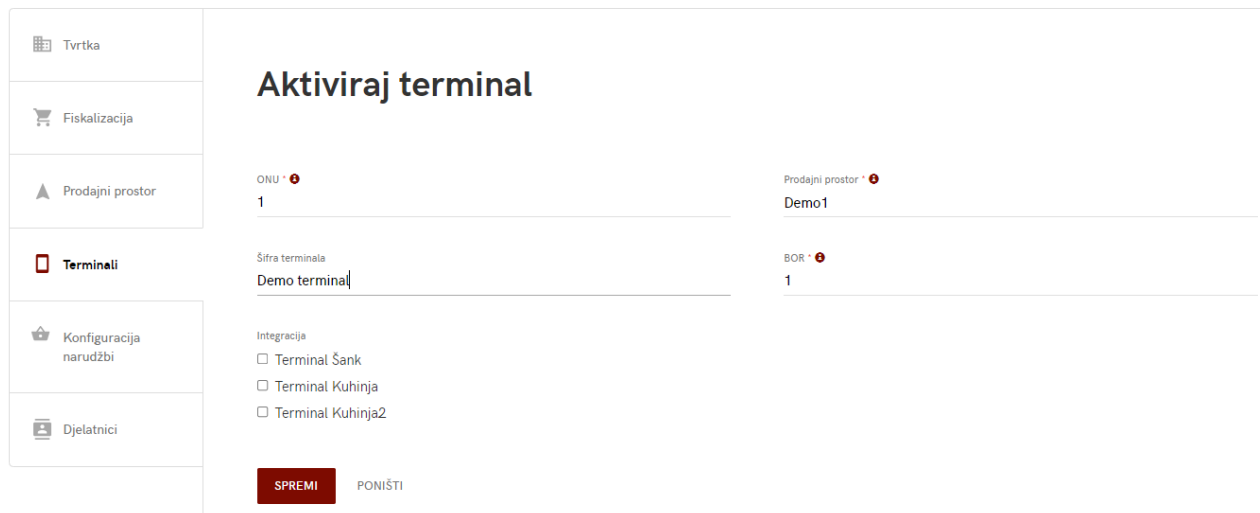
upisom prva 3 slova otvara se predefinirana lista  
predstavlja šifru porezne ispostave u svrhu  
automatizacije prijave Poreza na potrošnju  
**[Ware ili Reca profil]** Koristim funkcionalnost skladišta  
ako ćete upravljati zalihama kroz blagajnički  
sustav, ovdje možete kreirati pripadajuće  
skladište za vašu prodajnu lokaciju ili dodijeliti već  
kreirano  
sustav omogućava skladište bez prodajne lokacije  
te više prodajnih prostora na jednu skladišnu  
lokaciju

## 6.4 TERMINALI

U sklopu kupnje blagajničkog rješenja izjasnili ste se koliko blagajni će imati vaš prodajni prostor. U našem primjeru dolje gledamo slučaj gdje je kupljen 1 uređaj / 1 pretplata



Za povezivanje („uparivanje“) licence i uređaja kliknite na „Aktiviraj“ (za pomoć možete i pogledati video zapis [„Uparivanje terminala“](#) na našem YouTube kanalu)



- Upišite *ONU* (oznaka naplatnog uređaja). *ONU* je dio numeracije računa te ako prvi put koristite blagajnu, onda vam je *ONU* gotovo sigurno = 1. Odaberite prodajni prostor i pritisnite „Spremi“. Savjet: imate li više uređaja, nazivajte ih slijedno 1, 2, 3...

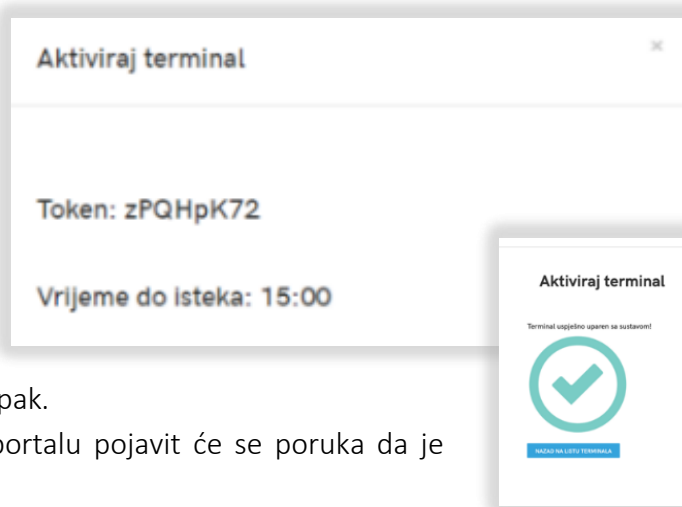
- *Prodajni prostor* – padajući izbornik iz kojeg odabirete prostor koji ste definirali u prethodnom koraku (4.3), a gdje će biti smješten vaš terminal.
- *Šifra terminala* – ako vaš sustav iziskuje posebne oznake terminala neovisno o poreznoj upravi, tada se ispunjava ovo polje (vrijedi samo za Iskon korporativne projekte).
- *BOR (brojač računa)* – ovdje se upisuje vrijednost od koje želite da vaš brojač računa počne brojiti. Kad prvi puta spajate uređaj, logično je da brojač počinje od 1, no ako ste izvršili zamjenu i želite imati isti ONU na novom uređaju kakav je bio na starom, tad upišete broj koji želite da bude. Sustav će u navedeno polje sam upisati vrijednost 1 ako se ONU prvi put koristi ili nastavak brojanja iz prethodnog terminala s istim ONU-om koji možete prihvatiti ili upisati ono što je ispravno po vašoj evidenciji.
- **[Potreban RECA profil]** *Integracija* – ovdje možete definirati koje će se narudžbe ispisivati na ovom terminalu. Kod upisivanja proizvoda možete definirati da se pri naručivanju ispisuje na „šanku“ (npr. pića), u „kuhinji“ (npr. jela) ili „kuhinja2“ (npr. slastice), a kod aktivacije terminala definirate koja će grupa proizvoda na njemu biti ispisana.

Nakon što ste kliknuli na tipku „Spremi“, pojavit će vam se skočni prozor s podacima koje trebate upisati u terminal kako biste ga aktivirali.

Sada je vrijeme da uzmete uređaj u ruke te upišite 8-znamenasti kod u polje na ekranu Blagajne.

Za unos tokena imate 15:00 minuta. U slučaju da vam istekne vrijeme, a niste uspjeli unijeti brojeve u uređaj, ponovite postupak.

Nakon upisa koda u uređaj, u Blagajničkom portalu pojavit će se poruka da je terminal aktiviran.



#### 6.4.1 RASPARIVANJE LICENCI

**VAŽNO** – Ne preporučamo ovaj postupak raditi bez neke značajne potrebe. Ova procedura se najčešće radi kada je iz nekog razloga potrebno zamijeniti uređaj. Prije rasparivanja licenci kroz Manager na klijentu je, ukoliko je to moguće, preporučeno napraviti Zatvaranje blagajne kako bi se svi eventualno zaostali računi sinhronizirali i fiskalizirali. U protivnom moglo bi doći do gubitka nekih računa pa NE PREPORUČAMO rasparivanje bez prethodnog kontakta Trilix korisničke podrške.

Rasparivanje se radi isključivo kroz XPOS Manager – područje Organizacija, izbornik Terminali

Na tabu Organizacija, u lijevom izborniku Terminali prikazuju se sve zakupljene licence sa njihovim statusima. Ukoliko se na listi prikazuje pod ONU - Licenca inaktivna to znači da ta licenca nije uparena s klijentskom aplikacijom.

Za rasparivanje licence i uređaja/klijenta, nakon što ste napravili korak Zatvaranja blagajne na klijentu, na odabranoj licenci kliknite na deaktiviraj

**Terminali**

Serijski broj uređaja	Integracija	ONU	Prodajni prostor	Šifra terminala	Verzija Aplikacije	DEAKTIVIRAJ	POTPUNA SINKRONIZACIJA
6209480fb618f2a4		245630	1	19069788	3.1.7-dev	DEAKTIVIRAJ	POTPUNA SINKRONIZACIJA
1902G90001700512		24	OPP2	TPS900 support	3.1.1	DEAKTIVIRAJ	POTPUNA SINKRONIZACIJA
819000194815	B K K2	777	OPP2	Acer BD	2.7.4	DEAKTIVIRAJ	POTPUNA SINKRONIZACIJA
9DCDU17524000747		9	OPP2	Huawei P9	2.7.2	DEAKTIVIRAJ	POTPUNA SINKRONIZACIJA
HAORXWTE		80	OPP2	Lenovo	3.0.0	DEAKTIVIRAJ	POTPUNA SINKRONIZACIJA

Otvoriti će se iskočni prozor s dodatnom potvrdom da ste sigurni da želite nastaviti:

**Potvrda**

Jeste li sigurni da želite nastaviti?

PONIŠTI **DA**

Za stvarnu deaktivaciju terminala potrebno je kliknuti DA. Nakon potvrde, licenca će na listi dobiti status Licenca inaktivna i moći će se ponovno aktivirati na drugom klijentu/uređaju:

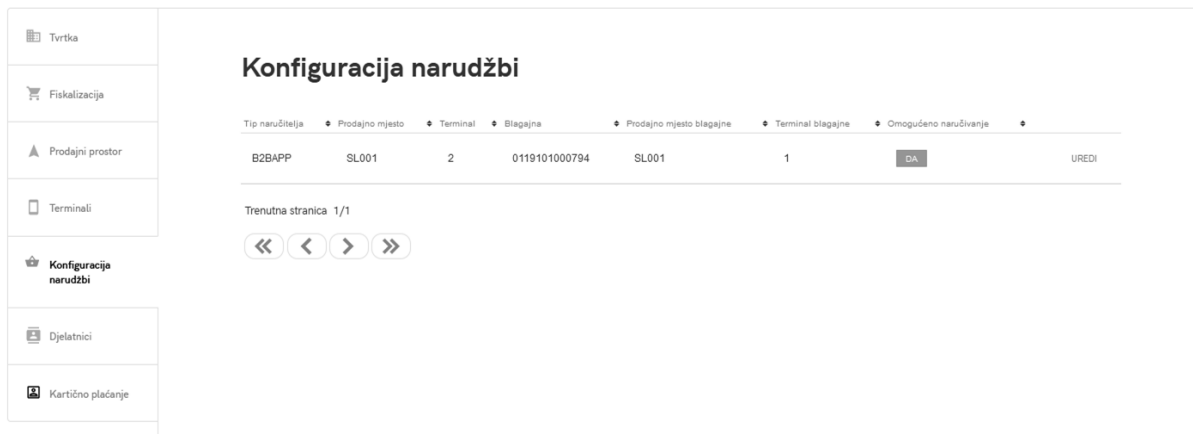
Serijski broj uređaja	Integracija	ONU	Prodajni prostor	Šifra terminala	Verzija Aplikacije	DEAKTIVIRAJ	POTPUNA SINKRONIZACIJA
6209480fb618f2a4		245630	1	19069788	3.1.7-dev	DEAKTIVIRAJ	POTPUNA SINKRONIZACIJA
1902G90001700512		24	OPP2	TPS900 support	3.1.1	DEAKTIVIRAJ	POTPUNA SINKRONIZACIJA
		Licenca inaktivna	Prazno				AKTIVIRAJ
9DCDU17524000747		9	OPP2	Huawei P9	2.7.2	DEAKTIVIRAJ	POTPUNA SINKRONIZACIJA

Na samom klijentu, kod pokušaja prijave, aplikacija će korisnika automatski vratiti na ekran za unos koda.

## 6.5 RECA PROFIL - KONFIGURACIJA NARUDŽBI (APLIKACIJA ZA NARUDŽBE - ORDERMAN)

\* **Potreban RECA profil** Napomena: Ova opcija moguća je jedino ukoliko imate RECA profil i dodatno ste uzeli licencu Orderman koja je namijenjena primarno ugostiteljskoj djelatnosti, a omogućava evidenciju narudžbi gostiju.

Kada spojite vašu aplikaciju za narudžbe na sustav u ovom tabu možete „povezati“ aplikaciju sa pripadajućom blagajnom.



Pritiskom na „UREDÍ” pojavljuje se forma na kojoj se odabire:

- predefinirana metoda plaćanja (metoda plaćanja ako nije ispunjena u narudžbi)
- prodajno mjesto i prodajno mjesto blagajne
- terminal blagajne za pripajanje blagajne procesu narudžbe za navedeni uređaj
- terminal „Šank” i terminal „Kuhinja” možete odabrati („upariti”) ako u prethodnom koraku (4.4) imate aktivirane terminale za šank i kuhinju.

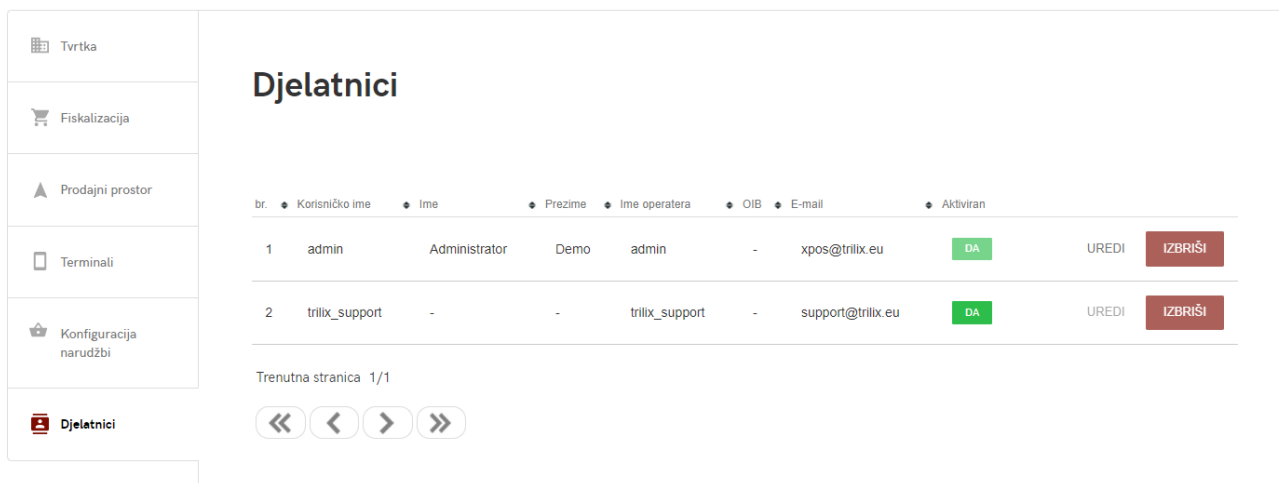
### Ažuriraj narudžbeni terminal

Tip narudžitelja B2BAPP	Preddefinirana platna metoda * Gotovina
Prodajno mjesto SL001	Prodajno mjesto blagajne * SL001
Terminal 2	Terminal blagajne * 1
Terminal Šank * --Odaberi--	Terminal Kuhinja * --Odaberi--

SPREMI    PONIŠTI

## 6.6 DJELATNICI

Djelatnici su zaposlenici vaše tvrtke i ovdje možete kreirati njihove pristupne podatke te prava koja imaju na blagajničkom sustavu. Korisnik se kreira pritiskom na „+” u desnom donjem kutu ekrana.



Sustav automatski pri aktivaciji vašeg korisničkog računa kreira:

- admin** je administrator vašeg računa i njegovu zaporku može resetirati samo službena korisnička podrška
- trilix\_support** je pristupni račun Trilix podrške koji se koristi kada treba istražiti tehničko rješavanje vašeg problema
- ext\_support** je pristupni račun linije podrške integriranih sustava i koristi se kada vam zatreba pomoć u korištenju integrirane usluge



Novog djelatnika dodajete klikom na ikonu „+“  
Ispunite podatke i odaberite pripadajuću rolu za vašeg djelatnika

### Osvježi djelatnika

<p>Ime <sup>ⓘ</sup> Demo</p> <hr/> <p>Ime operatera <sup>ⓘ</sup> demo</p> <hr/> <p>Korisničko ime <sup>ⓘ</sup> demo</p> <hr/> <p>PIN <sup>ⓘ</sup> *****</p> <hr/> <p>E-mail <sup>ⓘ</sup> xpos@trilix.eu</p> <hr/> <p>Broj telefona</p> <hr/> <p>Dostupan za lokaciju  <input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> OČISTI <input type="checkbox"/> DODAJ SVE</p> <p><input type="checkbox"/> x 1 <input type="checkbox"/> x OPP2 <input type="checkbox"/> x 55 <input type="checkbox"/> x PRO1</p>	<p>Prezime <sup>ⓘ</sup> XPOS</p> <hr/> <p>OIB <sup>ⓘ</sup></p> <hr/> <p>Zaporka <sup>ⓘ</sup> RESETIRAJ ZAPORKU</p> <hr/> <p>NFC <sup>ⓘ</sup></p> <hr/> <p>Šifra zaposlenika <sup>ⓘ</sup></p> <hr/> <p>Datum promjene početne lozinke 25.05.2022 09:36:00</p> <hr/> <p>Role <sup>ⓘ</sup></p> <p><b>Administracija - XPOS Manager</b></p> <p><input type="checkbox"/> Administrator <input type="checkbox"/> Supervizor <input type="checkbox"/> Prodajne postavke <input type="checkbox"/> Skladište <input type="checkbox"/> Direktor</p> <p><input type="checkbox"/> Dobavljači <input type="checkbox"/> Klijenti <input checked="" type="checkbox"/> Izvještaji <input checked="" type="checkbox"/> Zatvaranje perioda <input type="checkbox"/> Vending</p> <p><b>Blagajna - XPOS klijent (na uređaju)</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Prodaja <input type="checkbox"/> Popust <input checked="" type="checkbox"/> Zatvaranje blagajne <input type="checkbox"/> Storno <input type="checkbox"/> Povrat robe</p> <p><input type="checkbox"/> Narudžba <input type="checkbox"/> Inventura</p>
---	--

<p><b>CashDesk Manager</b></p> <p>Vrijeme pristupa 24.05.2023 14:50:24</p> <hr/> <p>Ukupni broj prijava 20</p>	<p><b>Blagajna</b></p> <p>Vrijeme pristupa 02.11.2023 12:55:31</p> <hr/> <p>Ukupni broj prijava 5</p>
--	---

#### Role i djelatnička prava:

##### **Administracija – XPOS Manager:**

**Administracija** – administratorska prava nad cijelim korisničkim računom

**Prodajne postavke** – korisnik s ovom rolom moći će pristupiti i upravljati podacima samo u tabu Prodajne postavke.

**Skladište** – korisnik s ovom rolom moći će upravljati podacima samo iz taba Skladište.

**Dobavljači** – korisnik s ovom rolom moći će upravljati podacima samo u tabu Dobavljači.

**Klijenti** – korisnik s ovom rolom moći će upravljati podacima samo u tabu Klijenti.

**Izvještaji** – korisnik će moći pristupiti samo izvještajima u tabu Izvještaji

**Zatvaranje perioda** – korisnik će za API licence moći napraviti otvaranje i zatvaranje perioda

**Direktor** – uloga za korištenje Direktorske aplikacije

**Supervizor** – administracijska rola s ograničenjem samo na prodajna mjesta definirana u „Dostupan za lokaciju“.

**Vending** – ograničena rola s pristupom samo specijalnim funkcionalnostima namijenjenim za samoposlužne uređaje.

Napomena: moguće je odabrati više rola za istog djelatnika (npr Skladište + Dobavljači)

##### **Blagajna - XPOS klijent (na uređaju):**

**Prodaja** – izdavanje računa

**Popust** – mogućnost davanja ručnog popusta

**Storno** – izdavanje storna računa

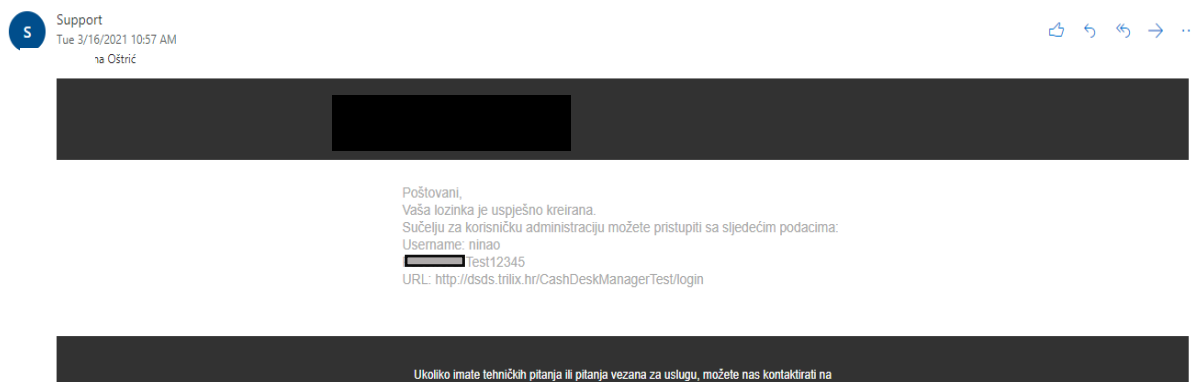
**Zatvaranje blagajne** – mogućnost zatvaranja perioda prometa

**Povrat robe** – mogućnost izdavanje povrata za račune izdane izvan tekuće smjene

**Narudžbe** – uloga za korištenje Aplikacije za narudžbe (potrebna RECA licenca)

**Inventura** - mogućnost izrade inventure preko klijenta

Nakon što spremite novokreiranog djelatnika, on će na definirani e-mail u profilu dobiti poruku sljedećeg sadržaja:



## Upravljanje korisnicima:

Ako djelatnik zaboravi zaporku, klikom na polje „Uredi“ i klikom na „Resetiraj zaporku“ djelatnik će na e-mail dobiti informaciju o postavljanju nove zaporke. U ovom prozoru možete mijenjati i uloge djelatnika i ostale podatke.

## Osvježi djelatnika

Ime * Demo	Prezime * XPOS
Ime operatera * demo	OIB * 71444519193
Korisničko ime * demo	Zaporka * <b>RESETIRAJ ZAPORKU</b>
PIN * *****	NFC *
E-mail * xpos@trilix.eu	Šifra zaposlenika *
Broj telefona	Datum promjene početne lozinke 25.05.2022 09:36:00
D Dostupan za lokaciju * DA <input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> OPP2	Role * <b>Administracija</b> <input checked="" type="checkbox"/> Administrator <input type="checkbox"/> Supervizor <input type="checkbox"/> Prodajne postavke <input type="checkbox"/> Skladište <input type="checkbox"/> Dobavljači <input type="checkbox"/> Klijenti <input type="checkbox"/> Izvještaji <input checked="" type="checkbox"/> Zatvaranje perioda <input type="checkbox"/> Direktor
C <b>CashDesk Manager</b>	<b>Blagajna</b>
V1 Vrijeme pristupa 27.02.2023 12:07:45	Vrijeme pristupa 22.02.2023 09:55:11
U Ukupni broj prijava 219	Ukupni broj prijava 1147
<b>Blagajna</b> <input checked="" type="checkbox"/> Prodaja <input checked="" type="checkbox"/> Popust <input checked="" type="checkbox"/> Zatvaranje blagajne <input checked="" type="checkbox"/> Storno <input checked="" type="checkbox"/> Povrat robe <input checked="" type="checkbox"/> Narudžba <input checked="" type="checkbox"/> Inventura	

U pregledu djelatnika možete vidjeti i datum zadnje prijave na aplikaciju kao i ukupan broj prijava.

Svi kreirani djelatnici mogu biti deaktivirani (klikom na pripadajuće polje u stupcu „Aktiviran“) ili izbrisani (klikom na pripadajuće polje u stupcu „Izbriši“) iz sustava, osim sistemskih kreiranih korisnika: admin i trilix\_support.

## 6.7 DODATNA USLUGA - KARTIČNO PLAĆANJE

Ovo područje je vidljivo samo korisnicima koji su ugovorili uslugu integriranog kartičnog plaćanja - Ovdje imate pregled informacija za kartično plaćanje ukoliko ste kupili uslugu. Prikazuju se aktivne kartične licence integrirane sa fiskalnom blagajnom.

### Kartično plaćanje

Provider service	MID	Opp	SID	Tid	Serijski broj
WL ToM		P1			
WL ToM		P1			

Trenutna stranica 1/1

Primjer: dvije Worldline Tap on Mobile licence uključene na terminalima u OPPu oznake P1

### Kartično plaćanje

Provider service	MID	Opp	SID	Tid	Serijski broj
Teya POS2	5008105	3	3ebba36a-01d4-434d-8389-40b55aff0cb2	c7bb5c99	1850290850

Primjer: Teya licenca – POS2 je oznaka da se radi o integraciji između zasebnog uređaja blagajne i zasebnog POS uređaja – Potrebno je imati unesene podatke (unos Trilix) dobivene od Teya sustava.

Treba jasno razlikovati:

- Kartica kao metoda plaćanja** (u XPOS Manageru login na korisnika - pod Prodajne postavke – zaseban tab s lijeve strane) sto je opisano u korisničkom priručniku strana 27 je samo oznaka kako je nešto plaćeno. Kartično plaćanje kao metoda je postavljeno za sve jer postoji i veliki broj korisnika koji imaju uređaje za naplatu karticama koji nisu vezani za blagajnu i u tom slučaju odabirom metode plaćanja Blagajna ne pita za prislanjanje kartice nego s samo evidentira da je račun plaćen karticom, a kartica se prislanja na vanjski, nepovezani uređaj.
- Usluga Kartično plaćanje** (u XPOS portalu u login na korisnika - pod organizacija – zaseban tab s lijeve strane) - ukoliko nisu upisani podaci znači da kartično plaćanje nije aktivno i da se trebate obratiti podršci za kartično plaćanje da vidite status svog Ugovora ukoliko ste ugovorili ovu uslugu.

#### Dodatna usluga – Keks Pay

Ovo područje je vidljivo samo korisnicima koji su ugovorili uslugu - Ovdje imate pregled informacija za KEKS PAY plaćanje ukoliko ste kupili uslugu. Ukoliko TID i serijski broj nisu upisani za vaš uređaj, KEKS plaćanje još uvijek nije aktivno.

## 6.8 DODATNA USLUGA – AIRCASH

Ovo područje je vidljivo samo korisnicima koji su ugovorili uslugu - Ovdje imate pregled informacija za AIRCASH plaćanje ukoliko ste kupili uslugu.

## 6.9 DODATNA USLUGA – FIMA PAY (CRYPTO VALUTE)

Ovo područje je vidljivo samo korisnicima koji su ugovorili uslugu - Ovdje imate pregled informacija za FIMA PAY plaćanje ukoliko ste kupili uslugu.

KEKS Pay	
KKS Pay ID	C00971
KKS Pay TID	P00972
Serijski broj	7723e8e94632e9f

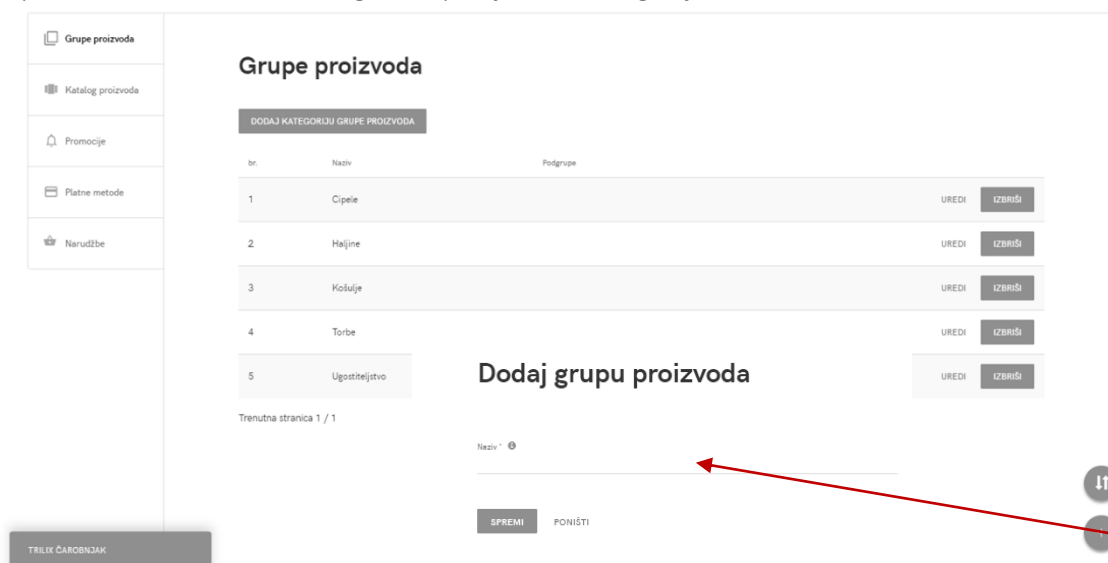
## 7 Prodajne postavke

Tab „Prodajne postavke” omogućava vam organiziranje vaših artikala u grupe, definiciju artikala i njihovih cijena, definiciju promocija (popusti) na vaše artikle te definiciju dozvoljenih metoda plaćanja. Ako koristite aplikaciju za narudžbe, ovdje vam se nalaze sve kopije narudžbi koje su kreirane na vašim uređajima i informacija o isporuci na blagajnu, printer za šank ili kuhinju.

### 7.1 GRUPE PROIZVODA

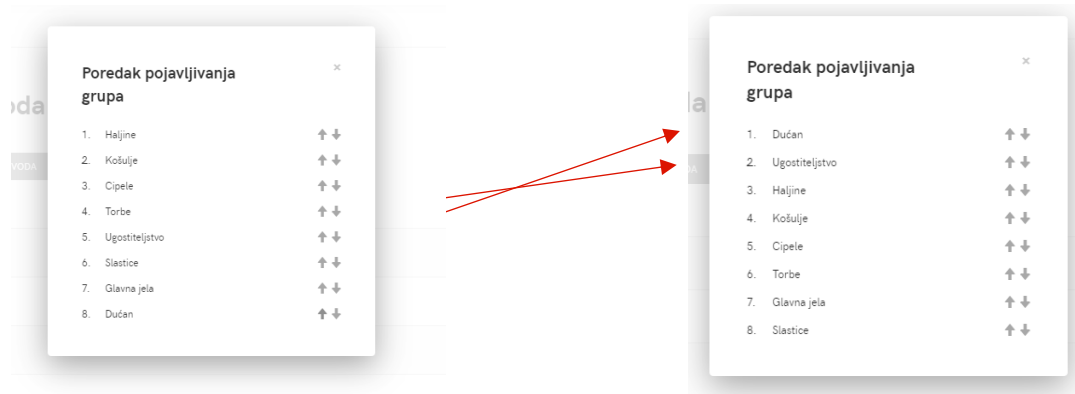
#### 7.1.1 Kreiranje nove grupe proizvoda

Prije kreiranja artikala dobra je praksa kreirati grupe kojima ćete artikle kasnije dodijeliti. Kreiranje grupe se radi pritiskom na “+” nakon čega se upisuje ime kategorije.



#### 7.1.2 Promjena poretka prikaza grupa proizvoda

Želite li promijeniti poredak prikaza grupa proizvoda, pritiskom na ikonu otvara vam se skočni prozor u kojem strelicama možete mijenjati raspored grupa



Nakon što ste postavili željeni poredak, zatvorite prozor pritiskom na „x”. Osnovna lista neće se ažurirati, a ako želite vidjeti stvarni raspored prikaza grupa na terminalima, klikom na gornju ikonu ponovno ih možete pregledati.

### 7.1.3 WARE profil - Kreiranje kategorije (grupiranje grupa proizvoda)

\* **Potreban minimalno WARE profil** Nakon kreiranja grupa proizvoda, možete grupe dodatno grupirati u kategorije pritiskom na gumb DODAJ KATEGORIJU GRUPE PROIZVODA.

Kategorija grupe proizvoda ima vidljivu podgrupu (primjer: kategorija grupe proizvoda *Restoran* sadržava podgrupu *Ugostiteljstvo, Slastice i Glavna jela*).

## 7.2 KATALOG PROIZVODA

### 7.2.1 Pregled proizvoda

Ovdje možete kreirati proizvode te koristiti filtere za pretraživanje po nekom od vama bitnih kriterija.

Upišite šifru ili naziv proizvoda, odaberite grupu ili dostupnost na prodajnom mjestu kao kriterij filtriranja liste proizvoda ili pritisnite na UVEZI DATOTEKU za uvoz ako želite preko datoteke uvesti artikle. Također, možete sortirati liste po šifri, nazivu, cijeni, tipu i mjerilu proizvoda klikom na pripadajuće strelice uz naziv kolone.

## 7.2.2 Uvoz podataka preko Excela

Na ovom ekranu preuzmite predložak te ispunite sva obavezna polja označena crvenim u zaglavlju. Nakon ispunjavanja predloška, u Excelu odaberite od A2 polja do zadnjeg polja LX gdje x predstavlja zadnji redak vašeg kataloga. Nakon označavanja u Excelu pritisnite CTRL+C (kopiraj podatke), prebacite se na ekran s katalogom proizvoda u pregledniku te postavite kursor miša u prvo polje grupe proizvoda. Potom pritisnite CTRL+V (Zalijepi) i kursorom miša pređite u sljedeće polje. Tom akcijom će se automatski popuniti svi zalijepljeni podaci. Pregledajte unos i ukoliko je sve uredu pritisnite „SPREMI“ ili ako želite ponoviti postupak kliknite na „resetiraj“ ili „Poništi“ za uklanjanje svih unesenih zapisa bez pohranjivanja.

### Osvježi listu proizvoda

Korak 1.

Preuzmite predložak kataloga proizvoda, otvorite ga u Excelu i unesite sve tražene podatke o svim svojim artiklima.

**PREUZMI EXCEL PREDLOŽAK**

Korak 2.

Iz popunjene Excel tablice kataloga Vaših proizvoda, označite polja od A3 do LX (gdje je X broj zadnjeg reda Vaših proizvoda). Kopirajte označene podatke u Excel tablici s Ctrl+C. Prebacite se u ovaj prozor Vašeg preglednika, označite prvo polje (Grupa proizvoda) u listi Excel predložak i s Ctrl+V zalijepite kopirane podatke. Nakon toga označite sljedeće polje (Šifra proizvoda) i bit će Vam prikazani svi zalijepljeni podaci. Prije no što kliknete na gumb Spremi, provjerite još jednom sve kopirane podatke i da li su sva obavezna polja unesena. U slučaju da nisu, kod pritiska gumba Spremi dobit će te obavijest o grešci te će te navedene podatke morati unijeti kako biste mogli spremiti cijeli katalog.

### Excel prijenos

Grupa proizvoda *	Šifra proizvoda *	Naziv proizvoda *	Tip proizvoda *	Barkod	Prodajna cijena *	Porez *	Porez na potrošnju *	Brend	Dobavljač	Nabavna cijena	Mjerilo *

**SPREMI** PONIŠTI RESETIRAJ

## 7.2.3 Kreiranje artikla

Ovdje definirate svoje artikle. Kreiranje artikla se radi pritiskom na "+". Otvara se prozor za unos novog artikla s tabovima: Osnovni podaci, „Karakteristike“, „Prodajne cijene i porezi“, „Napomene“, „Prodajni paket“ i „Ostali podaci“.

### Tab OSNOVNI PODACI:

- Grupa proizvoda - unosom prva 3 slova možete odabrati već postojeću grupu ili unesite novu vrijednost te će se ta grupa kreirati po spremanju artikla u aplikaciji (može se mijenjati nakon kreiranja proizvoda)
- Šifra proizvoda - jedinstvena oznaka vašeg artikla (nakon kreiranja se ne može mijenjati)
- Naziv proizvoda - naziv koji se ispisuje na računu i na svim točkama pregleda u aplikaciji (može se mijenjati nakon kreiranja)
- Barkod - Ako vaš artikl ima barkod zbog lakšeg odabira na blagajni možete unijeti barkod za skeniranje. Pretpostavka barkoda je korištenje EAN/UPC skeniranja. Za ostale standarde provjerite prije korištenja
- Kvaliteta proizvoda - Oznaka kvalitete artikla, koristi se samo za proizvođače voća i povrća (OPGovi)

### Dodaj proizvod

Osnovni podaci Karakteristike Prodajne cijene i porezi Napomene Prodajni paket Ostali podaci

Grupa proizvoda

Šifra proizvoda

Naziv proizvoda

Barkod

Kvaliteta proizvoda

PDV tekst

ODABERI I IZREŽI

Odaberi sliku proizvoda

Prikaz slike proizvoda

## Dodaj proizvod

Osnovni podaci **Karakteristike** Prodajne cijene i porezi Napomene Prodajni paket Ostali podaci

Tip proizvoda **OSNOVNI TIP** Mjerilo **kom**

Status proizvoda  Aktivan Varijabilna težina  Varijabilna težina

Pošalji na **--Odaberi--**

**SPREMI** PONIŠTI

### Tab KARAKTERISTIKE:

#### Tip proizvoda

- OSNOVNI TIP - standardni fizički produkt koji se prodaje u formi u kakvoj je kupljen, preprodaja, može biti korišten i kao normativ
- USLUGA - predstavlja uslugu, ne prikazuje se tab „Ostali podaci“
- **Potreban minimalno WARE profil!**
- MATERIJAL - za normative, oni se ne prodaju sami, sastavnica su KOMPLEKSNOG tipa
- KOMPLEKSNI - predstavlja proizvod koji se sastoji od materijala/normativa, u trenutku prodaje artikl se knjiži na skladištu po normativima
  - o Kod odabira ovog tipa prikazat će se dodatni tab: Normativi:

Osvježi proizvod

Osnovni podaci Karakteristike Prodajne cijene i porezi Napomene **Normativi** Prodajni paket

Grupa proizvoda **GLAVNA JELA** Šifra proizvoda **wqe2**

Naziv proizvoda **Ribeye s prilogom** Barkod

Kvaliteta proizvoda

U tabu Normativi treba definirati sve stavke od kojih je taj proizvod sastavljen:

Osnovni podaci	Karakteristike	Prodajne cijene i porezi	Napomene	Normativi	Prodajni paket
Sifra proizvoda *	Naziv proizvoda *	Količina *			
Rib	Ribeye	0,3000	kg	X	
KR1	Krumpir	0,2000	kg	X	
M31	BBQ umak	0,0200	l	X	

Prodajom ovog proizvoda na skladištu će se količina proizvoda navedenih u normativu smanjivati za količine navedene u normativu:

Skladište - Stanje šifre KR1:

- prije prodaje wqe2

KR1	Krumpir	96,60
-----	---------	-------

- nakon prodaje wqe2

KR1	Krumpir	96,40
-----	---------	-------

- SKLOPLJENI TIP - predstavlja artikl iz kojeg se PROIZVODI ili RASTAVLJA na materijal definiran u normativima – detaljnije u poglavlju [7.3.1. Proizvodnja i primka](#)
  - **NE PREPORUČAM KORIŠTENJA SKLOPLJENOG TIP A KAO PRODAJNOG ARTIKLA**
  - Predefinirana vrijednost je da ovaj tip proizvoda nije Aktivan (za prodaju)
  - Kod ovog tipa pri unosu možete definirati „Automatski rastav“

Osnovni podaci	Karakteristike	Prodajne cijene i porezi	Napomene	Normativi	Prodajni paket
Šifra proizvoda *	Naziv proizvoda *	Količina *	€		
M25M	Losos file	0,5000	kg	X	

**DODAJ PROIZVOD**

Automatski rastav  
 Da

\*U slučaju da se ne uključi opcija „Automatski rastav“ Sklopljeni tip proizvoda će se, iz perspektive skladišta, ponašati kao i Osnovni tip.

Mjerilo - predstavlja način brojanja vašeg artikla na skladištu (komadno, u kilogramima, u litrama itd), način na koji ćete normativno unositi vaš artikl u recepturu kompleksnog produkta NAPOMENA: ne može se mijenjati nakon kreiranja proizvoda

Pošalji na - mjesto odabira pripreme artikla – šank ili kuhinja (koristi se samo kod aplikacije za naručivanje)

Status proizvoda - Označava da li je artikl aktivan za prodaju, ukoliko je ova opcija isključena proizvod se neće prikazivati na klijentu. Za Sklopljeni tip proizvoda predefinirana vrijednost je da se ne prodaje.

### Tab PRODAJNE CIJENE I POREZI:

- *Dostupan za lokaciju* - Mogućnost da proizvod nije dostupan na svim lokacijama nego je ograničen na jednu ili više lokacija/prodajnih prostora
- *Porez* - Nudi listu svih stopa PDVa u Hrvatskoj (Napomena: Lista je proširiva po zahtjevu)
- *Prodajna cijena* - Cijena sa uključenim PDVom
- *Varijabilna cijena* - Označeno polje omogućava promjenu cijene kod narudžbe – npr. monter s kupcem dogovore 3% od cijene onog što trebaju montirati i kod izdavanja računa mogu upisati stvarnu cijenu obavljenog rada
- **Potreban minimalno WARE profil** *Varijabilna težina* - Označeno polje omogućava promjenu težine proizvoda, npr. pri vaganju proizvoda
- *PNP* - Porez na potrošnju za dio artikala koji podliježu ovom porezu
  - Ukoliko artikl definirate za određenu lokaciju, moguće je definiranje PnP-a za svaku lokaciju zasebno:

### Osvježi proizvod

Osnovni podaci	Karakteristike	Prodajne cijene i porezi	Napomene	Prodajni paket	Ostali podaci
Dostupan za lokaciju		Porez *			
NE		25%			
Prodajna cijena *		Varijabilna cijena			
15.00		<input type="checkbox"/> Varijabilna cijena			
PNP *					
Nema PNPa					

**SPREMI** **PONIŠTI**



ZG007  
 HP01  
 STAND001  
 ZG008  
 ZG009  
 VEND1

Prodajna cijena \* 0.10

PNP 0  
 Nema PNPa

Prostor ZG001 Prodajna cijena 0.10 PNP 3%

Prostor STAND001 Prodajna cijena 0.10 PNP 1.50%

Prostor VEND1 Prodajna cijena 0.10 PNP 0%

### Tab NAPOMENE:

- Možete unijeti naziv proizvoda iz kojeg želite kopirati napomene koje će se pojaviti u polju „kopiraj napomenu iz“, označite napomene koje želite kopirati i s >> ih prebacite u polje „Predefinirane napomene“ i/ili
- polje predefiniranih napomena - sami definirate napomene koje gost može izreći uz narudžbu artikla (koristi se samo kod aplikacije za naručivanje), npr s ledom, bez leda, s više mlijeka, duža, u maloj šalici....

### Osvježi proizvod

Osnovni podaci Karakteristike Prodajne cijene i porezi **Napomene** Prodajni paket Nabava Ostali podaci

Unesite proizvod iz kojeg želite kopirati napomene

Kopiraj napomenu iz

Predefinirane napomene

hladna  s ledom  s malo leda  
 s puno leda  topla

SPREMI PONIŠTI

### Tab PRODAJNI PAKETI:

Ako postoje artikli koji se prodaju u „paketu“, npr. paštica s njokima, a želi se omogućiti i recimo zasebno naručivanje porcije njoka, koristi se ova opcija. Na zaslonu blagajne povezani će se proizvod pojaviti kad se odabere proizvod koji uz sebe („Paštica“) ima povezani proizvod („njoki“).

Napomena: u slučaju da ste odabrali njoke, na njima nema povezanih proizvoda i mogu se samostalno naručiti.


Osnovni podaci Karakteristike Prodajne cijene i porezi Napomene **Prodajni paket** Nabava Ostali podaci

Proizvod se prodaje samo u kombinaciji

Da, dodaj proizvode

Šifra proizvoda	Naziv proizvoda	Prodajna cijena
07	Njoki	30.00

SPREMI PONIŠTI



### Tab Nabava:

Šifrnik dobavljača – budući da artikli i šifre koje koristite ne moraju nužno biti isti kao i kod dobavljača tog artikla, radi brže i jednostavnije narudžbe ovdje možete unijeti šifre i nazive artikla pod kojima se vode kod dobavljača. Možete dodati nekoliko dobavljača iz prethodno definirane liste dobavljača (poglavlje 7).

Obavezni se podaci *dobavljač*, *šifra* pod kojom taj dobavljač vodi artikl te njegov *naziv artikla*. Svrha ove funkcionalnosti jest mapiranje šifri dobavljača s internim šiframa blagajničkog sustava.

Kod kreiranja PDF narudžbenice u narudžbenicu se upisuje šifra, naziv i bar-kod dobavljača ako je definiran, a ako nije, onda piše blagajnički.

Kod primki prilikom prikaza šifre naziva i barcodea prikazuje se u obliku šifra dobavljača/blagajnička šifra, naziv dobavljača/blagajnički naziv da se vide oba naziva ukoliko postoje.

### Osvježi proizvod

Osnovni podaci Karakteristike Prodajne cijene i porezi Napomene Prodajni paket **Nabava** Ostali podaci

Šifrnik dobavljača

Dobavljač *	Šifra *	Naziv *	Barkod
--Odaberi--			X
Coca-Cola HBC Hrvatska			
Moj Dobavljač			DODAJ DOBAVLJAČA

SPREMI PONIŠTI

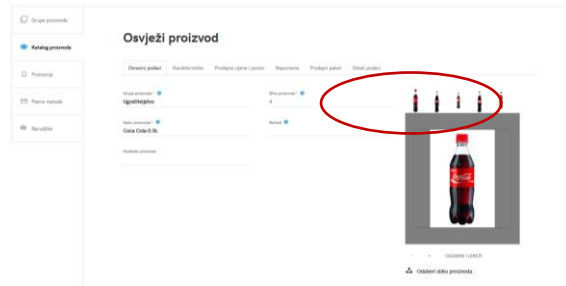
## Tab *Ostali podaci:*

*Dobavljač* (opcionalno) – za navedeni artikl novi dobavljači automatski se kreiraju u tabu „Dobavljači“

*Nabavna cijena* (opcionalno) – unos nabavne cijene, zbog matematičkog izračunavanja vrijednosti zaliha u području „Skladište“.

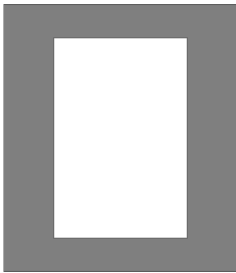
### 7.2.4 Preglednik slika

Mogućnost stavljanja slika iz prvih pet rezultata Google tražilice.



Klikom na „odaberi sliku proizvoda“ možete postaviti i svoju sliku proizvoda.

#### - Obrada slike



Uređivač slika >



Učitavanje slike ili odaberi ponuđenu sliku >



+/- ili pomakni s mišem za centralizaciju >



Pritisni "Odaberi i izreži"

## 7.3 WARE ILI RECA LICENCA - PROMOCIJE

Ovdje možete kreirati promocije za artikle. Novu dodajete klikom na „+“ u donjem desnom kutu ekrana.

### Dodaj promociju

Novi promocija

Happy hour

Datum početka

18.03.2021

Vrijeme početka

18:00

Dostupni za isplatu

NE

Lista proizvoda 1:

Popust

50

Dodaj proizvod

Sifra proizvoda	Naslov proizvoda	Popust
4	Coca Cola 0.5l	50
Cijena	Cijena s popustom	Apsolutni iznos
15,00	7,5	-7,50

DODAJ PROIZVOD

SPREMI PONIŠTI

U sklopu promocije morate definirati datum početka i trajanje unutar dana.

Ako se vaša promocija ponavlja više dana, koristite opciju ponavljanje, pomoću koje možete definirati kojim se danima u tjednu promocija ponavlja i kada završava taj period.

Po završetku datuma i vremena promocije popust se neće više primjenjivati.

Postoje dva tipa promocija:

Jednostavna promocija („stara promocija“)

Promotivni bundle („posebna ponuda“)



Novu metodu plaćanja možete dodati pritiskom na „+“. Sistem će sam kreirati „Gotovinu“ i „Kartično“, no ako vam treba druga metoda, ovdje je možete kreirati. Za tu metodu možete definirati naziv, poreznu kategoriju (kako se navedena metoda klasificira u poreznoj upravi), popust na korištenje navedene metode ako ga ima, oznaku valute, ograničiti metodu samo na određena prodajna mjesta ili je dodijeliti svima. Ako dodijelite tip proizvoda, to znači da za tu metodu plaćanja u košarici mora postojati barem jedan artikl koji ima definiranu tu metodu plaćanja.

Opis	Porezna kategorija	Popust	Valuta	UREDI	IZBRIŠI
Gotovina	Gotovina	0.00%	HRK	UREDI	IZBRIŠI
Kartica	Kartica	0.00%	HRK	UREDI	IZBRIŠI

### Dodaj platnu metodu

Opis \*  
Virman

Porezna kategorija \*  
--Odaberi--

Popust \*  
5

Valuta \*  
HRK

Dodijeli za lokaciju \*  
NE

Tip proizvoda  
 OSMOVNI TIP  
 USLUGA  
 MATERIJAL  
 KOMPLEKSNI  
 SKLOPLJENI TIP

SPREMI PONIŠTI

### Uredi platnu metodu

Opis \*  
Wolt

Porezna kategorija \*  
Gotovina \*

Popust \*  
0

Valuta \*  
HRK

Dodijeli za lokaciju \*  
NE

Tip proizvoda  
 OSMOVNI TIP  
 USLUGA  
 MATERIJAL  
 KOMPLEKSNI  
 SKLOPLJENI TIP

SPREMI PONIŠTI

Opis	Porezna kategorija	Popust	Valuta	UREDI	IZBRIŠI
Gotovina	Gotovina *	0.00%	HRK	UREDI	IZBRIŠI
Kartica	Kartica *	0.00%	HRK	UREDI	IZBRIŠI
Virman	Transakcijski račun *	5.00%	HRK	UREDI	IZBRIŠI
Wolt	Gotovina	0.00%	HRK	UREDI	IZBRIŠI

## 8 Skladište (Ware ili Reca profil)

**[Potreban WARE ili RECA profil]** Korisnici koji nemaju navedene profile tab „Skladište“ uopće neće vidjeti.

Ovaj tab vam omogućava upravljanje skladištem odnosno zalihama. Svaki prodajni prostor možete dodijeliti skladištu. Ako želite vidjeti stanja na skladištu izaberite skladišnu lokaciju i zatim „Izveštaji“. Gumb će vas odvesti do Izveštajnog taba (Izveštaji) gdje za skladište imate nekoliko raznih izvještaja, a sve možete izvesti u excel i pdf verziji.

U sklopu skladišnog poslovanja možete izvesti sljedeće akcije

- Primka robe - Zaprimanje novih količina na skladište sa i bez narudžbenice
- Povrat robe - Povrat robe prema dobavljaču
- Otpis - Kalo, rasap i otpis robe po gubitku
- Preskladištenje **[Potreban RECA profil]** - U jednom koraku preskladištenje sa lokacije na lokaciju (prebacuju se samo artikli koji postoje u oba skladišta)
- Zatvori period - Mogućnost poravnavanja sistemskog i fizičkog stanja uz odobrenje nadređenog
- Skladišni alarm - Mogućnost postavljanja mail obavijesti kada pojedino skladište je ispod postavljenog minimuma (količina ili period)
- Inventura – Unos podataka nakon obavljene inventure i automatsko kreiranje dokumenata inventurnog manjka i/ili viška
- Proizvodni nalog **[Potreban RECA profil]** – tab se pojavljuje kada među dobavljačima imate definiranu vlastitu tvrtku

## 8.1 NAČINI UPRAVLJANJA SKLADIŠTEM

Vođenje skladišta je obaveza koja ima velikih prednosti u upravljanju robnim zalihama i robno materijalnim računovodstvom no postavlja i obavezu održavanja količina i zaliha (aplikacija ne dopušta negativna stanja što znači da jednom kada krenete sa skladištem obaveza „punjenja“ skladišta postaje uvjet rada blagajne)

Uz pretpostavku da ste se odlučili voditi skladište, navedeno možete raditi na 2 načina

- 1) **[Potreban WARE ili RECA profil]** Komadno vođenje (skladištem upravljate samo s količinama – Level 1) - poglavlje 8.6.1
- 2) **[Potreban RECA profil]** Vrijednosno vođenje (skladištem upravljate količinama i vrijednosti – Level 2 ili 3) - poglavlje 8.6.2

Napomena: kod vrijednosnog vođenja skladišta potrebno je prvo kreirati dobavljača i narudžbu po tom dobavljaču kako bi mogli obaviti primku robe i sve ostale funkcije skladišta.

## 8.2 RAZINE SKLADIŠTA

- ≡ Level 1 – KOMADNO SKLADIŠTE, dopušteno negativno stanje, kod zatvaranja se radi obračun čak i kada je rezultat negativan, šalje se mail administratorima (onaj koji ima rolu ADMIN), nema izračuna COGSa, MAP=0
- ≡ Level 2 – VRIJEDNOSNO SKLADIŠTE, dopušteno negativno stanje, kod zatvaranja se radi obračun čak i kada je rezultat negativan, šalje se mail administratorima (onaj koji ima rolu ADMIN), COSG se ne izračunava, MAP se izračunava samo za skladišne dokumente PRIMKA, POVRAT (ne računa se za prodaju). Ukoliko se radi primka bez vrijednosti, MAP se ne mijenja.
- ≡ Level 3 – VRIJEDNOSNO SKLADIŠTE, nedopuštena negativna stanja, računa se i COGS i MAP

## 8.3 MAP I COGS

Što je?	Kada se računa?
<b>MAP</b> (Moving average price). Predstavlja prosječnu vrijednost pojedinog proizvoda na skladištu. Skladište se može voditi količinski i vrijednosno. Za količinu postoji zapis o količini svakog proizvoda na skladištu, a za vrijednosno vođenje koristi se MAP.	Prilikom kreiranja primke iz narudžbenice Prilikom kreiranja povrata iz narudžbenice Prilikom kreiranja primke iz proizvodnog naloga Prilikom zatvaranja blagajne (samo za korisnike koji imaju razinu skladišta LEVEL_3).
<b>COGS</b> (Cost of goods) zapravo predstavlja MAP u trenutku prodajne transakcije. Potrebno je zabilježiti koja je vrijednost MAP-a za pojedini proizvod bila u trenutku njegove prodaje. Za storno COGS transakcije uzima se ona COGS vrijednost koja je bila u trenutku prodajne transakcije (u slučaju storno transakcije nije potrebno računati novu COGS vrijednost).	Prilikom svake prodajne transakcije (samo za korisnike koji imaju razinu skladišta LEVEL_3).

## 8.4 KREIRANJE SKLADIŠNE LOKACIJE

Skladišnu lokaciju možete kreirati na 2 načina. Ukoliko postoji 1 skladišna lokacija koja vezuje 1 prodajni prostor navedenu možete i kreirati tijekom kreiranja prodajnog prostora vidi poglavlje [4.3](#)

Odaberete li opciju kreiraj novo skladište, u listi skladišta pojavit će vam se novo s nazivom istovjetnim prodajnom prostoru.

Drugi način je da skladište kreirate kroz tab „Skladište“ gdje skladišnu lokaciju kreirate pritiskom na „+“ Ispunite naziv skladišta, adresne podatke i radno vrijeme. Šifra skladišta je relevantna samo za XPOS korporativne projekte.

Dostupan za lokaciju je mjesto gdje se skladišta lokacija može dodijeliti jednom ili više prodajnih mjesta (dodjelom na prodajno mjesto ovo skladište se rasknjižava s obzirom na prodaju u tom prodajnom prostoru).

Skladište ne mora biti dodijeljeno prodajnom prostoru ako ga koristite kao centralnu nabavu za distribuciju ili drugu neprodajnu funkciju. U tom slučaju sa skladišta se rasknjižava sva prodaja na svim prodajnim prostorima. U slučaju da imate centralno skladište i skladišta na prodajnim prostorima, potrebno je raditi preskladištenje (poglavlje [6.6](#)) iz centralnog skladišta na lokalno skladište da bi se prodajni artikli rasknjižavali na skladištu vezanom uz prodajni prostor gdje se izvršila prodaja.

## 8.5 PREGLED SKLADIŠNIH DOKUMENATA

Odabirom pojedine skladišne lokacije možete pregledati, preuzeti u PDF-u, urediti ili izbrisati pojedine dokumente vezane za tu skladišnu lokaciju.

**Pregled skladišta**

Skladišna lokacija  
Trgovina2 IZVOŠTAJ UREDI IZBRIŠI

Akcije:  
PRIMKA ROBE POVRAT ROBE OTRIS PRESKLADIŠTENJE ZATVORI PERIOD SKLADIŠNI ALARM INVENTURA

Šifra	Datum kreiranja	Broj računa	Datum računa	Skladišna lokacija	Tip akcije	Status zatvaranja perioda
1557	18.02.2022 11:25			Trgovina2	Povrat robe	PDF UREDI <span>IZBRIŠI</span>
1556	15.02.2022 15:20			Trgovina2	Primka robe	PDF UREDI <span>IZBRIŠI</span>
1555	15.02.2022 15:20			Trgovina2	Primka robe	PDF UREDI <span>IZBRIŠI</span>
1554	15.02.2022 15:15			Trgovina2	Primka robe	PDF UREDI <span>IZBRIŠI</span>

Napominjemo da vrlo oprezno koristite opcije „uredi“ i „izbriši“ kod svakog dokumenta jer svaka promjena rezultira promjenom stanja artikala na skladištu. Jednom izbrisani dokument ne može se vratiti već se isti treba ponovno kreirati kao prvi put.

## 8.6 PRIMKA ROBE

Primka robe predstavlja akciju kojom robu svog dobavljača uvozite u sustav i ta roba postaje sastavni dio vašeg sustava i financijskog stanja firme

Primka se vrši klikom na gumb

PRIMKA ROBE

### 8.6.1 Ware ili Reca profil - Komadno vođenje skladišta

Tip narudžbe se ne ispunjava dok su broj računa i datum računa obavezni podaci. Unosimo artikle koje želimo zaprimiti sa pripadajućim količinama. Od Manager verzije 2.4.0 i klijent verzije 2.7.9 u primku bez narudžbenice možete unijeti nabavnu cijenu.

#### Nova primka robe

Tip narudžbe  
--Odaberi--

Skladišna lokacija \*  
Demo1

Dobavljač \*  
Trilix Demo d.o.o.

Broj računa \*  
22

Datum računa \*  
25. 05. 2022

Proizvodi

Šifra proizvoda *	Naziv proizvoda *	Barkod	Neto cijena *	Količina *		
C001	Coca-cola 0,33l		15	50	kom	X

DODAJ PROIZVOD

SPREMI PONIŠTI

### 8.6.2 Reca profil - Vrijednosno vođenje skladišta

Tip narudžbe se odabire – ima 4500XXXX oblik. Vidljive su sve nezaprimljene narudžbe kreirane na pojedinom Dobavljaču.

Nova primka robe

Tip narudžbe  
--Odaberi--

--Odaberi--  
45001008 Dobavljač 1  
45001007 Dobavljač 1

Dobavljač \*  
--Odaberi--

Broj računa \*  
Datum računa \*

Narudžba automatski ispunji formular artikala koje možemo ručno prepraviti na manje količine ako se radi o parcijalnoj isporuci (ispunjavanje broj računa i datum nije obavezno – ovisi o dogovoru s računovođom)

## Nova primka robe

Tip narudžbe  
45001001 Demo dobavljač

Skladišna lokacija \*  
Demo1

Dobavljač \*  
Demo dobavljač

Broj računa \* Datum računa \*

**Proizvodi**

Šifra proizvoda *	Naziv proizvoda *	Ambalaza	Barkod	Neto cijena *	Količina *		
MO03	Pecivo	1		2	100	kom	X
MO02	Šunka	1		0.5	500	g	X

**DODAJ PROIZVOD**

**SPREMI** PONIŠTI

U slučaju da zaprimite manju količinu od naručene, kod slijedećeg zaprimanja po istoj narudžbenici moći ćete zaprimiti samo preostali dio ne zaprimljene robe.

### 8.7 POVRAT ROBE DOBAVLJAČU

Povrat robe predstavlja akciju kojom svoju robu vraćate dobavljaču i ta roba izlazi iz vašeg sustava i financijskog stanja firme.

Povrat se vrši klikom na gumb

**POVRAT ROBE**

#### 8.7.1 Komadno vođenje skladišta

Skladišna lokacija i Dobavljač kojem se vrši povrat su obavezni podaci. Unosom prva tri znaka šifre ili naziva artikla ponuditi će vam se odabir artikla, a količinu koju želite vratiti obavezno upisujete s predznakom „-“.

**Novi povrat robe**

Narudžbenica  
--Odaberi--

Skladišna lokacija \*  
Trgovina2

Dobavljač \*  
Dobavljač 1

Broj računa \* Datum računa \*

**Proizvodi**

Šifra proizvoda *	Naziv proizvoda *	Barkod	Količina *		
P001	(1,2) Coca Cola		-5	kom	X

**DODAJ PROIZVOD**

**SPREMI** PONIŠTI

Pregled napravljenog povrata možete vidjeti u glavnom ekranu skladišta gdje se odabirom skladišne lokacije vide svi skladišni dokumenti napravljeni na toj skladišnoj lokaciji:



## Pregled skladišta

Skladišna lokacija

Trgovina2 IZVJEŠTAJ UREDI IZBRIŠI

Akcije:

PRIMKA ROBE POVRAT ROBE OTPIS PRESKLADIŠTENJE ZATVORI PERIOD SKLADIŠNI ALARM INVENTURA

Šifra	Datum kreiranja	Broj računa	Datum računa	Skladišna lokacija	Tip akcije	Status zatvaranja perioda			
1557	18.02.2022 11:25			Trgovina2	Povrat robe		PDF	UREDI	IZBRIŠI
1556	15.02.2022 15:20			Trgovina2	Primka robe		PDF	UREDI	IZBRIŠI

### 8.7.2 Vrijednosno vođenje skladišta

Tip narudžbe se odabire – ima 4500XXXX oblik

### Novi povrat robe

Narudžbenica  
45001006 Dobavljač 1

Skladišna lokacija \*  
Trgovina2

Dobavljač \*  
Dobavljač 1

Broj računa \* Datum računa \*

Proizvodi

Šifra proizvoda *	Ime proizvoda *	Bar kod	Količina *		
M018	Damael srca		-10	kg	X

DODAJ PROIZVOD SPREMI PONIŠTI

Narudžba automatski ispunji formular artikala te možemo ručno prepraviti količinu koju vraćamo dobavljaču na način da ispred količine obavezno stavljamo predznak „-“.

### 8.8 OTPIS

Otpis predstavlja akciju kojom svoju robu uništavate ili prijavljujete gubitak te ta roba izlazi trajno iz vašeg sustava i financijskog stanja firme. Otpis se vrši klikom na gumb OTPIS

### Novi otpis

Skladišna lokacija \*  
Caffe u dvoritu

Tip \*  
 --Odaberi--  
 Rasip, kalo i lom  
 Inventurni višak  
 Inventurni manjak

Datum računa \*

Proizvodi

Šifra proizvoda *	Ime proizvoda *	Bar kod	Količina na skladištu *		
					X

DODAJ PROIZVOD SPREMI PONIŠTI

Odaberite jedan od ponuđenih tip razloga otpisa: Rasap, kalo i lom, inventurni višak (pozitivni predznak količina) i inventurni manjak (negativni predznak količina).

## 8.9 PRESKLADIŠTENJE

Preskladištenje predstavlja akciju kojom svoju robu u jednom koraku oduzimate iz skladišta 1 i pridodate skladištu 2 te bez utjecaja na ukupno financijsko stanje skladišta. Preskladištenje se vrši klikom na gumb

PRESKLADIŠTENJE

Količina se prebacuje sa „+“ predznakom odnosno akcija uvećava skladište2, a smanjuje skladište1.

Napomena: ukoliko imate definirane pojedine prodajne artikle samo na jednoj lokaciji, prebacivanje artikala možete raditi samo s artiklima koji se nalaze i na jednoj i na drugoj Iz centralnog skladišta bez prodajnog prostora sadržava sve prodajne artikle tako na određeno skladište možete prebacivati samo artikle koji se prodaju u prodajnom prostoru za koje je vezano to lokalno skladište.

### Prenesi robu iz skladišnog prostora u skladišni prostor

Skladišni prostor iz:  Skladišni prostor u:

Proizvodi:
 

Šifra proizvoda *	Naziv proizvoda *	Barkod	Količina na skladištu *
<input type="button" value="DODAJ PROIZVOD"/> <input type="button" value="SPREMI"/> <input type="button" value="PONIŠTI"/>			

onim lokaciji. koji

## 8.10 ZATVORI PERIOD

ZATVORI PERIOD u skladišnom poslovanju predstavlja akciju kojom odobravate otpis prijavljen s blagajne nakon obavljene inventure putem iste. Proces odobrenja postoji samo ukoliko djelatnik/blagajnik nema prava odobrenja otpisa. Otpis neće biti vidljiv na skladištu prije nego je odobren. Neodobrene OTPISE možete prepoznati u listi jer imaju status „U IZRADI“

236	08.09.2020 16:13	TakoLako coffee shop	Zatvori period	<b>U IZRADI</b>	URED	IZBRIŠI
-----	---------------------	----------------------	----------------	-----------------	------	---------

Pritiskom na uredi i SPREMI odobravate otpis (tijekom pregleda možete promijeniti tip otpisa)

### Osvježi zatvaranje perioda

Total razlika: -2,00  
 Procjenjena vrijednost : 0,00 HRK

Odaberi period \*

Odaberi filter

Datum zatvaranja

--Odaberi--  
 Rasip,kalo i lom  
 Inventurni višak  
 Inventurni manjak

Šifra proizvoda	Naziv proizvoda	Barkod	Mjerilo	Sistemska stanje skladišta	Fizičko stanje skladišta	Razlika	
4	Coca Cola 0.5L		kom	99,0000	97,0000	-2,00	X

Pritiskom na SPREMI količina i vrijednost (ako vodite vrijednosno skladište) se otpisuje sa stanja i postavlja u stanje ZATVOREN

236	08.09.2020 16:13	TakoLako coffee shop	Zatvori period	<b>ZATVOREN</b>	URED	IZBRIŠI
-----	---------------------	----------------------	----------------	-----------------	------	---------

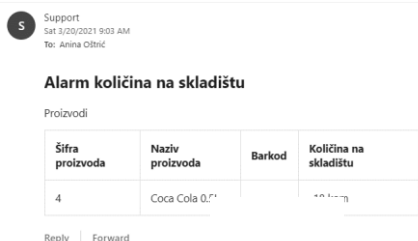
## 8.11 SKLADIŠNI ALARM

Pritiskom na skladišni alarm imate mogućnost definirati obavijesti emailom kada vam zaliha dođe ispod određenog minimuma kojeg ste si postavili u vašim kalkulacijama potreba prodajnog mjesta

### 8.11.1 Kreiranje alarma

Pritisnite gumb Skladišni alarma, te na novom ekranu „+“ za kreiranje alarma. U formi upišite period trajanja alarma, primatelje obavijesti, u koliko se sati provjerava i koji proizvodi se pregledavaju sa definiranom minimalnom količinom.

Pravilo je ako u navedeno vrijeme unutar perioda proizvod/i padne/u ispod minimalne količine, email se šalje na označene djelatnike:



### Dodaj skladišni alarm

Naziv alarma \*  
Manjak cole

Skladišna lokacija \*  
TakoLako coffee shop

Način rada alarma \*  
Minimalna količina

Vrijeme početka alarma \*  
22.03.2021 23:59:59

Vrijeme kraja alarma \*  
23.03.2021 23:59:59

Korisnici  
 admin (- -)  
 trifix\_support (- -)  
 ext\_support (- -)  
 ninao (Nina O)  
 danci (Danijela Kankazal)

Željeno vrijeme slanja emaila \*  
09:00:00

### Proizvodi

Šifra proizvoda *	Naziv proizvoda *	Barkod	Minimalna količina	
4	Coca Cola 0.5L		5	kom

NOVA! PROIZVOD

### 8.11.2 Način rada alarma (MINIMALNA KOLIČINA, MINIMALNI PERIOD)

Način rada alarma Minimalna količina je izravan način. Upišete minimalnu količinu te kada količina bude ispod minimalne šalje se mail.

Način rada Minimalni period je kalkulatívni način upozorenja gdje vi upisujete za koliko narednih tjedana želite imati robe na skladištu.

Primjer1: u zadnjih 7 dana ste imali prodaju 10 komada i želite da tekuće skladište izdrži barem još 2 tjedna do nove isporuke, tada pod minimalni period upišite 2. Ako trenutno skladište ima 25 komada tada  $25/10 = 2,5$  ( $2,5 > 2$  ->nema alarma),

Primjer2 u zadnjih 7 dana ste imali prodaju 20 komada i želite da tekuće skladište izdrži barem još 2 tjedna do nove isporuke, tada pod minimalni period upišite 2. Ako trenutno skladište ima 25 komada tada  $25/20 = 1,25$  ( $1,25 < 2$  ->ima alarma).

## 8.12 PROIZVODNJA

Odabirom ove opcije otvorit će vam se ekran detaljno opisan u podrčju [7.3 Kreiranje proizvodnog naloga](#)

## 8.13 INVENTURA

Inventuru je moguće kreirati za svako skladište zasebno.

Nakon odabira skladišta, prikazuju se grupe proizvoda za samo one proizvode koji se nalaze na tom skladištu.

### Kreiraj inventuru

Naziv inventure \*  
Skladišna lokacija \*  
Trifix Miramarska

Datum inventure \*

Pretrazi proizvode po grupi  
 Drinks  
 Food  
 Mlijeko  
 Pite  
 Ribe  
 Sirovina  
 Vino

SPREMI PONISTI

Nakon kreiranja prikazuje se novi redak u tablici sa svim inventurama. Klikom na Uredi, otvara se forma za unos količina za onih proizvoda koji se nalaze u odabranim grupama prilikom kreiranja inventure.

Količine je moguće unositi i mijenjati (i pritisnuti gumb Spremi kako bi se izmjene sačuvala).

Klikom na gumb **Finaliziraj inventuru**, inventura se smatra završenom te količine nije moguće unositi i mijenjati. Unesena količina uspoređuje se s količinom na skladištu te se, ovisno je li količina na skladištu manja ili veća od stvarne količine, kreiraju dokumenti za inventurni manjak i inventurni višak (otpisni dokumenti).

### Kreiraj inventuru

### Inventurni dokumenti

Šifra	Datum kreiranja	Broj računa	Datum računa	Skladišna lokacija	Tip akcije	Status zatvaranja perioda	UREDI	IZBRIŠI
2037	28.03.2021 18:28		28.03.2021.	RADNO	Otpis	ZATVOREN	UREDI	IZBRIŠI
2038	28.03.2021 18:28		28.03.2021.	RADNO	Otpis	ZATVOREN	UREDI	IZBRIŠI

Moguće je imati kreirana maksimalno dva dokumenta po inventuri (jedan koji predstavlja inventurni manjak, a drugi koji predstavlja inventurni višak – vidljivo nakon pregleda dokumenta klikom na gumb Uredi).

### Osvježi otpis

### Osvježi otpis

Ako se stvarna količina svih proizvoda poklapa s količinama na skladištu, neće se kreirati niti jedan dokument. Nakon što se dokumenti kreiraju, imaju status U IZRADI. Potrebno ih je otvoriti, pregledati i (ako je sve u redu) kliknuti spremi kako bi im se promijenio status u ZATVOREN.

## 9 Dobavljač

**[Potreban WARE ili RECA profil]** Korisnici koji nemaju navedene profile tab „Dobavljač“ uopće neće vidjeti.

Ovaj tab vam omogućava da održavate listu vaših dobavljača i na pojedinom dobavljaču radite narudžbenice i proizvodne naloge (za proizvodne naloge potreban vam je Reca profil).

### 9.1 KREIRANJE DOBAVLJAČA

Novi dobavljač se dodaje odabirom “+”

## 9.2 KREIRANJE NARUDŽBENICE

Odaberite svog dobavljača te pritiskom na UREDI doći ćete na ekran za kreiranje narudžbenice.

Nova narudžbe se kreira pritiskom na donji gumb “+”

### Kreiranje narudžbenica

Demo dobavljač

Stožićeva ulica 1  
--Odaberi--

Ime dobavljača

-----

-----

Molimo Vas provjerite iznos neto cijene uz postavljenu mjernu jedinicu proizvoda, jer nakon zaprimanja robe na skladište, iznos neto cijene se neće moći promijeniti!

Proizvodi

Sifra proizvoda \* Naziv proizvoda \* Jedinica \* Bar kod \* Neto cijena \* Količina \*

DODAJ PROIZVOD

SPREMI PONEŠTI

### Kreiranje proizvodnog naloga

Moj Dobavljač

Stožićeva ulica 1  
--Odaberi--

Stožićeva ulica 1  
--Odaberi--

Proizvodi

Sifra proizvoda \* Naziv proizvoda \* Bar kod \* Količina \*

DODAJ PROIZVOD

SPREMI PONEŠTI

Molimo Vas provjerite iznos neto cijene uz postavljenu mjernu jedinicu proizvoda, jer nakon zaprimanja robe na skladište, iznos neto cijene se neće moći promijeniti!

Nakon spremanja narudžbenice, ista je vidljiva na pregledu dobavljača na kojem ste kreirali dokument:

Status narudžbenice „otvori“ predstavlja narudžbe koje su u potpunosti zaprimljene putem primke te ih se samo može pregledati dok status „Uredi“ imaju narudžbenice čiji artikli nisu zaprimljeni (djelomično ili potpuno) te se **cijene** i količine na takvim narudžbenicama mogu mijenjati.

Napominjemo da s opcijom uredi postupate oprezno, pogotovo u slučaju spajanja s drugim sustavima i ukoliko ste narudžbu već poslali dobavljaču.

### 9.2.1 Vrijednosno vođenje skladišta

(Narudžbenice nisu obvezne za komadno vođenje) Odaberite svog dobavljača te pritiskom na UREDI doći ćete na ekran za kreiranje narudžbenice

Nova narudžbe se kreira pritiskom na donji gumb “+”.

Narudžbenica mora imati valutu plaćanja (period od isporuke do plaćanja) te napomenu ako je potrebna. Unos artikala je isti kao kod svih formi s time da ste ovdje obvezni i unijeti neto cijenu (nabavnu cijenu bez PDV) koja će se koristiti za obračun vrijednosti skladišta i izračun MAP (prosječna skladišna vrijednost). Nabavne cijene može uvesti i preko Excela pritiskom na UVEZI DATOTEKU na UREDI ekranu dobavljača. Ukoliko ste uvezli cijene, sustav će automatski popuniti neto cijenu u formu prilikom unosa

### Osvježi dobavljača

Naziv Dobavljač 1 OIB 87552411017

Ime OIB

-----

Osoba za kontakt Dobavljač Jedan E-mail

-----

Adresa Testna adresa Br 1 Br 1

-----

Država Zagreb Grad Zagreb

-----

Područje trg 10000 UVEZI DATOTEKU

-----

Opcije --Odaberi--

SPREMI PONEŠTI

Jedinični broj	Datum isporuke	Kreativ narudžba	Warenhouse	Ukupna vrijednost			
45001008	18.02.2022 10:58	anika	Tigovina2	300,00 HRK	UREDI	IZBRIŠI	PDF
35001008	15.02.2022 15:20	anika	Tigovina2		OTVORI	IZBRIŠI	PDF
45001007	15.02.2022 15:20	anika	Tigovina2	1.500,00 HRK	UREDI	IZBRIŠI	PDF

## 9.3 RECA PROFIL - KREIRANJE PROIZVODNOG NALOGA

**[Potreban RECA profil]** Korisnicima drugih profila sivi gumb za kreiranje proizvodnog naloga neće biti vidljiv.

Odaberite svog dobavljača te pritiskom na UREDI doći ćete na ekran za kreiranje proizvodnog naloga

Nova narudžbe se kreira pritiskom na gornji sivi gumb “+”

Osvježi dobavljača

Moj Dobavljač

OIB 23149457295

Ime OIB

-----

Osoba za kontakt fsts E-mail tomislav.essa@trilix.eu

-----

Adresa fsts Br 1

-----

Država fsts Grad fsts

-----

Područje trg fs UVEZI DATOTEKU

SPREMI PONEŠTI

Jedinični broj	Datum isporuke	Kreativ narudžba	Warenhouse	Ukupna vrijednost			
40001000	08.09.2020 14:36	admin	TaleLako coffee shop	500,00 HRK	OTVORI	IZBRIŠI	PDF

Trideseta stranica 1 / 1

### 9.3.1 Proizvodnja i primka

Postoje dva tipa proizvodnog naloga: **Proizvodnja** (sastav) i **Rastav**.

Proizvodnom nalogu prethodi kreiranje SKLOPIVOG TIP-a artikla koji u sebi ima normativ recepture. U nalog se upisuje normativni ishod pečenja bez rasapa.

#### Proizvodnja (sastav)

Proizvodni nalog tipa proizvodnja (sastav) koristi se kada neki proizvod treba sastaviti u jednu cjelinu, odnosno kada treba proizvesti jedan proizvod iz drugog proizvoda.

Ako tvrtka među svojim dobavljačima ima dobavljača koji ima isti OIB kao i sama tvrtka, na tabu SKLADIŠTE prikazuje se gumb Proizvodnja preko kojeg je moguće kreirati proizvodni nalog za dobavljača - otvara se ista forma kao i kad bi se otišli na tab DOBAVLJAČI, odabrao dobavljač s OIB-om te tvrtke te se kliknulo na gornji sivi gumb u desnom donjem kutu.

Akcije:

PRIMKA ROBE

POVRAT ROBE

OTPIS

PRESKLADIŠTENJE

ZATVORI PERIOD

SKLADIŠNI ALARM

PROIZVODNJA

INVENTURA

Primjer: Tvrtka X želi iz proizvoda Zamrznuta pita (MATERIJAL) dobiti proizvod Pečena pita (SKLOPLJENI TIP). Prilikom kreiranja proizvodnog naloga ne oduzimaju se i ne dodaju se količine na skladište. Proizvod se sklapa u trenutku kreiranja primke iz prethodno kreiranog proizvodnog naloga. Nakon primke računa se nova MAP vrijednost.

Po izvršenju proizvodnje za proizvodni nalog se vrši primka na isti način kao i kod narudžbenice no s bitnom razlikom da se kod primke zaprima samo količina koja je proizvedena. U proizvodnom nalogu će time ostati nezaprimljena količina i ona će se tretirati u izvještajima kao rasap proizvodnje

#### Rastav

Proizvodni nalog tipa rastav koristi se kada neki proizvod treba rastaviti na dijelove.

Primjer: Tvrtka X dobiva losos u komadu. Oni zatim iz tog lososa kreiraju file(t). Svi dijelovi od kojih se ne kreira file(t) njima je otpad (rasap). Imaju kreiran proizvod tipa SKLOPLJENI TIP naziva Losos. On u sebi ima sastavnicu (normativ) Losos file (novi proizvod). U normativima je definirana količina proizvoda Losos file u proizvodu Losos (npr. za 1kg lososa, 0.4kg je file). To bi značilo da će oni, prilikom primke 1kg lososa, imati 0.6kg otpada. Kreiraju proizvodni nalog tipa rastav i unesu proizvod Losos i količinu 1kg (žele rastaviti 1kg Lososa na njegove sastavnice). Potrebno je i odabrati skladište od kuda dolazi sirovina (Losos) i na koje skladište će se dodati sastavnice (Losos file). Kreiranjem dokumenta ništa se ne rastavlja. Rastavljanje proizvoda događa se tek prilikom kreiranja primke iz proizvodnog naloga.

Prilikom odabira proizvodnog naloga tipa RASTAV kod kreiranja primke, lista proizvoda popunjava se sastavnicama proizvoda iz proizvodnog naloga. Iznad tablice navedeno je koji se proizvod rastavlja i količina koja se rastavlja.

## 10KLIJENTI

Ovaj tab vam omogućava kreiranje krajnjih korisnika odnosno klijenata, mogućnost definicije automatskog popusta za određene korisnike te mogućnost slanja pdf računa mailom. Klijent se kreira pritiskom na + ili unosom u R1 račun na blagajni.

### Klijenti

Naziv/OIB      Tip klijenta  
 --Odaberi--      PRETRAŽI      OČISTI

Naziv	OIB	Osoba za kontakt	E-mail	Adresa	Popust	UREDI	IZBRIŠI
VIRTUOZ USLUGE d.o.o. za ugostiteljstvo i promet n	46574435637			Avenija Dubrovnik 16/7 0 Zagreb 10000	0,00	UREDI	IZBRIŠI
SPAN dioničko društvo za projektiranje informacjs	19680551758		anina.ostric@gmail.com	Koturaška cesta 47 Zagreb 10000	0,00	UREDI	IZBRIŠI

Trenutna stranica 1/1

TRILIX ČAROBNAJK

## 10.1 SLANJE RAČUNA MAILOM

Ukoliko želimo da korisnik uvijek dobije kopiju računa mailom (PDF format), tada korisnik mora već biti u evidenciji s unesenom ispravnom email adresom, te označenim „Pošalji račun emailom“ poljem. Prilikom svakog izdavanja računa na blagajni korisnikov email će biti vidljiv blagajniku i račun će automatski biti poslan ako je blagajna online.

## 10.2 AŽURIRANJE RAČUNA

Klikom na sivi + u donjem desnom kutu ekrana Klijenta možete već izdani račun pridodati klijentu.

Unesite broj, datum i vrijeme prethodno izdanog računa i kliknite spremi.

Uneseni račun će se pridodati klijentu:

Klikom na Računi preći ćete u izbornik

**Računi**

Broj računa	Vrijeme računa	Datum početka	Datum završetka
2/Demo1/77	11.05.2022 12:06	1.1.2022 00:00	25.5.2022 23:59

Vrijeme	Tip	Broj računa	IBAN	Ukupno iznos	Procenti	Ukupna PDV	PDV	Ukupna neto
11.05.2022 12:06	R1	2/Demo1/77	HR	15,00	11,86	2,94	15,00	15,00

Izveštaji -> Računi koji će biti filtrirani po odabranom klijentu:

Ukoliko je klijent pravna osoba, račun će se automatski pretvoriti u R1 račun, a PDF računa možete preuzeti i poslati klijentu.

## 10.3 IZRADA PONUDA

Želite li napraviti ponudu za određenog klijenta, to možete učiniti klikom na crveni + u pojedinom klijentu.

**Kreiranje Ponude**

TRILIX d.o.o. za savjetovanje u informacijskim teh

Platna osoba: **Virman** Datum isteka: 31.05.2022

**Proizvodi**

Sifra proizvoda	Ime proizvoda	Bar kod	Bruto cijena	Popust	Količina	Količina
0001	Coca-cola 0,33l		15	5	50	kom
5001	Serdarčić bunika sir		20	5	50	kom

Ukupna cijena s popustom: 1.662,50 HRK

Napomena: Za ovu mogućnost morate imati dodatnu licencu kako bi se uključio „narudžbeni modul“ za automatsku izradu računa preko blagajne.

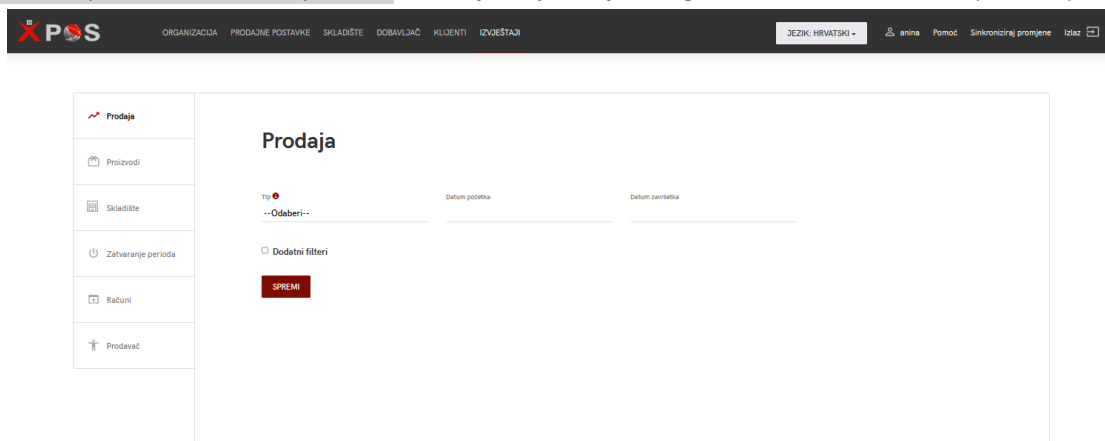
Otvoriti će se forma za kreiranje ponude gdje je potrebno upisati platnu metodu i datum isteka ponude te unijeti proizvode koji su sastavni dio ponude. Bruto cijena povlači se iz kataloga proizvoda.

Broj ponude	Datum i vrijeme kreiranja	Kreirao ponudu	Broj računa	Članovica	PDV	POP	Ukupna cijena s popustom	UREDI	IZBRIŠI	PDF
25001000	25.05.2022 10:56	demo		1.314.23 HRK	328,56 HRK	19,71 HRK	1.662,50 HRK			

Nakon što spremite kreiranu ponudu ista će se prikazati u listi ponuda na pregledu klijenta.

## 11 Izvještaji

Izvještaji dostupni u aplikaciji nisu službeni knjigovodstveni izvještaji već izvor podataka o prometu te mogu poslužiti kao pomoć pri kreiranju službenih izvještaja. Ovaj tab omogućava uvid u sve vaše prodajne aktivnosti. Datum na izvještajima automatski je postavljen na tekuću godinu. Želite li pregledati izvještaje za neki drugi period odaberite početni i završni period. Svi izvještaji imaju mogućnost izvoza u Excel (tablica) ili PDF.



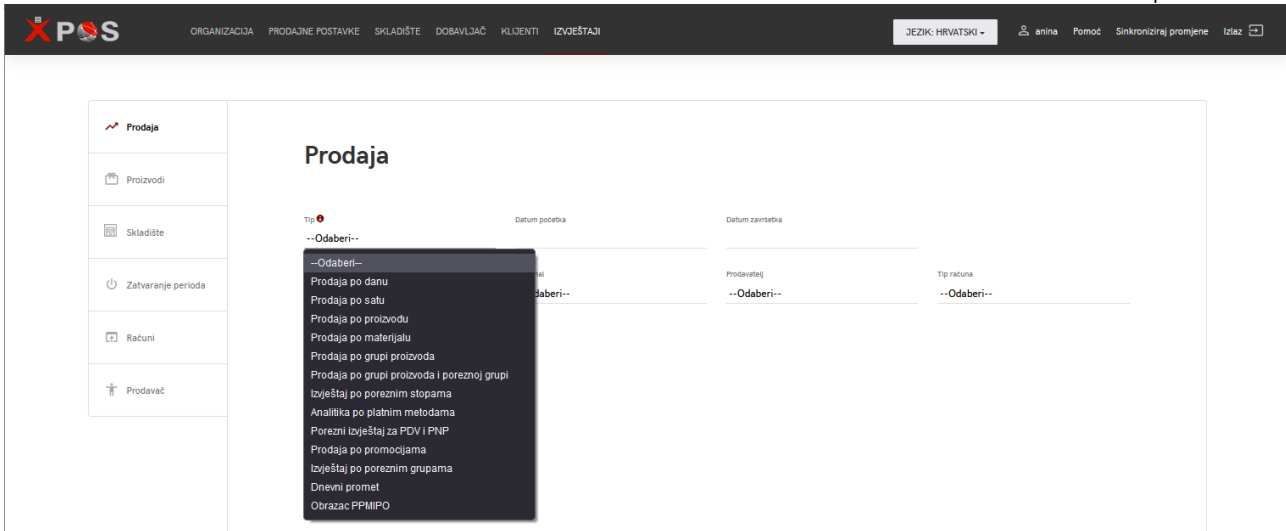
Imamo izbor od 27 izvještaja razdijeljenih po vrstama izvještaja i u ovisnosti o profilu tvrtke koje možete filtriranih po razdoblju. Da bi vam omogućili što bolji odabir imate dodatne filtere po prodavaču, prodajnom prostoru, terminalu i tipu računa

### 11.1 IZVJEŠTAJI PRODAJA

U tabu Prodaja možete pregledati izvještaje u ovisnosti od profila kojeg koristite:

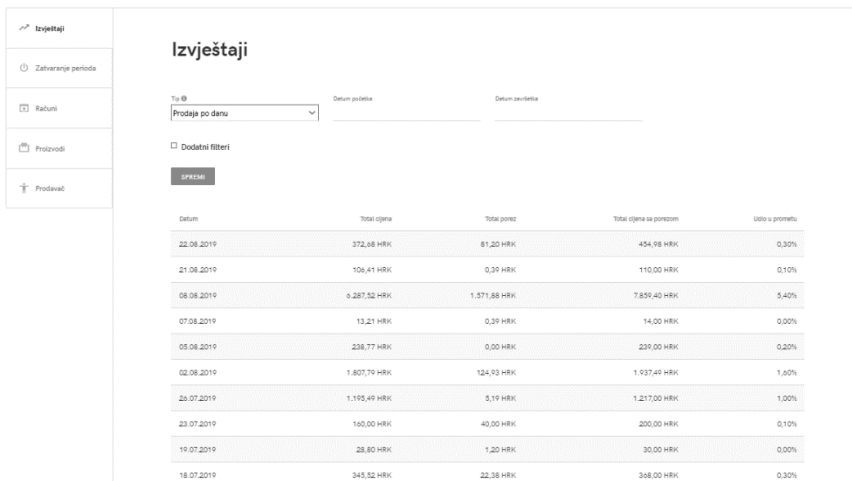
Prodajni izvještaji	UNI	WARE	RECA
Prodaja po danu/satu	Da	Da	Da
Prodaja po proizvodu	Da	Da	Da
Prodaja po materijalu	Ne	Da	Da
Prodaja po grupi proizvoda	Da	Da	Da
Prodaja po proizvodima i poreznim grupama	Da	Da	Da
Izvještaj po poreznim STOPAMA	Da	Da	Da
Izvještaj po poreznim kategorijama	Da	Da	Da
Analitika po platnim metodama	Da	Da	Da
Porezni izvještaj na PDV i PnP	Da	Da	Da
Prodaja po promocijama	Ne	Da	Da
Dnevni promet	Da	Da	Da
Obrazac PPMIPO	Ne	Ne	Da





### 11.1.1 Prodaja po danu

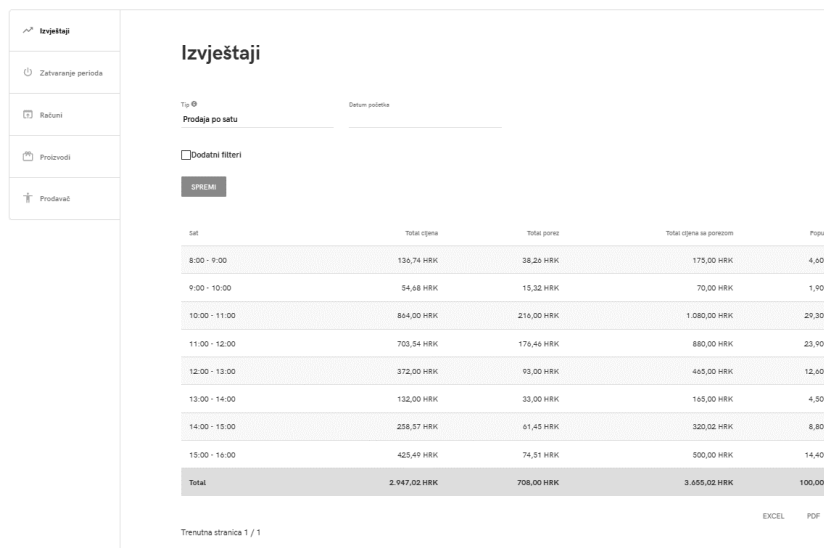
Promet podijeljen na neto iznos, porez i bruto iznos sa mogućnošću izvoza u excel ili pdf te podatkom o udjelu u prometu za traženi period.



Date	Total price	Total tax	Total price with tax	Percent
1 07.11.2019	17,00	3,00	20,00	0,1
2 17.12.2019	384,65	49,65	434,30	1,3
3 13.12.2019	2527,22	265,96	2793,18	8,4
4 12.12.2019	2939,43	175,57	3115,00	9,7
5 04.12.2019	1715,81	40,59	756,40	2,4
6 19.11.2019	455,15	58,15	513,30	1,5
7 15.11.2019	17,00	3,00	20,00	0,1
8 14.11.2019	1365,91	68,29	1434,20	4,5
9 07.11.2019	1902,16	210,42	2112,58	6,3
10 06.11.2019	5448,75	472,29	5921,04	18,0
11 22.10.2019	1619,76	149,64	1769,40	5,4
12 13.08.2019	1073,39	134,61	1208,00	3,6
13 09.05.2019	3332,59	421,41	3754,00	11,0
14 05.04.2019	11,00	0,00	11,00	0,0
15 27.03.2019	301,91	29,09	331,00	1,0
16 19.02.2019	22,00	0,00	22,00	0,1
17 19.01.2019	6802,55	1088,46	7891,00	22,5
18 10.12.2019	1249,85	151,76	1401,20	4,1
19 07.12.2019	125,00	8,00	30,00	0,1
20 TOTAL	30194,13	3326,89	33517,60	100,0

### 11.1.2 Prodaja po satu

Promet podijeljen na neto iznos, porez i bruto iznos strukturiran po satima unutar dana uz prikaz popusta radi definiranja potencijalnih promocija tijekom dana.



### 11.1.3 Prodaja po proizvodu

Izveštaj prikazuje broj prodanih artikala i ukupnu cijenu prodaje po pojedinom artiklu s uključenim PDV-om.

**Izveštaji**

Tip:  Datum početka:  Datum završetka:

Prodaja po proizvodu

Dodatni filteri

**SPREMI**

Sve proizvode	Naziv proizvoda	Količina	Total cijena sa porezom
4	Coca Cola 0,5L	10,00	150,00 HRK
5	Fanta 0,5L	12,00	120,00 HRK
HD01	Hajrina duga roza	2,00	800,00 HRK
4	Coca Cola 0,5L	13,00	195,00 HRK
6	Pasticada	10,00	1.440,00 HRK
501	Tiramisu	3,00	150,00 HRK
GD1	Proizvod za brisati 1	1,00	200,00 HRK
GD2	Proizvod za brisati 2	1,00	300,00 HRK
07	Rjoki	9,00	270,00 HRK
USL001	Uslužnost	2,00	30,00 HRK
<b>Total</b>		<b>68,00</b>	<b>3.885,00 HRK</b>

Trenutna stranica 1 / 1

EXCEL PDF

### 11.1.4 Prodaja po materijalu (Ware ili Reca profil)

Pregled prodaje po količinski utrošenom materijalu. U slučaju da je prodan kompleksni produkt, prodaja se gleda kroz prizmu njegovih sastojaka (normativ).

**Izveštaji**

Tip:  Datum početka:  Datum završetka:

Prodaja po materijalu

Dodatni filteri

**SPREMI**

Sve proizvode	Naziv proizvoda	Količina
4	Coca Cola 0,5L	10,00
5	Fanta 0,5L	12,00
HD01	Hajrina duga roza	3,00
4	Coca Cola 0,5L	15,00
6	Pasticada	10,00
501	Tiramisu	9,00
GD1	Proizvod za brisati 1	1,00
GD2	Proizvod za brisati 2	1,00
07	Rjoki	9,00
USL001	Uslužnost	2,00
<b>Total</b>		<b>68,00</b>

Trenutna stranica 1 / 1

EXCEL PDF

### 11.1.5 Prodaja po grupi proizvoda

Pregled prodaje po definiranoj grupi proizvoda, količinski i ukupna cijena svih prodanih artikala u toj grupi te ukupni iznos odobrenog popusta za artikle u pojedinoj grupi.

Tip:  Datum početka:  Datum završetka:

Prodaja po grupi proizvoda

Dodatni filteri

**SPREMI**

Naziv grupe proizvoda	Količina	Total cijena sa porezom	Popust
Bezalkoholna pica	22,00	270,00 HRK	6,50%
Dozava	2,00	30,00 HRK	0,70%
Glavna jela	19,00	1.710,00 HRK	41,70%
Grupa za brisanje	2,00	500,00 HRK	12,00%
Hajrine	3,00	1.180,00 HRK	28,30%
Slastice	5,00	247,50 HRK	5,90%
Ugodnostjelstvo	15,00	225,00 HRK	5,40%
<b>Total</b>	<b>68,00</b>	<b>4.162,50 HRK</b>	<b>100,00%</b>

Trenutna stranica 1 / 1

EXCEL PDF

## 11.1.6 Prodaja po proizvodima i poreznim grupama

Pregled prodaje po poreznim stopama uz iskazane količine, neto cijenu, iznos poreza i bruto cijenu prodaje.

Tip ● Datum početka Datum završetka

Prodaja po grupi proizvoda i poreznoj grupi

Dodatni filteri

**SPREMI**

Porez: 13%					
Šifra proizvoda	Naziv proizvoda	Količina	Total cijena	Total porez	Total cijena sa porezom
G02	Proizvod za brišati 2	1,00	245,49 HRK	34,51 HRK	300,00 HRK
<b>Total</b>		<b>3,00</b>	<b>292,06 HRK</b>	<b>37,96 HRK</b>	<b>330,02 HRK</b>
USL001	Wolt dostava	2,00	26,57 HRK	3,45 HRK	30,02 HRK

Porez: 25%					
Šifra proizvoda	Naziv proizvoda	Količina	Total cijena	Total porez	Total cijena sa porezom
07	Njagi	9,00	216,00 HRK	54,00 HRK	270,00 HRK
4	Coca Cola 0.5L	10,00	117,20 HRK	29,30 HRK	150,00 HRK
4	Coca Cola 0.5L	15,00	180,00 HRK	45,00 HRK	225,00 HRK
5	Fanta 0.5L	12,00	93,76 HRK	23,44 HRK	120,00 HRK
6	Pasticasa	10,00	1.152,00 HRK	288,00 HRK	1.440,00 HRK
G01	Proizvod za brišati 1	1,00	160,00 HRK	40,00 HRK	200,00 HRK
H001	Hajšina druga roza	3,00	944,00 HRK	236,00 HRK	1.180,00 HRK

Trenutna stranica 1 / 2

EXCEL PDF

◀ ◁ ▷ ▶

## 11.1.7 Izvještaj po poreznim stopama

Prikaz prodaje po poreznim stopama sa mogućnosti izvoza u excel ili pdf

Tip ● Datum početka Datum završetka

Izvještaj po poreznim stopama

Dodatni filteri

**SPREMI**

Porezna grupa	Bruto	Porez	Neto	Popust
0%	30,00 HRK	0,00 HRK	30,00 HRK	0,00%
13%	256,62 HRK	29,14 HRK	224,12 HRK	0,00%
25%	41.016,00 HRK	8.203,20 HRK	32.812,80 HRK	0,70%
1,5%	256,62 HRK	3,36 HRK	224,12 HRK	0,00%
0%	3.612,00 HRK	0,00 HRK	2.889,60 HRK	0,10%
<b>Total</b>	<b>45.171,24 HRK</b>	<b>8.235,70 HRK</b>	<b>36.180,64 HRK</b>	<b>100,00%</b>

Trenutna stranica 1 / 1

EXCEL PDF

## 11.1.8 Analitika po platnim metodama

Računi grupirani po platnim metodama s opcijom izvoza u excel ili pdf.

Tip ● Datum početka Datum završetka

Analitika po platnim metodama

Terminal: --Odaberi-- Proizvodni: --Odaberi-- Tip računa: --Odaberi--

Dodatni filteri

**SPREMI**

Gotovina					
Vrijeme	Broj računa	Prodajni prostor	Terminal	Total iznos	
13.02.2022. 18:11	5/1/245165	1	245165	14,00 HRK	
13.02.2022. 18:11	4/1/245165	1	245165	10,00 HRK	
13.02.2022. 18:10	3/1/245165	1	245165	12,00 HRK	
13.02.2022. 18:10	2/1/245165	1	245165	12,00 HRK	
13.02.2022. 18:09	1/1/245165	1	245165	10,00 HRK	
<b>Total</b>				<b>207,33 HRK</b>	

virman					
Vrijeme	Broj računa	Prodajni prostor	Terminal	Total iznos	
13.02.2022. 18:40	10/1/24536	1	24536	2,00 HRK	
<b>Total</b>				<b>2,00 HRK</b>	

EXCEL PDF

## 11.1.9 Porezni izvještaj na PDV i PnP

### Prodaja agregirani po terminalima grupirana po PDV i PNP grupama

Tip ⓘ Porezni izvještaj za PDV i PNP Datum početka Datum završetka

Terminal: --Odaberi-- Prodavatelj: --Odaberi-- Tip računa: --Odaberi--

Dodatni filteri

SPREMI

ONU	OPP	BOR Range	Neto	PDV grupa	PDV porez	PNP grupa	PNP porez	Bruto
1777	SL001	1 - 1	265,49 HRK	13%	34,51 HRK		0,00 HRK	300,00 HRK
1	SL001	3 - 4	932,00 HRK	25%	233,00 HRK		0,00 HRK	1.165,00 HRK
3	SL001	2 - 3	360,00 HRK	25%	90,00 HRK		0,00 HRK	450,00 HRK
4	SL001	1 - 2	232,00 HRK	25%	58,00 HRK		0,00 HRK	290,00 HRK
1777	SL001	1 - 1	160,00 HRK	25%	40,00 HRK		0,00 HRK	200,00 HRK
1	SL001	1 - 12	191,42 HRK	25%	47,86 HRK	3%	5,72 HRK	245,00 HRK
3	SL001	1 - 1	19,54 HRK	25%	4,88 HRK	3%	0,58 HRK	25,00 HRK
<b>Total</b>			<b>2.160,45 HRK</b>		<b>608,25 HRK</b>		<b>6,30 HRK</b>	<b>2.675,00 HRK</b>

EXCEL PDF

### 11.1.10 Ware ili Reca profil - Prodaja po promocijama

### Prodaja po promocijama agregirana po datumima i artiklima

Tip ⓘ Prodaja po promocijama Datum početka Datum završetka

Terminal: --Odaberi-- Prodavatelj: --Odaberi-- Tip računa: --Odaberi--

Dodatni filteri

SPREMI

Naziv promocije	Datum	Šifra produkta	Naziv produkta	Količina	Total cijena sa porezom	Promotivni popust	Ostali popusti
Happy hour	10.09.2020	4	Coca Cola 0.5L	5,00	75,00 HRK	0,00 HRK	0,00 HRK
Happy hour	09.09.2020	4	Coca Cola 0.5L	4,00	60,00 HRK	0,00 HRK	0,00 HRK
<b>Total</b>				<b>9,00</b>	<b>135,00 HRK</b>		<b>0,00 HRK</b>

Trenutna stranica 1 / 1

EXCEL PDF

### 11.1.11 Izvještaj po poreznim grupama

### Prodaja agregirana po poreznim grupama s detaljima o prodanim artiklima.


Tip ⓘ Izvještaj po poreznim grupama

SPREMI

Porezna grupa: 0%			
Šifra proizvoda	Naziv proizvoda	Porezne grupe	Prodajna cijena
122321	Losos	0%	15,00 HRK
321123	File osnovni tip	0%	10,00 HRK
Porezna grupa: 13%			
Šifra proizvoda	Naziv proizvoda	Porezne grupe	Prodajna cijena
G8001	(1,2) Gumeni bomboni	13%	0,15 HRK
Porezna grupa: 25%			
Šifra proizvoda	Naziv proizvoda	Porezne grupe	Prodajna cijena
K001	(1) Koklice - male	25%	15,00 HRK
K002	(1) Koklice - velika	25%	20,00 HRK

### 11.1.12 Dnevni promet

Detaljan prikaz dnevnog prometa kategoriziran/grupiran po platnoj metodi i poreznoj grupi.

Tip  Dnevni promet Datum početka 12.02.2022 Datum završetka 14.02.2022

Dodatni filteri


**SPREMI**

Datum	Prvi račun	Zadnji račun	Total cijena	Total porez	Total cijena sa porezom
14.02.2022	1/1/2	9/1/2	14,47 HRK	2,86 HRK	17,33 HRK
<b>Platna metoda</b>					
	Gotovina		14,47 HRK	2,86 HRK	17,33 HRK
<b>Porezna grupa</b>					
	13%		7,27 HRK	0,95 HRK	8,33 HRK
	25%		7,20 HRK	1,80 HRK	9,00 HRK
	2%		7,27 HRK	0,11 HRK	8,33 HRK

### 11.1.13 Ware ili Reca profil - Obrazac PPMIPO

Obrazac za prijavu PNPa. Mogućnost uvoza XML template (ePorezna) i uvoz podatak za unos u ePoreznu

#### Izveštaji

Tip  Obrazac PPMIPO Datum početka 01.09.2020 Datum završetka 30.09.2020

Dodatni filteri

**SPREMI**

City code	City name	Sales point number	Base value	Pnp tax	Pnp tax value
01333	GRAD ZAGREB	1	74,22 HRK	3%	2,22 HRK
<b>Total</b>		1	74,22 HRK		2,22 HRK

[UVEZI XML](#) [IZVEZI XML](#)

Trenutna stranica 1 / 1

## 11.2 IZVJEŠTAJI - PROIZVODI

U tabu Proizvodi možete pregledati izvještaje u ovisnosti od profila kojeg koristite:

Profil:	UNI	WARE	RECA
Proizvodi	Da	Da	Da
Lista proizvoda	Da	Da	Da
Profitabilnost proizvoda	Ne	Ne	Da
Izveštaj promjena	Da	Da	Da
Potrošnja normativa	Ne	Ne	Da
Pregled proizvodnog izvještaja	Ne	Ne	Da

### 11.2.1 Lista proizvoda

Lista proizvoda u prodaji koja se dodatno može filtrirati po prodajnim prostorima. Izvoz u Excel ili PDF može, uz male preinake, poslužiti kao cjenik.

Tip: **Proizvodi**

Dodatni filteri

**SPREMI**

Proizvodi	Šifra proizvoda	Naziv proizvoda	PDV grupa	PNP grupa	PPD grupa	Prodajna cijena
P010	(1,2)	Mala lizalica topli top lizalica	25%			1,00 HRK
P011	(1)	Mala lizalica Flory lizalica	25%			2,00 HRK
P012	(1)	Mala lizalica Flori lizalica	25%			1,00 HRK
SLO01	(1,2)	Srednja lizalica	25%			10,00 HRK
K002a	(2)	Kokice - velika	25%			20,00 HRK
K001a	(2)	Kokice - male	25%			15,00 HRK
D005-204	D005		25%			120,00 HRK
<b>Sirovina</b>	Šifra proizvoda	Naziv proizvoda	PDV grupa	PNP grupa	PPD grupa	Prodajna cijena
M001		Damel dvostruke trešnje	25%			15,00 HRK
M002		Damel cola glatka	25%			15,00 HRK
M003		Jake medijedici Bears	25%			15,00 HRK

Trenutna stranica 2 / 8

EXCEL PDF

Sklopjeni		Šifra proizvoda	Naziv proizvoda	PDV grupa	PNP grupa	PPD grupa	Prodajna cijena
321123	File osnovni tip			0,00			10,00
122321	Losos			0,00			15,00
Materijal		Šifra proizvoda	Naziv proizvoda	PDV grupa	PNP grupa	PPD grupa	Prodajna cijena
S001	Gumeni bomboni			25,00			100,00
Sirovina		Šifra proizvoda	Naziv proizvoda	PDV grupa	PNP grupa	PPD grupa	Prodajna cijena
M001	Damel dvostruke trešnje			25,00			15,00
M002	Damel cola glatka			25,00			15,00
M003	Jake medijedici Bears			25,00			15,00
M004	Damel gl.cvi			25,00			15,00
M005	jake zubi			25,00			15,00
M006	Damel am.pizza			25,00			15,00
M007	Damel jaja			25,00			15,00
M008	Jake mrieva			25,00			15,00
M009	Jake caprichos 3 twist			25,00			15,00
M010	Jake caprichos twist			25,00			15,00
M011	Damel malina-kupina			25,00			15,00
M012	Dam.moras-kupina azules			25,00			15,00
M013	Lakritz konfeti			25,00			15,00
M014	Lakritz spirale			25,00			15,00
M015	Jagoda pjenasti			25,00			15,00
M016	Finitronc twist			25,00			15,00
M017	Bulgari golf loptice			25,00			15,00
M018	Damel srca			25,00			15,00
M019	jake besitos kisses			25,00			15,00
M020	Jake banane			25,00			15,00
M021	Fini clear giant snakes			25,00			15,00
M022	Fini mega žabe			25,00			15,00
M023	Fini mega delfini			25,00			15,00
M024	Mega cola			25,00			15,00
M025	Fini mega pečena jaja			25,00			15,00
M026	Jake sour cola			25,00			15,00
M027	Jake crvi			25,00			15,00
M028	Jake kriške lubenica			25,00			15,00
M029	Jake frambuesa kriške			25,00			15,00

**Trilix trgovina d.o.o.**  
 Adresa: Ulica grada Vukovara 72  
 Grad: Zagreb  
 OIB: 76642608189

**TRILIX**

### Lista proizvoda

Sklopjeni		Šifra proizvoda	Naziv proizvoda	PDV grupa	PNP grupa	PPD grupa	Prodajna cijena
321123	File osnovni tip			0,00			10,00
122321	Losos			0,00			15,00
Materijal		Šifra proizvoda	Naziv proizvoda	PDV grupa	PNP grupa	PPD grupa	Prodajna cijena
S001	Gumeni bomboni			25,00			100,00

### 11.2.2 Proizvodi

Pregled stanja proizvoda sa ukupnom prodajnom vrijednošću.

Tip: **Proizvodi**

Dodatni filteri

**SPREMI**

Šifra proizvoda	Naziv proizvoda	Kategorija	Količina	Mjerno	Postot	Bruto
K001	(1) Kokice - male	Proizvodi	115,00	kom	25%	1.725,00 HRK
P012	(1) Mala lizalica Flori lizalica	Proizvodi	525,00	kom	25%	525,00 HRK
P011	(1) Mala lizalica Flory lizalica	Proizvodi	622,00	kom	25%	1.244,00 HRK
P008	(1) Mala lizalica pops liz - zvaka	Proizvodi	358,00	kom	25%	716,00 HRK
P006	(1) Mala lizalica Ramczy tizzy	Proizvodi	44,00	kom	25%	44,00 HRK

### 11.2.3 Pregled proizvodnog izvještaja

Pregled izvještaja za proizvodnju Sklopivog tipa produkta sa izračunom rasapa proizvodnje

Tip: **Pregled proizvodnog izvještaja**

Statistična kalkulacija

--Odaberi--

**SPREMI**

datum i vrijeme kreiranja	Šifra proizvoda	Naziv	Broj naloga	Broj primke	Količina	Vrijednost	Rasip	Rasip vrijednost	Rasip postotak
2022-02-15 15:20:45.13	M018	Damel srca	35001006	1556	70,00	698.467	0,00	0,00	0%
2022-02-15 15:15:30.59	M018	Damel srca	35001005	1554	10,00	83.333	0,00	0,00	0%
2022-02-15 15:07:26.203	M018	Damel srca	35001004	1552	5,00	0,00	5,00	0,00	50%

### 11.2.4 Izvještaj promjena

Pregled artikala kojima je došlo do promjene po tipu: prodaja maloprodajne cijene, dodan novi artikl, deaktiviran artikl ili promotivni popust je uvršten u cijenu.

### Proizvodi

Tip: **Izvještaj promjena**

Prodajni prostor

--Odaberi--

**SPREMI**


Tip promjena

--Odaberi--

- Odaberi--
- Promjena maloprodajne cijene
- Ubacivanje novog artikla
- Deaktivacija artikla
- Promotivni popust je uvršten u ponudu

## Promjena maloprodajne cijene:

## Izveštaji

Tip  **Izveštaj promjena** Datum početka **21.02.2022**

Prodajni prostor **--Odaberi--** Tip promjene **Promjena maloprodajne cijene**

SPREMI


## Tip promjene: Promjena maloprodajne cijene

Šifra produkta	Naziv	Prodajna cijena	Promotivni popust
G8001	(1,2) Gumeni bomboni	0,17HRK	%
321123	File osnovni tip	20,00HRK	%

EXCEL PDF

Trenutna stranica 1 / 1

## Deaktivacija artikla:

Tip  **Izveštaj promjena** Datum početka **01.10.2021**

Prodajni prostor **--Odaberi--** Tip promjene **Deaktivacija artikla**

SPREMI

## Tip promjene: Deaktivacija artikla

Šifra produkta	Naziv	Prodajna cijena	Promotivni popust
SL001	(1,2) Srednja lizalica	10,00HRK	%

EXCEL PDF

Trenutna stranica 1 / 1

### 11.2.5 Reca profil - Profitabilnost proizvoda

Za one koji vode vrijednosno skladište, Reca profila level 2 ili 3, ovaj izvještaj prikazuje izračun marže za svaki proizvod u prodaji.

Tip  **Profitabilnost proizvoda** Datum početka Datum završetka

Terminal **--Odaberi--** Prodavatelj **--Odaberi--** Tip računa **--Odaberi--**

 Dodatni filteri

SPREMI

Šifra proizvoda	Naziv proizvoda	Količina	Total bruto prihod	Total popust	Total neto prihod	PDV	PNP	PPO	COGS	Marža
4	Coca Cola 0,5L	15,00	225,00 HRK	0,00 HRK	177,20 HRK	3,50 HRK	3,50 HRK	0,00 HRK	20,00 HRK	157,20 HRK
5	Fanta 0,5L	12,00	120,00 HRK	0,00 HRK	93,76 HRK	2,80 HRK	2,80 HRK	0,00 HRK	10,00 HRK	83,76 HRK
H001	Hajijna duga roza	1,00	400,00 HRK	0,00 HRK	320,00 HRK	0,00 HRK	0,00 HRK	0,00 HRK	0,00 HRK	320,00 HRK
07	Njoki	6,00	180,00 HRK	0,00 HRK	144,00 HRK	0,00 HRK	0,00 HRK	0,00 HRK	0,00 HRK	144,00 HRK
6	Pasticada	8,00	1.200,00 HRK	0,00 HRK	960,00 HRK	0,00 HRK	0,00 HRK	0,00 HRK	0,00 HRK	960,00 HRK
G01	Proizvod za brisati 1	1,00	200,00 HRK	0,00 HRK	160,00 HRK	0,00 HRK	0,00 HRK	0,00 HRK	0,00 HRK	160,00 HRK
G02	Proizvod za brisati 2	1,00	300,00 HRK	0,00 HRK	265,49 HRK	0,00 HRK	0,00 HRK	0,00 HRK	0,00 HRK	265,49 HRK
S01	Tiramisu	1,00	50,00 HRK	0,00 HRK	40,00 HRK	0,00 HRK	0,00 HRK	0,00 HRK	0,00 HRK	40,00 HRK
<b>Total</b>		<b>45,00</b>	<b>2.675,00 HRK</b>	<b>0,00 HRK</b>	<b>2.160,45 HRK</b>	<b>6,30 HRK</b>	<b>6,30 HRK</b>	<b>0,00 HRK</b>	<b>30,00 HRK</b>	<b>2.130,45 HRK</b>

EXCEL PDF

Trenutna stranica 1 / 1

## 11.2.6 Reca profil - Potrošnja normativa

Pregled potrošnje normativa po kompleksnom proizvodu. Prodana količina predstavlja prodanu količinu kompleksnog proizvoda, a količina predstavlja potrošenu količinu normativa.

Izveštaji					
Tip <span style="color:red">●</span> Potrošnja normativa					
		Datum početka	Datum zavretka		
<input type="checkbox"/> Dodatni filteri <span style="background-color:red; color:white; padding: 2px 5px;">SPREMI</span>					
Šifra proizvoda	Naziv	Šifra roditelja	Naziv roditelja	Prodane količine	Količina
S001	Gumeni bomboni	GB001	(1,2) Gumeni bomboni	1,710,9000 kg	1,7111 g
S002	Kukuruz za koklice	K001	(1) Koklice - male	115,0000 kg	1,1500 kom
S002	Kukuruz za koklice	K001a	(2) Koklice - male	3,0000 kg	0,0300 kom
PM002	Ulje za koklice	K001	(1) Koklice - male	115,0000 l	1,7250 kom
PM002	Ulje za koklice	K001a	(2) Koklice - male	3,0000 l	0,0450 kom
PM001	Ambalaža za koklice - mala	K001	(1) Koklice - male	115,0000 kom	115,0000 kom
PM001	Ambalaža za koklice - mala	K001a	(2) Koklice - male	3,0000 kom	3,0000 kom

## 11.3 IZVJEŠTAJI - SKLADIŠTE

Izveštajni tab skladište vidljiv je samo korisnicima Ware i Reca profila. Dostupni su slijedeći izvještaji:

Profil:	UNI	WARE	RECA
Pregled skladišta u stvarnom vremenu	Ne	Da	Da
Skladišni promet	Ne	Da	Da
Skladište završno stanje	Ne	Da	Da
Pregled nabave	Ne	Da	Da
Pregled skladišta (proknjiženo)	Ne	Da	Da

### 11.3.1 Pregled skladišta u stvarnom vremenu

Stanje skladišta po količinama (komadno) u stvarnom vremenu uzimajući sve količine na stanju i prodaju ostvareno u online modu.

Tip <span style="color:red">●</span> Pregled skladišta (u stvarnom vremenu)		
Skladišna lokacija		
Trgovina2		
<input type="checkbox"/> Dodatni filteri <span style="background-color:red; color:white; padding: 2px 5px;">SPREMI</span>		
Šifra proizvoda	Naziv	Količina
M018	Darnet srca	2,00 kg
P001	(1,2) Coca Cola	-15,00 kom
P003	(1,2) Velika lizalica figurina	13,00 kom
P005	(2) Velika lizalica mini srce	72,00 kom
P007	(1,2) Mala lizalica Ramzy fruits	4,00 kom
P009	(2) Mala lizalica topi top music	23,00 kom
P010	(1, 2) Mala lizalica topi top lizalica	27,00 kom
PM001	Ambalaža za koklice - mala	50,00 kom
PM002	Ulje za koklice	1,00 l
S001	Gumeni bomboni	80,00 kg

### 11.3.2 Skladišni promet

Predstavlja glavni izvještaj na kojem se vide ulazi i izlazi sa skladišta. Ulaz obuhvaća: primka, preskladištenje, storno; Izlaz obuhvaća: povrat, preskladištenje, otpis, prodaja.



Tip **●**  
Skladišni promet

Skladišna lokacija  
Demo prostor

SPREMI

Ugostiteljstvo				
Šifra proizvoda	Naziv proizvoda	Input	Output	Razlika
K001	Espresso	11,00	1,00	10,00
C001	Coca-cola 0,33l	51,00	1,00	50,00
M001	Cheese	10.000,00	0,00	10.000,00
M002	Šunka	10.000,00	0,00	10.000,00
M003	Pecivo	100,00	0,00	100,00
Trgovina				
Šifra proizvoda	Naziv proizvoda	Input	Output	Razlika
T001	Dnevne novine Jutarnji list	10,00	0,00	10,00
T002	Tjednik Telegram	10,00	0,00	10,00

EXCEL PDF

### 11.3.3 Skladište završno stanje

Pregled završnog stanja skladišta na kraju mjeseca, bez obzira koji dan u mjesecu odaberete.

Tip **●**  
Skladište završno stanje

Datum početka

Skladišna lokacija  
--Odaberi--

SPREMI

Šifra proizvoda	Naziv proizvoda	Količina na skladištu	Map	Ukupna vrijednost
4	Coca Cola 0,5L	93,00	5,00 HRK	465,00 HRK
5	Fanta 0,5L	98,00	5,00 HRK	490,00 HRK
<b>Total</b>		<b>191,00</b>	<b>10,00 HRK</b>	<b>955,00 HRK</b>

Trenutna stranica 1 / 1

EXCEL PDF

### 11.3.4 Pregled nabave

Pregled nabave, primki i povrata na skladištu u zadanom periodu

#### Izveštaji

Tip **●**  
Pregled nabave

Datum početka Datum završetka

Skladišna lokacija Dobavljač Proizvod

--Odaberi-- --Odaberi--

SPREMI

**br narudžbenice: 45001000**

Šifra dokumenta	datum i vrijeme kreiranja	br računa	datum računa	Šifra proizvoda	Naziv proizvoda	Količina	Mjera	Neto cijena	vrijednost
1514	26.08.2021 11:04			P006	(1) Mala lizalica Ramzy fizzy	100,00	kom	0,50 HRK	50,00 HRK
1514	26.08.2021 11:04			PM001	Ambalaza za kokice - mala	20,00	kom	0,50 HRK	10,00 HRK
1514	26.08.2021 11:04			PM002	Ulje za kokice	2,00	l	5,00 HRK	10,00 HRK
1514	26.08.2021 11:04			PM003	Sol za kokice	1,00	kg	3,00 HRK	3,00 HRK
1514	26.08.2021 11:04			PM005	Ambalaza za kokice - velika	10,00	kom	0,75 HRK	7,50 HRK
1514	26.08.2021 11:04			S001	Gumeni bomboni	10,00	kg	30,00 HRK	300,00 HRK
1514	26.08.2021 11:04			S002	Kukuruz za kokice	50,00	kg	1,00 HRK	50,00 HRK
<b>Total</b>						<b>193,00</b>			<b>430,50 HRK</b>

**Nema narudžbenice**

Šifra dokumenta	datum i vrijeme kreiranja	br računa	datum računa	Šifra proizvoda	Naziv proizvoda	Količina	Mjera	Neto cijena	vrijednost
1557	18.02.2022 11:25			P001	(1,2) Coca Cola	-5,00	kom	6,00 HRK	-30,00 HRK
1557	18.02.2022 11:25			P003	(1,2) Velika lizalica figurina	-2,00	kom	0,00 HRK	0,00 HRK

## 11.3.5 Pregled skladišta (proknjiženo)

Predstavlja stanje skladišta kod zadnjeg zatvaranja blagajne. Pregled skladišta ima izvoz u excel ili pdf, a obavezno morate odabrati skladište za koje želite pregled.

### Izveštaji

Tip **Pregled skladišta (proknjiženo)**

Skladinska lokacija **Trovinje2**

**SPREMI**

Proizvod	Naziv proizvoda	Količina	Nabavna vrijednost	Vrijednost po MAFU
P001	(1,2) Coca Cola	-5,00	-30,00 HRK	-30,00 HRK
P003	(1,2) Velika Licalice figurine	13,00	46,80 HRK	0,00 HRK
P005	(2) Velike Licalice mini orce	72,00	213,12 HRK	72,00 HRK
P007	(1,2) Mala licalice Ramzy fruits	13,00	6,50 HRK	0,00 HRK
P009	(2) Mala licalice topi top music	25,00	31,25 HRK	31,25 HRK
P010	(1,2) Mala licalice topi top licalice	27,00	13,50 HRK	0,00 HRK

Sirovina	Naziv proizvoda	Količina	Nabavna vrijednost	Vrijednost po MAFU
IM018	Demet orca	2,00	0,00 HRK	19,956 HRK

Materijal	Naziv proizvoda	Količina	Nabavna vrijednost	Vrijednost po MAFU
PM002	Uje za kokice	1,00	32,75 HRK	15,00 HRK
PM003	Sol za kokice	1,00	26,67 HRK	2,00 HRK
S001	Gumeni bomboni	80,00	0,00 HRK	1.765,084 HRK

## 11.4 ZATVARANJE PERIODA

Predstavlja mjesto gdje je su vidljiva sva zatvaranja perioda. Transakcija sadrži datum i vrijeme otvaranja te zatvaranja uključujući i osobu koja je obavila navedeno, prodajni prostor, terminal, porez, osnovica i ukupni promet po zatvorenom razdoblju. Na kraju od ukupnog prometa izdvojena je gotovina koja treba fizički biti u kasi sa i bez pologa.

Datum početka Datum završetka

Dodatni filtri

**SPREMI**

Vrijeme otvaranja	Otvorio	Prodajni prostor	Polog	Vrijeme zatvaranja	Zatvorio	Terminal	Porez	Bruto	Neto	Starije gotovine bez pologa	Starije gotovine s pologom
15.02.2022 15:01	anine	OPP2	100,00 HRK	15.02.2022 15:03	anine	888	9,00 HRK	45,00 HRK	36,00 HRK	45,00 HRK	145,00 HRK
15.02.2022 10:20	anine	OPP2	100,00 HRK	15.02.2022 14:58	anine	888	8,30 HRK	41,50 HRK	33,20 HRK	41,50 HRK	141,50 HRK
10.02.2022 15:32	tpiskur	1	200,00 HRK	10.02.2022 15:33	tpiskur	24510	0,00 HRK	0,00 HRK	0,00 HRK	0,00 HRK	200,00 HRK
10.02.2022 15:26	tpiskur	1	200,00 HRK	10.02.2022 15:28	tpiskur	24510	0,00 HRK	0,00 HRK	0,00 HRK	0,00 HRK	200,00 HRK
15.12.2021 12:24	anine	OPP2	100,00 HRK	16.12.2021 09:32	anine	888888	1,90 HRK	9,50 HRK	7,60 HRK	7,50 HRK	107,50 HRK
10.12.2021 15:46	anine	1	200,00 HRK	15.12.2021 17:09	anine	245123	24,40 HRK	122,00 HRK	97,60 HRK	122,00 HRK	322,00 HRK
15.12.2021 16:49	anine	1	200,00 HRK	15.12.2021 16:49	anine	245145	0,00 HRK	0,00 HRK	0,00 HRK	0,00 HRK	200,00 HRK
15.12.2021 16:48	anine	1	200,00 HRK	15.12.2021 16:48	anine	245145	0,00 HRK	0,00 HRK	0,00 HRK	0,00 HRK	200,00 HRK
15.12.2021 16:45	anine	1	200,00 HRK	15.12.2021 16:45	anine	245145	0,00 HRK	0,00 HRK	0,00 HRK	0,00 HRK	200,00 HRK
15.12.2021 16:42	anine	1	200,00 HRK	15.12.2021 16:47	anine	245145	0,00 HRK	0,00 HRK	0,00 HRK	0,00 HRK	200,00 HRK

Trenutna stranica 1 / 6



EXCEL PDF

« ‹ › »

## 11.5 RAČUNI

Predstavlja mjesto gdje možete vidjeti sve svoje račune. Excel izvoz vam daje sve transakcije/račune u traženom periodu. Od 15.2.2024 na listi računa prikazuje se i kolona „Napojnice“ gdje se vidi iznos napojnice na pojedinom računu.

### Računi

Br računa  Tip računa  Datum početka Datum završetka

--Odaberi--







01.02.2024 00:00

08.02.2024 23:59

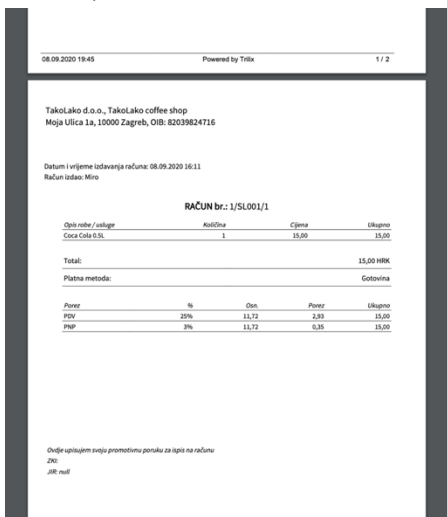
 Dodatni filteri

SPREMI

Ukupan broj izdanih računa u traženom periodu: 235

Vrijeme	Tip	Br računa	Fiskalizacija	Kartično	Prodavatelj	Osnovica	Porez	Iznos računa	Platna metoda	Napojnica	
08.02.2024 22:12	Standard	1/OPP2/245007	Da	-	tpiskur	0,22 EUR	0,05 EUR	0,27 EUR	Gotovina	20,00 EUR	
08.02.2024 17:09	Standard	35/OPP2/888	Da	Da	tpiskur	-0,80 EUR	-0,20 EUR	-1,00 EUR	Kartica	0,00 EUR	
08.02.2024 17:08	Standard	34/OPP2/888	Da	Da	tpiskur	0,80 EUR	0,20 EUR	1,00 EUR	Kartica	900,00 EUR	
08.02.2024 17:07	Standard	33/OPP2/888	Da	Da	tpiskur	0,96 EUR	0,24 EUR	1,20 EUR	Kartica	0,00 EUR	
08.02.2024 17:05	Standard	39/OPP2/245006	Da	Da	tpiskur	-0,80 EUR	-0,20 EUR	-1,00 EUR	Kartica	0,00 EUR	
08.02.2024 17:03	Standard	38/OPP2/245006	Da	Da	tpiskur	0,80 EUR	0,20 EUR	1,00 EUR	Kartica	0,20 EUR	

PDF izvoz vam radi rekreiranje svakog pojedinog računa ali je ograničenje izvoza postavljeno na maksimalno 50 računa po izvozu. Lista računa može se izvesti u csv ili xls format bez ograničenja.





1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
2	Vrijeme	Tip računa	Br računa	JIR	mPOS	Prodavatelj	Iznos računa	Osnovica	PDP	Osnovica	PNP	Napomena	Platna	m OPP
3	18.02.2022 15:47	Standard	2571/1	4a04026b-b97d-4af1-89c7-1bd2c10b9b28	trilix	-120,00	-96,00	-24,00	0,00	0,00	0,00	Kartica	1	
4	18.02.2022 15:47	Standard	2561/1	d740c605-13a6-4cc2-a9a9-1bd2c10b4beb	trilix	120,00	96,00	24,00	0,00	0,00	0,00	Kartica	1	
5	18.02.2022 15:43	Standard	2551/1	288c0d07-489e-4163-ac36-1bd2c10b9d98	trilix	-120,00	-96,00	-24,00	0,00	0,00	0,00	Kartica	1	
6	18.02.2022 15:43	Standard	2541/1	0a9844cc-4830-48d7-a34f-1bd2c10baea9	trilix	120,00	96,00	24,00	0,00	0,00	0,00	Kartica	1	
7	18.02.2022 09:18	Standard	2531/1	32c3498a-1c1b-4a82-9239-1bd2c10b4282	trilix	-120,00	-96,00	-24,00	0,00	0,00	0,00	Kartica	1	
8	18.02.2022 09:08	Standard	2521/1	d894e216-10a6-4d07-a6f6-1bd2c10ba6a2	trilix	120,00	96,00	24,00	0,00	0,00	0,00	Kartica	1	
9	17.02.2022 15:35	Standard	2511/1	e4752b7b-1136-42a4-9491-1bd2c10b4217	trilix	120,00	96,00	24,00	0,00	0,00	0,00	Kartica	1	
10	17.02.2022 15:35	Standard	2501/1	23ae77a4-251c-4ac3-9926-1bd2c10b9922	trilix	120,00	96,00	24,00	0,00	0,00	0,00	Kartica	1	
11	17.02.2022 15:34	Standard	2491/1	4b01f922-77a3-4719-9e9b-1bd2c10b5523	trilix	120,00	96,00	24,00	0,00	0,00	0,00	Kartica	1	
12	17.02.2022 15:34	Standard	2481/1	6025d7f8-35a-4934-a229-1bd2c10b4984	trilix	120,00	96,00	24,00	0,00	0,00	0,00	Kartica	1	
13	17.02.2022 15:34	Standard	2471/1	925d01af-4c3b-44b3-b4e3-1bd2c10bc779	trilix	120,00	96,00	24,00	0,00	0,00	0,00	Kartica	1	
14	17.02.2022 15:34	Standard	2461/1	1a8f1ca4-b9d2-446c-9526-1bd2c10b409e	trilix	120,00	96,00	24,00	0,00	0,00	0,00	Kartica	1	
15	17.02.2022 15:34	Standard	2451/1	d57a8b6d-659e-4c0b-9e3c-1bd2c10ba268	trilix	120,00	96,00	24,00	0,00	0,00	0,00	Kartica	1	
16	17.02.2022 15:34	Standard	2441/1	e023a652-71d8-494a-89ea-1bd2c10b28a2	trilix	120,00	96,00	24,00	0,00	0,00	0,00	Kartica	1	
17	17.02.2022 15:34	Standard	2431/1	77c3462a-653e-4c45-907e-1bd2c10b5003	trilix	120,00	96,00	24,00	0,00	0,00	0,00	Kartica	1	
18	17.02.2022 15:34	Standard	2421/1	0a811765-c339-4a96-b917-1bd2c10b369e	trilix	120,00	96,00	24,00	0,00	0,00	0,00	Kartica	1	
19	17.02.2022 15:34	Standard	2411/1	dc0d8d69-0471-4170-9a09-1bd2c10b1925	trilix	120,00	96,00	24,00	0,00	0,00	0,00	Kartica	1	
20	17.02.2022 15:34	Standard	2401/1	2aa85e2-8131-4847-9ea3-1bd2c10bb2c7	trilix	120,00	96,00	24,00	0,00	0,00	0,00	Kartica	1	
21	17.02.2022 15:34	Standard	2391/1	41814753-6e4f-4324-bd59-1bd2c10b20e1	trilix	120,00	96,00	24,00	0,00	0,00	0,00	Kartica	1	
22	17.02.2022 15:34	Standard	2381/1	b0155c14-4894-4e03-8994-1bd2c10b0b1a	trilix	120,00	96,00	24,00	0,00	0,00	0,00	Kartica	1	
23	17.02.2022 15:34	Standard	2371/1	0c960b0b-96c9-4aa8-acfb-1bd2c10b9696	trilix	120,00	96,00	24,00	0,00	0,00	0,00	Kartica	1	
24	17.02.2022 15:34	Standard	2361/1	c51f1109-e1c7-49a8-9295-1bd2c10b9a90	trilix	120,00	96,00	24,00	0,00	0,00	0,00	Kartica	1	
25	17.02.2022 15:34	Standard	2351/1	2a6e4c3e-805a-4299-849c-1bd2c10b211c	trilix	120,00	96,00	24,00	0,00	0,00	0,00	Kartica	1	
26	17.02.2022 15:34	Standard	2341/1	81c5c38a-692a-472a-8d6f-1bd2c10b5c04	trilix	120,00	96,00	24,00	0,00	0,00	0,00	Kartica	1	
27	17.02.2022 15:34	Standard	2331/1	f656a00c-ca89-4066-986b-1bd2c10b8e48	trilix	120,00	96,00	24,00	0,00	0,00	0,00	Kartica	1	
28	17.02.2022 15:34	Standard	2321/1	d3890448-056c-4e13-b684-1bd2c10b7247	trilix	120,00	96,00	24,00	0,00	0,00	0,00	Kartica	1	
29	17.02.2022 15:34	Standard	2311/1	3b06aac-9e95-436a-ba65-1bd2c10b4a4d	trilix	120,00	96,00	24,00	0,00	0,00	0,00	Kartica	1	
30	17.02.2022 15:34	Standard	2301/1	0bb03d66-5a6e-40ff-bd02-1bd2c10b04a7	trilix	120,00	96,00	24,00	0,00	0,00	0,00	Kartica	1	
31	17.02.2022 15:34	Standard	2291/1	cc9475d-89e7-4170-880e-1bd2c10b8d44	trilix	120,00	96,00	24,00	0,00	0,00	0,00	Kartica	1	
32	17.02.2022 15:34	Standard	2281/1	ca5597e-520e-4167-9a26-1bd2c10b6013	trilix	120,00	96,00	24,00	0,00	0,00	0,00	Kartica	1	
33	17.02.2022 15:34	Standard	2271/1	387bd435-3257-4aaf-925e-1bd2c10bf197	trilix	120,00	96,00	24,00	0,00	0,00	0,00	Kartica	1	
34	17.02.2022 15:34	Standard	2261/1	39f56a01-dab2-4c9f-b084-1bd2c10b6e76	trilix	120,00	96,00	24,00	0,00	0,00	0,00	Kartica	1	
35	17.02.2022 15:34	Standard	2251/1	504ff1a7-1494-4896-a75c-1bd2c10b9d11	trilix	120,00	96,00	24,00	0,00	0,00	0,00	Kartica	1	
36	17.02.2022 15:34	Standard	2241/1	17a69b16-1482-4c09-a017-1bd2c10b4e57	trilix	120,00	96,00	24,00	0,00	0,00	0,00	Kartica	1	
37	17.02.2022 15:34	Standard	2231/1	93904938-6780-413e-ba77-1bd2c10bb6bc	trilix	120,00	96,00	24,00	0,00	0,00	0,00	Kartica	1	
38	17.02.2022 15:34	Standard	2221/1	0c48b665-e566-489f-8e8a-1bd2c10b0741	trilix	120,00	96,00	24,00	0,00	0,00	0,00	Kartica	1	

### 11.5.1 ISPIS RAČUNA S NAPOJNICOM

Obzirom da se napojnice naknadno registriraju na račun te iste možete mijenjati (osim napojnica zaprimljenih putem integriranog kartičnog rješenja), napojnice se dinamički registriraju na računima. Napojnice na račun je moguće jedino izdati na terminalu/blagajni koji je račun napravio, a ispis računa s napojnicom se radi na terminalu ili u PDF obliku kroz manager:

Računi 

Br računa 	Tip računa 	Datum početka	Datum završetka
--Odaberi--	--Odaberi--	01.02.2024 00:00	08.02.2024 23:59

 Dodatni filteri

SPREMI

Ukupan broj izdanih računa u traženom periodu: 235

Vrijeme	Tip	Br računa	Fiskalizacija	Kartično	Prodavatelj	Osnovica	Porez	Iznos računa	Platna metoda	Napojnica
08.02.2024 22:12	Standard	1/OPP2/245007	Da	-	tpiskur	0,22 EUR	0,05 EUR	0,27 EUR	Gotovina	20,00 EUR
08.02.2024 17:09	Standard	35/OPP2/888	Da	Da	tpiskur	-0,80 EUR	-0,20 EUR	-1,00 EUR	Kartica	0,00 EUR
08.02.2024 17:08	Standard	34/OPP2/888	Da	Da	tpiskur	0,80 EUR	0,20 EUR	1,00 EUR	Kartica	900,00 EUR

Klikom na PDF računa, možete preuzeti cijeli račun u PDF formatu s prikazanom dodanom napojnicom.

**Napomena:** Prema pravilniku, napojnica se u 48 sati od izdavanja računa može dodavati i/ili mijenjati (na klijentu) pa može doći do toga da imate jedan PDF račun s različitim iznosima napojnica, u ovisnosti od toga kada ste kreirali PDF.

Svaka promjena iznosa napojnice pokreće novu fiskalizaciju iste tako da je zadnje unesena napojnica registrirana na FINI kao finalna.

**TRILIX**

Trilix trgovina d.o.o.  
Ulica grada Vukovara 72, 10000 Zagreb, OIB: 23149457295, IBAN: HR022400091100010851  
PM: OPP2, Vukovarska 269, Zagreb 10000

Datum i vrijeme izdavanja računa: 08.02.2024 22:12  
Račun izdao: tomek

RAČUN br.: 1/OPP2/245007

Opis robe / usluge	Količina	Cijena	Ukupno
Usluge izdavanja top-top music	1,00	0,27	0,27
<b>Total:</b>			<b>0,27 EUR</b>
Platna metoda:			Gotovina
Porez	%	Osn.	Porez
PDV	25%	0,22	0,05

Napojnica:	20,00
Platna metoda:	Gotovina

0808.01116.eu  
Ziv: 78720122806467681e15b0610806200  
JIR: b4e5b709-2068-4018-935d-4596a02209f0



## 11.6 NAPOJNICE

Obveznik fiskalizacije kod kojeg je ostvaren primitak po osnovi nagrade za dobro obavljenju uslugu (napojnice) primljen od strane trećih osoba, uz račun dostavlja Ministarstvu financija, Poreznoj upravi podatak o tom primitku (nagradi za dobro obavljenju uslugu - napojnici) putem uspostavljene elektroničke veze. Obveznik fiskalizacije odmah dostavlja podatak o ostvarenoj nagradi za dobro obavljenju uslugu (napojnici) kod već izdanog računa. Obveznik fiskalizacije **može dostaviti podatak samo kod izdanog računa koji sadrži JIR**. U koracima fiskalizacije to znači da se prvo fiskalizira račun, a u drugom koraku napojnica čak i ako je napojnica zabilježena automatski putem integriranog kartičnog plaćanja.

Kad obveznik fiskalizacije nije dobio poruku uspješne dostave podataka o nagradi za dobro obavljenju uslugu (napojnici) obveznik je dužan naknadno ponoviti slanje poruke u roku dva dana. Obveznik fiskalizacije u evidencijama i knjigovodstvenim ispravama osigurava podatak i o ostvarenim nagradama za dobro obavljenju uslugu (napojnicama).

Savjet: U slučaju da prihvaćate napojnice, NEVEZANO ZA NAŠE FISKALNO RJEŠENJE, trebate pripremiti interni akt kojim određujete jasna pravila na koji način će se primljena napojnica dodjeljivati Vašim zaposlenicima, studentima ili učenicima. Interni akt mora osobito sadržavati način raspodjele napojnica (djelatnicima koji su izradili račune, ili razmjerno svim djelatnicima, ili razmjerno pojedinim djelatnicima ili u različitim razmjerima svim ili pojedinim djelatnicima (npr. konobar 40%, kuhar 40%, šanker 20%), te način isplate napojnice (gotovina, tekući račun, žiro račun) i svakako rok isplate (dnevno, tjedno, mjesečno). Obavezno vodite brigu već prilikom donošenja internog akta, da iznos oporezive napojnice (iznos iznad 3.360 eura godišnje po osobi) radi obveznog plaćanja pripadajućeg poreza (20%) isplaćujete isključivo bezgotovinski.

Putem izvještaja napojnice možete pripremiti listu fiskaliziranih napojnica po djelatniku ukupno kumulativno u odabranom periodu gdje je taj ukupni iznos razdijeljen po platnim metodama (gotovina, kartice i ostalo ukoliko koristite neki drugi oblik primanja napojnica).

OIB	Prodavatelj	Napojnice ukupno	Napojnice - gotovina	Napojnice - kartica	Napojnice - ostalo
OIB Prodavač 1	Prodavač 1	211,80 EUR	211,80 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
OIB Prodavač 2	Prodavač 2	4.284,68 EUR	3.738,71 EUR	545,97 EUR	0,00 EUR

## 11.7 PRODAVAČ

Mjesto gdje možete pogledati izvještaj po kriteriju prodavača. Imate mogućnost izvoza u excel ili pdf

### Prodavač

Prodavatelj	Košičine	Neto	Popusti	Bruto
Prodavač 1	2,00	55,27	0,00	68,33
Prodavač 2	1.109,00	8.565,25	0,00	10.683,79
Prodavač 3	27,00	68,00	0,00	85,00

## 12 Klijentska aplikacija - 7" ili 10" modeli uređaja

Android blagajna ima jednostavno postavljanje i gotovo u realnom vremenu (ovisno o Internet vezi i akciji korisnika blagajne) osvježava vaše podatke iz Managera - Blagajničkog portala (Clouda) na uređaj.

### 12.1 UPARIVANJE VAŠEG UREĐAJA NA MANAGERU-PORTALU

Prije nego počnete koristiti Android klijent provjerite dvije stvari:

- Spojite vaš uređaj na internet preko aktivne SIM data kartice ili sigurne WIFI mreže

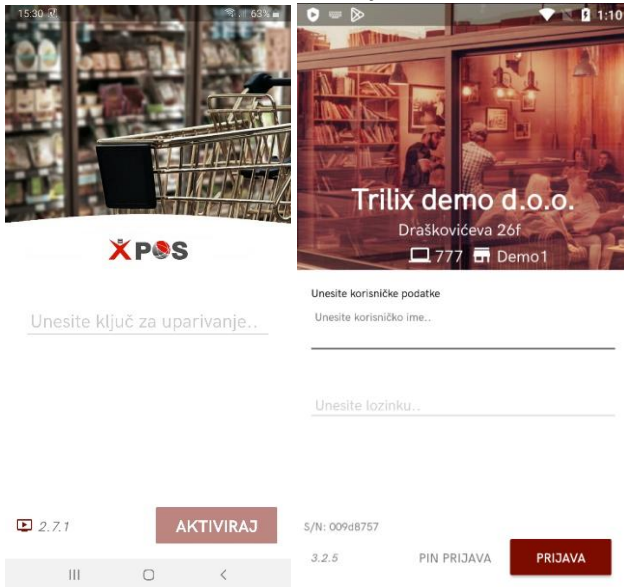
**VAŽNO!** Preporučamo da se uređaj spaja samo ili putem SIM kartice ili na sigurnu WIFI mrežu. Nije moguće se spojiti na Otvorenu mrežu gdje se login vrši putem "landing" stranice

- Odaberite aplikaciju XPOS na vašem ekranu

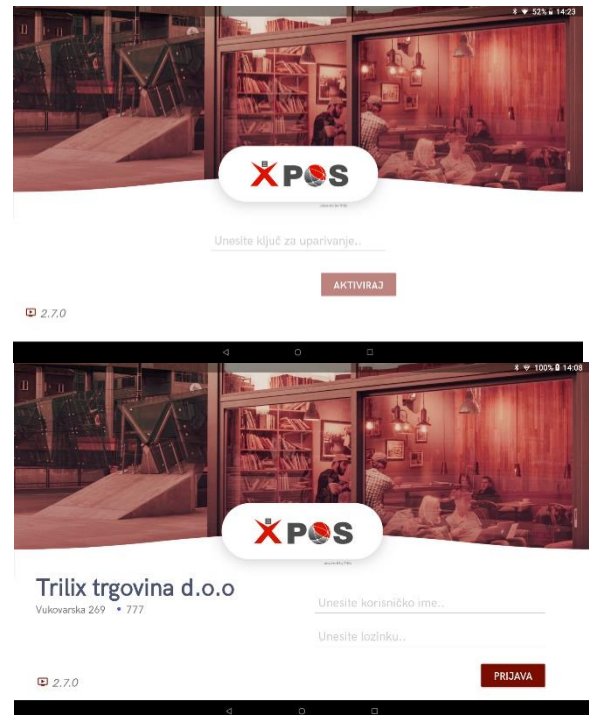
Vaš uređaj je spreman za spajanje

Upišite svoj 8-znamenkasti kod – generirano i opisano u Terminal Tabu iz Poglavlja [4.4](#)

## 7" uređaj



## 10" uređaj



Na početnom ekranu nalaze se podaci o organizaciji koja koristi licencu, oznaku terminala (na primjeru 777) i oznaku prodajnog prostora (na primjeru Demo1).

Nakon uspješnog „uparivanja“ otvara se ekran s podacima o vašoj tvrtci, verziji aplikacije i u kojem upisujete svoje korisničko ime i zaporku. Kako kreirati korisničko ime i zaporku, pročitajte u poglavlju [6.6](#)

Ukoliko ste postavili PIN za prijavu na djelatniku u Manageru, nakon prve prijave možete koristiti opciju „Prijava PINom“.

### 12.1.1 RASPARIVANJE LICENCI

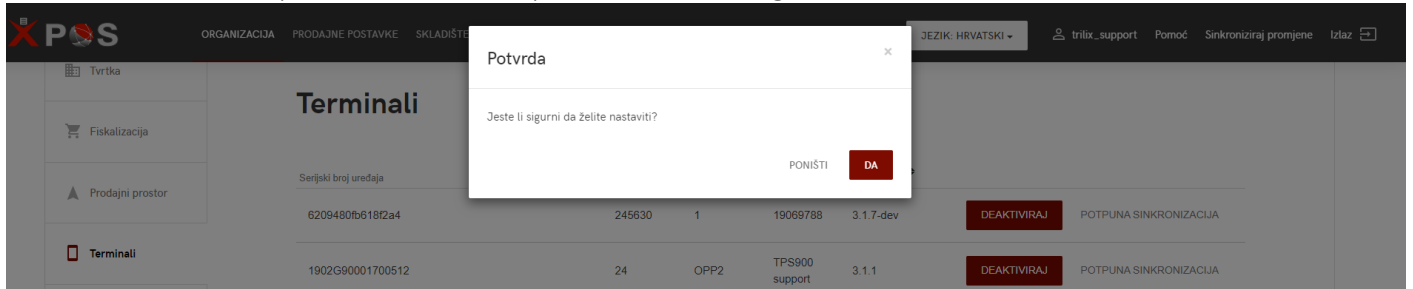
**VAŽNO** – Ne preporučamo ovaj postupak raditi bez neke značajne potrebe. Ova procedura se najčešće radi kada je iz nekog razloga potrebno zamijeniti uređaj. Prije rasparivanja licenci kroz Manager na klijentu je, ukoliko je to moguće, preporučeno napraviti Zatvaranje blagajne kako bi se svi eventualno zaostali računi sinhronizirali i fiskalizirali. U protivnom moglo bi doći do gubitka nekih računa pa **NE PREPORUČAMO** rasparivanje bez prethodnog kontakta Trilix korisničke podrške.

Rasparivanje se radi isključivo kroz XPOS Manager – područje Organizacija, izbornik Terminali. Na tabu Organizacija, u lijevom izborniku Terminali prikazuju se sve zakupljene licence sa njihovim statusima. Ukoliko se na listi prikazuje pod ONU - Licenca inaktivna to znači da ta licenca nije uparena s klijentskom aplikacijom. Za rasparivanje licence i uređaja/klijenta, nakon što ste napravili korak Zatvaranja blagajne na klijentu, na odabranoj licenci kliknite na deaktiviraj

#### Terminali

Serijski broj uređaja	Integracija	ONU	Prodajni prostor	Šifra terminala	Verzija Aplikacije		
6209480b8182a4		245630	1	19069788	3.1.7-dev	DEAKTIVIRAJ	POTPUNA SINCRONIZACIJA
1902G60001700512		24	OPP2	TPS900 support	3.1.1	DEAKTIVIRAJ	POTPUNA SINCRONIZACIJA
819000194815	B K K2	777	OPP2	Acer BD	2.7.4	DEAKTIVIRAJ	POTPUNA SINCRONIZACIJA
9DCDU17524000747		9	OPP2	Huawei P9	2.7.2	DEAKTIVIRAJ	POTPUNA SINCRONIZACIJA
HADRXXW7E		80	OPP2	Lenovo		DEAKTIVIRAJ	POTPUNA SINCRONIZACIJA

Otvoriti će se iskočni prozor s dodatnom potvrdom da ste sigurni da želite nastaviti:



Za stvarnu deaktivaciju terminala potrebno je kliknuti DA. Nakon potvrde, licenca će na listi dobiti status Licenca inaktivna i moći će se ponovno aktivirati na drugom klijentu/uređaju:

Serijski broj uređaja	Integracija	ONU	Prodajni prostor	Šifra terminala	Verzija Aplikacije		
6209480fb618f2a4		245630	1	19069788	3.1.7-dev	DEAKTIVIRAJ	POTPUNA SINKRONIZACIJA
1902G90001700512		24	OPP2	TPS900 support	3.1.1	DEAKTIVIRAJ	POTPUNA SINKRONIZACIJA
		Licenca inaktivna	Prazno				AKTIVIRAJ
9DCDU17524000747		9	OPP2	Huawei P9	2.7.2	DEAKTIVIRAJ	POTPUNA SINKRONIZACIJA

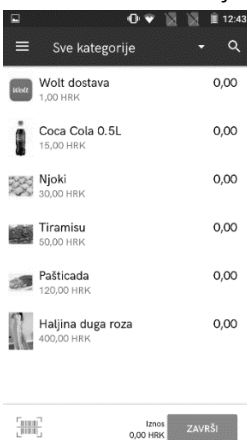
Na samom klijentu, kod pokušaja prijave, aplikacija će korisnika automatski vratiti na ekran za unos koda.

## 12.2 OTVORI BLAGAJNU

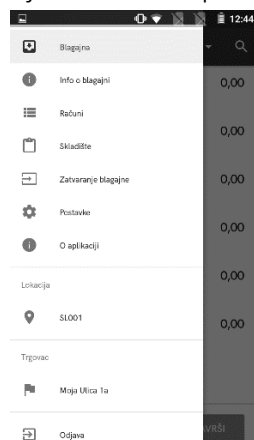
Ovaj ekran će vam se otvoriti kod prvog korištenja i nakon svakog zatvaranja blagajne. Iznos koji upisujete u ovaj ekran je "Depozit" što predstavlja početno stanje fizičkog novca u blagajni. Navedeni iznos će se pribrojati ostalom gotovinskom prometu gdje ćete imati uvijek očekivano stanje fizičkog novca u blagajni

## 12.3 GLAVNI EKLAN BLAGAJNE

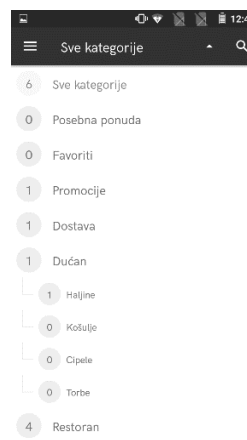
Glavni ekran se sastoji od zaglavlja i ekrana sa proizvodima



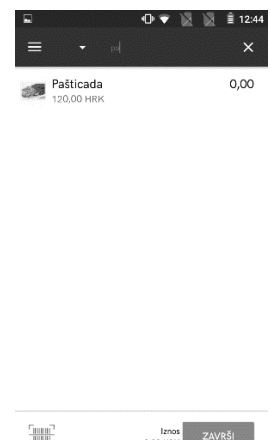
Ekran sa proizvodima – kreiranje putem Kataloga proizvoda (poglavlje 7.2)



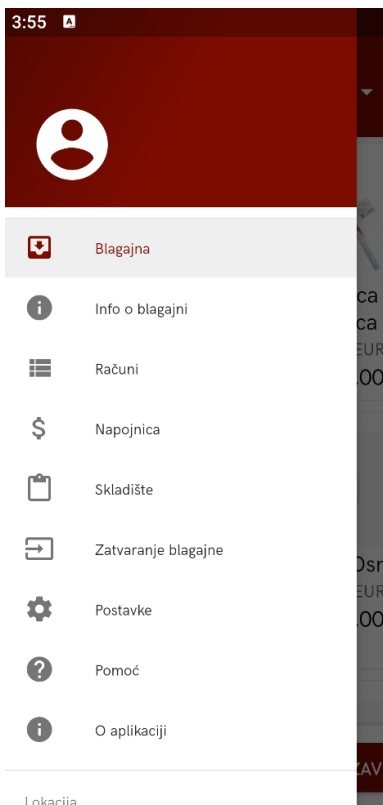
Hamburger izbornik – prikazuje se povlačenjem prsta s desna na lijevo



Zaglavlje Kategorije – Kataloga proizvoda (poglavlje 7.1.2)



Zaglavlje Tražilica – Traženje po nazivu proizvoda



## 12.4 ZAGLAVLJE – HAMBURGER IZBORNIK/GLAVNI IZBORNIK

U glavnom izborniku koji se prikazuje povlačenjem prsta s desna na lijevo se nalazi više stavaka slijedno opisanih:

- ☰ Blagajna – povratak na glavni ekran
- ☰ Info o blagajni – osnovne informacije o prometu i stanju gotovine
- ☰ Računi – ekran na kojem izvršiti Storno ili ponovno ispisivanje računa
- ☰ Napojnice – ekran za dodavanje napojnica na fiskalizirane račune
- ☰ Ware ili Reca profil - Skladište – ekran skladišnog poslovanja
- ☰ Zatvaranje blagajne – ekran na kojem zatvarate smjenu/dnevni promet
- ☰ Postavke – generalne postavke aplikacije i izbor printera
- ☰ Odjava – odjava iz aplikacije

### 12.4.1 Info o blagajni

Info ekran koji se može i ispisati na kojem se vidi promet podijeljen po platnim metodama, iznos napojnica po platnim metodama te stanje gotovine.

Svrha mu je dobiti brzu informaciju o stanju fizičkog novca u blagajni od zadnjeg zatvaranja perioda do trenutnog vremena. Navedene podatke možete i ispisati (za slučaj inspeksijskog nadzora). Od 15.2.2024. na ovom ekranu se prikazuje i iznos primljenih napojnica u gotovini.

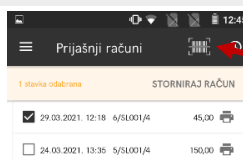
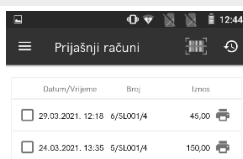
Info o blagajni	
Broj računa:	1
Gotovina (EUR):	0,50
Depozit (EUR):	0,00
Napojnica (Gotovina):	0,08
Stanje gotovine: (EUR)	0,58


### 12.4.2 Računi

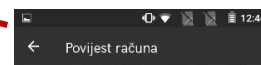
Ovaj ekran daje mogućnost ponovnog ispisa računa ili storna. Glavna lista prikazuje samo račune od zadnjeg zatvaranja blagajne.

**\*NAPOMENA** – u slučaju da na računu imate evidentiranu napojnicu, napojnica neće biti stornirana. Želite li stornirati i napojnicu, to radite kroz tab Napojnice: odabirom storniranog računa unosite iznos 0 i napojnica će biti stornirana. Napojnice zaprimljene putem integriranog kartičnog plaćanja nije moguće stornirati, kod storniranja računa naplaćenog integriranim kartičnim i napojnice dodane kroz taj servis, stornira se samo iznos računa, ne i napojnica.

**VAŽNO:** Storno računa je ograničeno rolom (objašnjeno u poglavlju 6.6 opis prava i rola)



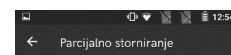
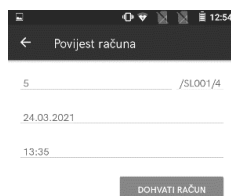
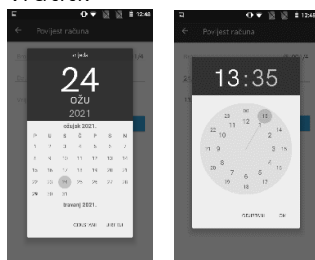
Stariji računi se mogu dohvatiti pritiskom na .



Broj \_\_\_\_\_ /SL001/4  
 Datum računa \_\_\_\_\_  
 Vrijeme računa \_\_\_\_\_

DOHVATI RAČUN

Nakon što unesete broj računa, datum i vrijeme izdavanja, moći ćete odabrati stavke koje želite vratiti.



Paštica  
0,00 HRK ○ 0/1 ○  
 Njoki  
0,00 HRK ○ 0/1 ○

Iznos  
0,00 HRK PRINT



Izgled na 10" uređaju:

### Prijašnji računi

1 stavka odabrana		STORNIRAJ RAČUN		
<input checked="" type="checkbox"/>	01.04.2021. 13:04	2/SLO01/2458	Gotovina	170,00
<input type="checkbox"/>	01.04.2021. 11:51	1/SLO01/2458	Gotovina	60,00


### Prijašnji računi

1 stavka odabrana		REKREIRAJ		
<input checked="" type="checkbox"/>	01.04.2021. 13:07	3/SLO01/2458	Gotovina	-170,00
<input type="checkbox"/>	01.04.2021. 11:51	1/SLO01/2458	Gotovina	60,00

#### Storno računa

#### Rekreiranje računa

Odabirom računa možete stornirati račun koji je izvršen unutar perioda, te s druge strane ukoliko morate rekreirati stavke storniranog računa možete to napraviti odabirom željenog storno računa.

Stariji računi se mogu dohvatiti pritiskom na . Nakon što unesete broj računa, datum i vrijeme izdavanja, moći ćete odabrati stavke koje želite vratiti

#### Povijest računa

Broj  /SLO01/2458

Datum računa

Vrijeme računa

**DOHVATI RAČUN**

#### Povijest računa

1  /SLO01/2458

01.04.2021

13:07

**DOHVATI RAČUN**

#### Račun 4/SLO01/2458

Coca Cola 0.5L 40,00 HRK	2/2	Storniraj stavke
Patiscada 120,00 HRK	1/1	
Njoki 30,00 HRK	1/1	
Iznos 0,00 HRK		<b>PRINT</b>

#### Račun 4/SLO01/2458

Coca Cola 0.5L 20,00 HRK	1/2	< Coca Cola 0.5L 20,00 HRK	1/2
Patiscada 120,00 HRK	1/1	< Njoki 30,00 HRK	1/1
Njoki 0,00 HRK	0/1		
Iznos 50,00 HRK		<b>PRINT</b>	

Povrat određene stavke računa se vrši učitavanjem računa, te prebacimo stavke koje želimo vratiti iz lijeve strane na desnu. Pritiskom na print kreirati će se negativni račun povrata za odabrane artikle, a preostali dio računa će ostati aktualan.

### 12.4.3 Napojnice

U fiskalnoj blagajni se prvo kreira račun na potpuno jednak način kao i do sada, a zatim se može, odmah ili kasnije, izabrati taj račun iz liste računa, i uz njega evidentirati iznos i način plaćanja napojnice. Pri tome se može u prolazu, i računu po kojemu se kreira napojnica, ako je to potrebno, promijeniti način plaćanja, čisto iz praktičnih razloga. Moguće je i promijeniti iznos napojnice no ukoliko je napojnica naplaćena putem integriranog kartičnog plaćanja, zbog pravila kartičnih kuća, naknadne promjene iznosa ili načina plaćanja neće biti moguće.

Ovaj ekran daje mogućnost registriranja napojnice na račune koji su fiskalizirani i izdani u zadnjih 48 sati na terminalu na kojem radite pregled. Na listi se prikazuju podaci datum i vrijeme računa, broj računa, metoda plaćanja, djelatnik koji je izao račun, iznos napojnice na računu kao i iznos računa.

**\*\*\*U slučaju da radite u offline načinu rada, napojnicu nećete moći dodati dok se račun ne fiskalizira zbog odredbe da se napojnice dodaju na fiskalizirane račune\*\*\***

Evidencija napojnica					
Dat/Vri	Broj/Metoda	Napojnica	Iznos		
<input type="checkbox"/> 07.02 10:58	10 G	Prodavač 1	0,0	1,75	
<input type="checkbox"/> 07.02 10:57	9 G	Prodavač 1	0,0	0,40	
<input type="checkbox"/> 07.02 08:31	8 G	Prodavač 1	0,03	0,20	

### 12.4.3.1 Dodavanje napojnica

Za dodavanje napojnica odaberite

☰
Evidencija napojnica

**DODAJ NAPOJNICU**

<input checked="" type="checkbox"/>	12.02 15:10	13 G	anina	0.0	0,20	
<input type="checkbox"/>	12.02 15:10	12 G	anina	0.0	0,40	
<input type="checkbox"/>	12.02 15:09	11 G	anina	0.0	1,73	

Odaberite račun na koji želite dodati napojnicu i kliknite na „Dodaj napojnicu“. Nakon toga se otvara iskočni prozor u kojem se prikazuje podaci s računa te mogućnost slobodnog unosa iznosa napojnice ili izračun napojnice u odnosu na postotak računa ->

**NAPOJNICA**  
evidentiranje i fiskalizacija napojnice

Broj računa: 13  
Vrijeme: 12.02 15:10  
Platna metoda računa:  
Gotovina  
Operater: anina

**Iznos računa: 0.2EUR**

Iznos napojnice

10%

15%

20%

Platna metoda napojnice ▾

SPREMI

PONIŠTI

**NAPOJNICA**  
evidentiranje i fiskalizacija napojnice

Broj računa: 13  
Vrijeme: 12.02 15:10  
Platna metoda računa:  
Gotovina  
Operater: anina

**Iznos računa: 0.2EUR**

Iznos napojnice  
0.04

10%

15%

20%

Platna metoda napojnice  
**Gotovina** ▾

SPREMI

PONIŠTI

Nakon spremanja napojnice, ista će se odmah slati na fiskalizaciju, te po uspješnoj fiskalizaciji iste će se prikazati na listi uz mogućnost ispisa računa sa dodanom napojnicom:

☰
Evidencija napojnica

Dat/Vri	Broj/Metoda	Napojnica	Iznos
<input type="checkbox"/>	12.02 15:10 13 G anina	0.04	0,20
<input type="checkbox"/>	12.02 15:10 12 G anina	0.0	0,40
<input type="checkbox"/>	12.02 15:09 11 G anina	0.0	1,73

### 12.4.3.2 Promjena ili storniranje napojnica

Želite li stornirati napojnicu, odaberite račun na kojem želite stornirati napojnicu, unosite iznos 0 i napojnica će biti stornirana.

Lista će se ažurirati sa storno iznosom napojnice.

**NAPOJNICA**  
evidentiranje i fiskalizacija napojnice

Broj računa: 13  
Vrijeme: 12.02 15:10  
Platna metoda računa:  
Gotovina  
Operater: anina

**Iznos računa: 0.2EUR**

Iznos napojnice  
0

10%

15%

20%

Platna metoda napojnice  
**Gotovina** ▾

SPREMI

PONIŠTI

☰
Evidencija napojnica

Dat/Vri	Broj/Metoda	Napojnica	Iznos
<input type="checkbox"/>	12.02 15:10 13 G anina	0.0	0,20
<input type="checkbox"/>	12.02 15:10 12 G anina	0.0	0,40
<input type="checkbox"/>	12.02 15:09 11 G anina	0.0	1,73

## 12.4.4 Ware ili Reca profil – Skladište

Skladište na ovoj aplikaciji je primarno informativnog karaktera. Pritiskom na skladište u prvom tabu Status možete vidjeti zadnje trenutno stanje skladišta uzimajući u obzir svu prodaju do trenutka upita.

Crveno označeni proizvodi su u minusu, odnosno prodana količina veća je od stanja na skladištu. Ovo je moguće samo kod level1 i level 2 skladišta, koristite li level 3 skladište sve dok vam je stanje na skladištu manje od željene prodaje, prodaja se neće moći izvršiti. Više informacija u poglavlju 8.2.



### 12.4.5 Primka

Primku možete izvršiti ovdje samo ukoliko vodite vrijednosno skladište (Reca profil) odnosno preko narudžbenice koju ste napravili putem Blagajničkog portala (poglavlje 9.2).

Za kreiranje primke putem blagajne morate znati broj narudžbe koji nakon upisa prenese podatke o naručenim artiklima.



Kod primke robe, za svaku stavku može se unijeti stvarna količina zaprimljenog artikla. U

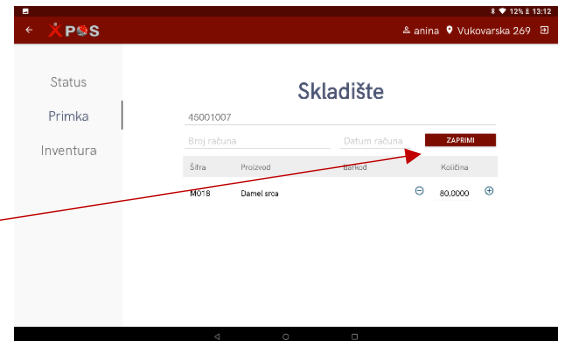
slučaju manje zaprimljenog broja artikla od naručenog broja, u Blagajničkom portalu prikazat će se količina nezaprimljene količine, a kod naknadnog preuzimanja artikala po istom broju narudžbe, kroz Blagajničku aplikaciju će se prikazati samo nezaprimljena količina artikala.

Šifra	Proizvod	Količina	Tip
P003	(1,2) Velika Li...	13,0000	kom
PM0...	Ulje za kokice	1,0000	l
PM0...	Ambalaža za...	50,0000	kom
P005	(2) Velika Liza...	72,0000	kom
P007	(1,2) Mala liz...	4,0000	kom
P009	(2) Mala lizali...	23,0000	kom
M018	Damel srca	2,0000	kg
S001	Gumeni bom...	80,0000	kg
P001	(1,2) Coca Cola	-15,0000	kom

Stanje skladišta prije primke

Šifra proizvoda	Naziv proizvoda	Ambalaža	Barčoni	Neto cijena	Količina	Nezaprimljene količine
M018	Damel srca			10.00	150.0000	80.0000

Stanje po narudžbenici kroz XPOS Manager (blagajnički portal)



Stanje po narudžbenici kroz Blagajničku aplikaciju

Šifra	Proizvod	Količina	Tip
P003	(1,2) Velika Li...	13,0000	kom
PM0...	Ulje za kokice	1,0000	l
PM0...	Ambalaža za...	50,0000	kom
P005	(2) Velika Liza...	72,0000	kom
P007	(1,2) Mala liz...	4,0000	kom
P009	(2) Mala lizali...	23,0000	kom
M018	Damel srca	2,0000	kg
S001	Gumeni bom...	80,0000	kg
P001	(1,2) Coca Cola	35,0000	kom

Stanje skladišta nakon primke

Napomena: U slučaju pokušaja zaprimanja veće količine proizvoda od naručene, na ekranu će se ispisati poruka: „Zaprimanje količine veće od naručene nije dopušteno“.

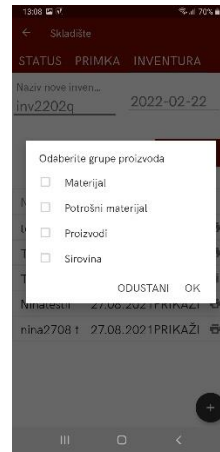
## 12.4.6 Inventura



Pregled svih inventura na terminalu



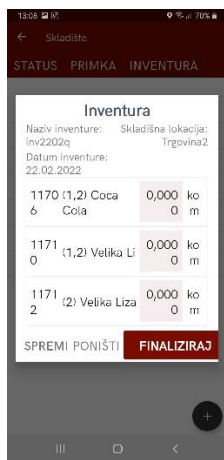
Klikom na „+“ kreira se nova inventura



Odabir kategorije za koju se radi inventura



Klik na ok, priprema inventuru i stavlja ju u status Uredi.



Klik na Uredi otvara ekran u kojem možete unositi stanje artikala koje potvrđujete s tipkom „Enter“



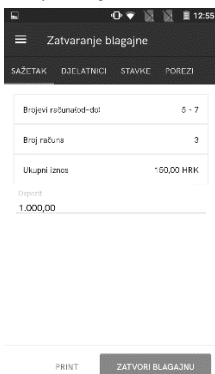
Kada ste napravili inventuru, klikom na spremi pohraniti ćete podatke i imati opcije dodatne korekcije.



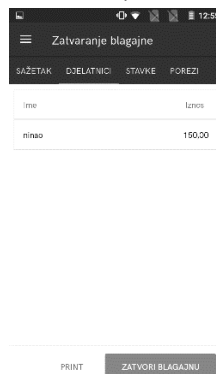
Klikom na Finaliziraj, inventura će biti završena te se kroz blagajnu više neće moći mijenjati podaci.

## 12.4.7 Zatvaranje blagajne

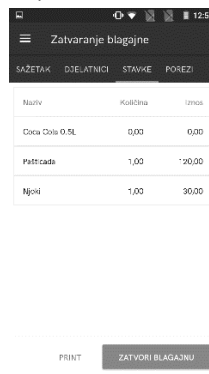
Zatvaranje blagajne se vrši nakon zatvaranja smjene ili poslovnog dana. Tijekom zatvaranja blagajne korisnik **mora biti spojen na internet** i imati rolu “Zatvaranje blagajne” da bi mogao izvršiti akciju (6.6 za opis prava i rola). Prije zatvaranja može se ispisati zaključak po svakom ekranu:



Sažetak



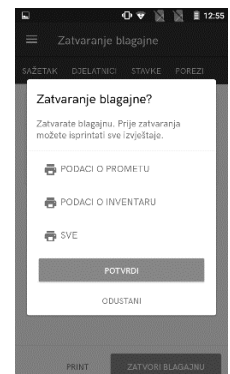
Po djelatnicima



Po stavkama



Po porezima



Zatvaranje

Budući da se napojnice ostvarene u prometu moraju dostavljati i knjigovođama, izmjene programa donose i novosti u tom segmentu, pa će se tako u svim rekapitulacijama prometa, napojnice prikazivati u listi po

načinima plaćanja. Detaljni uvid po napojnica djelatnicima, vidljiv je kroz XPOS Manager - > Izvještaji -> Napojnice.

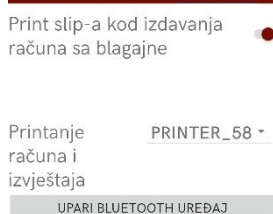
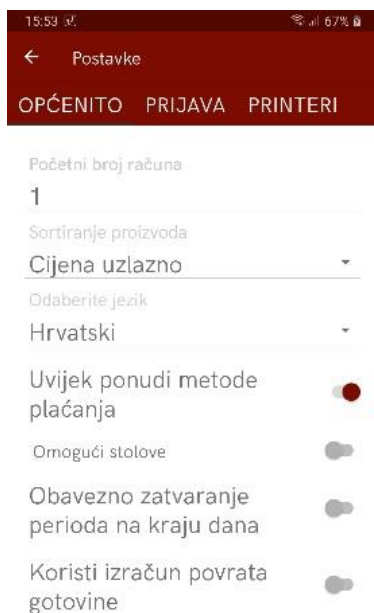
Zatvaranje blagajne aplikacija odrađuje u nekoliko koraka:

Sinkronizira sve račune koji nisu poslani u Cloud ili na fiskalizaciju

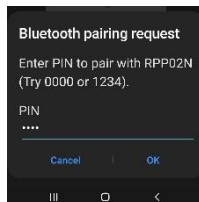
Izbriše sve račune sa lokalnog uređaja

Izvrši odjavu iz aplikacije

### 12.4.8 Postavke



„Upari BT uređaj“. Kada aplikacija pronađe BT printer prikazat će se ekran za



uparivanje.

Nakon uspješnog uparivanja prikazuje se ekran:



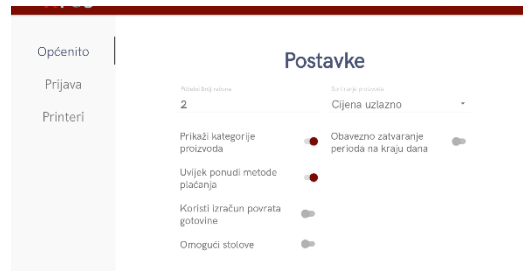
Print slip-a kod izdavanja računa sa blagajne

Printanje računa i izvještaja PRINTER\_58

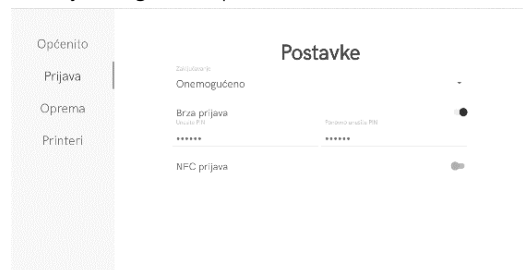
Uparen bluetooth uređaj RPP02N  
RASPARI BLUETOOTH UREĐAJ  
PREKINI VEZU S BLUETOOTH UREĐAJEM

Za mobilne uređaje s BT printerom potrebno je prvo napraviti uparivanje. Upalite BT printer i kliknite na

Tablet uređaji



Uređaj s integriranim printerom



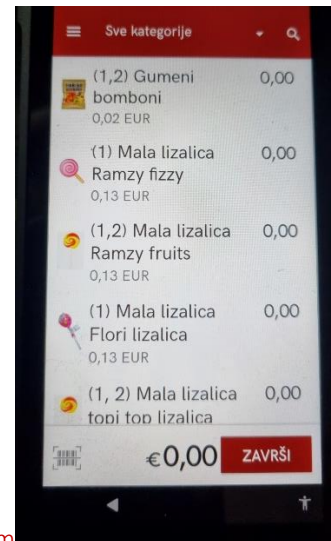
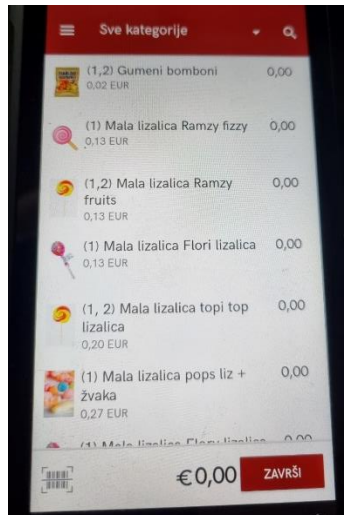
Općenite postavke podrazumijevaju redom:

- *Početni broj računa* – pregled početnog brojača računa postavljenog kroz XPOS Manager
- *Sortiranje proizvoda* – možete odabrati sortiranje po nazivu proizvoda te cijeni ulazno i silazno
- *Prikaži kategorije proizvoda* – u slučaju isključenja ove opcije, proizvodi će biti prikazani po kriteriju sortiranja bez izbornika kategorija s lijeve strane ekrana
- *Uvijek ponudi metode plaćanja* – **OBAVEZNO** ukoliko imate više od jedne platne metode uključite da vas uvijek pita koju ćete metodu koristiti po izdavanju računa (imate li samo jednu opciju možete isključiti)
- *Obavezno zatvaranje perioda na kraju dana* - možete postaviti blagajnu da zabranjuje izdati račun nakon ponoći ukoliko prethodno nije zatvorena blagajna (osigurač završnog razdoblja unutar perioda/mjeseca poreza).
- *Koristi izračun povrata gotovine* - opcija koja vam dopušta da vam aplikacija izračuna koliko novca trebate vratiti kupcu
- *RECA profil - Automatski print narudžbe uz račun* – Osim računa, na definiranom printeru isprintat će se narudžba kako bi se izvršila priprema naručenog
- *Samo na 10“ uređajima i RECA profil - Omogući stolove* - detaljnije pojašnjena u poglavlju [11.6.](#)

### Opcije dodane u verziji 3.20 na više

Bez zuma

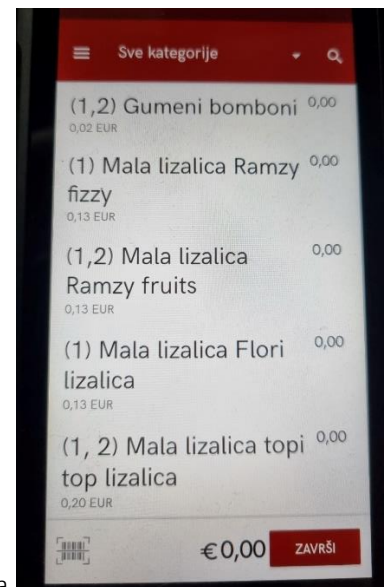
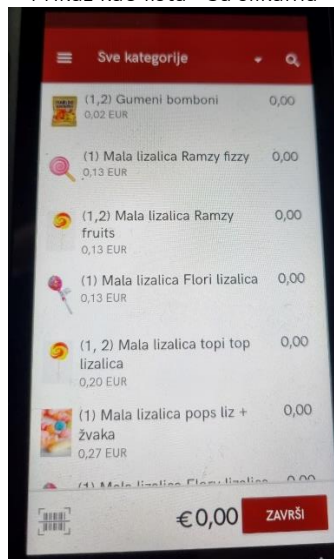
- Zumiranje zaslona (opcija dostupna kod uređaja s malim zaslonom)



Sa zumom

- Prikaz slika kataloga (Dok je prikaz kataloga bez slika, tekst proizvoda je uvećan)

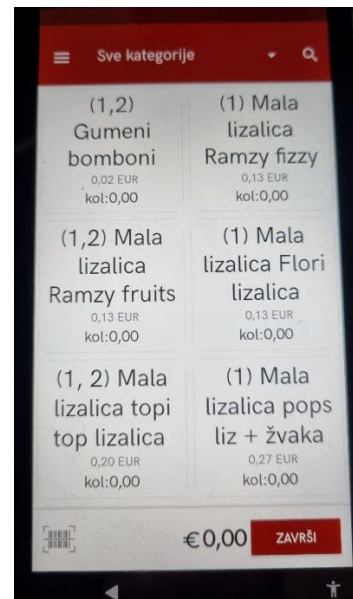
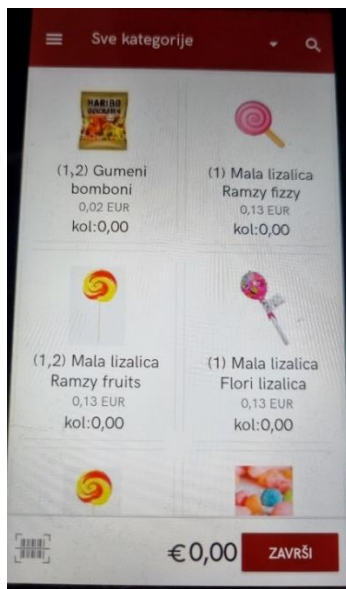
Prikaz kao lista - Sa slikama



Bez slika

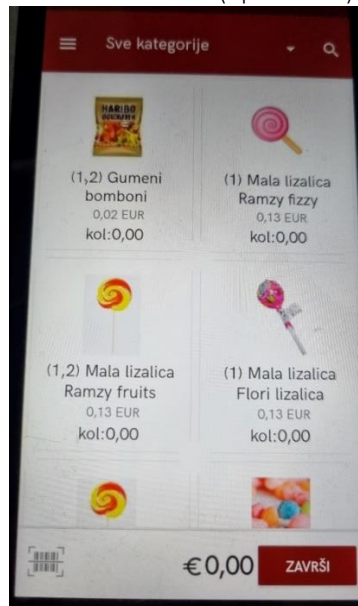
Prikaz kao rešetka sa slikama i količinom i cijenama:

Prikaz kao rešetka BEZ slika i količinom i cijenama

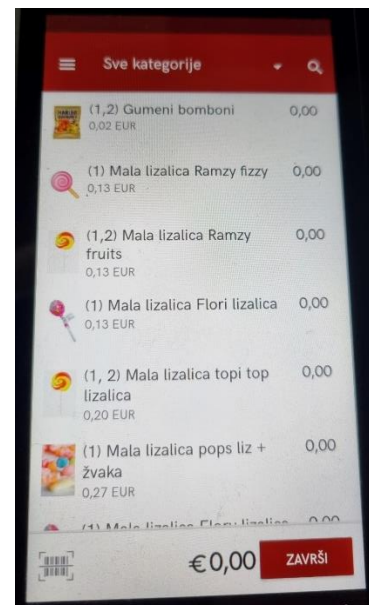


- Prikaži katalog kao rešetku (defaultna postavka je prikaz kataloga kao liste)

Prikaz kao rešetka (opcionalno)

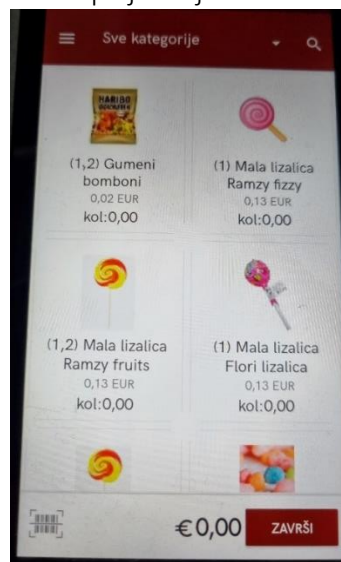


Prikaz kao LISTA (default)

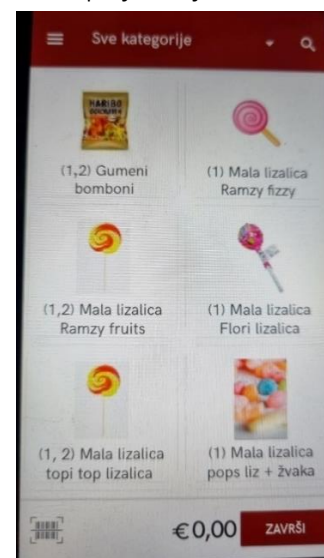


- Prikazi količinu i cijenu (opcija dostupna dok je prikaz kataloga u grid view modu)

Opcija uključena:



Opcija isključena:



- Automatski dodaj skenirani proizvod u listu – Za korisnike koji koriste barcode scanner opcija koja automatski stavlja skenirani proizvod u košaricu u slučaju da artikl ima učitani barcode. Isključivajem ove opcije svaki puta će se otvoriti dodatni prozor u koje se može povećati količina skeniranog proizvoda ili odbaciti njegovo stavljanje u košaricu.

## 12.5 PODNOŽJE

Podnožje se sastoji od 3 elementa

Iznos – vrijednost odabranih artikala

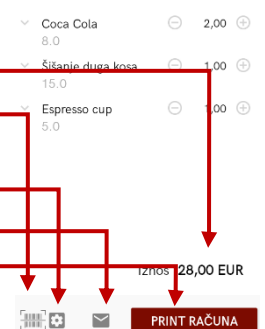
Barkod skener – mogućnost skeniranja artikala preko kamere

Opcije – vodi na opcije Postavke računa – izbor standard ili R1, unos paragon

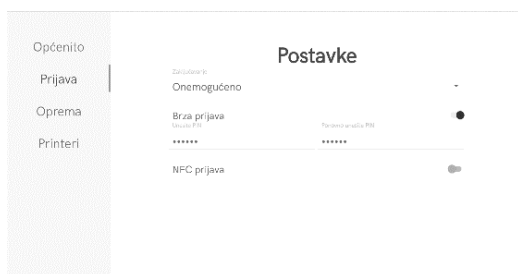
bloka, gotvina ili kartica i popust na nivou cijelog računa

Pismo – pošalji račun mailom uz opciju neispisivanja papirnatoг računa

Print računa – vodi na izbor metode plaćanja



## 12.5.1 Prijava



Postavke prijave možete postaviti u sklopu kreiranja ili uređivanja djelatnika (više u poglavlju 6.6).

Postavljanje PINa i NFCa možete ovdje u aplikaciji no ukoliko postavite to isto i kroz XPOS Manager (blagajnički portal), lokalni podaci će biti prebrisani onima definiranim kroz Manager.

Na ovom ekranu također možete postaviti zaključavanje ekrana zbog sigurnosne zaštite od pristupa kada blagajna se nalazi u

neograđenom prostoru

## 12.5.2 Oprema

Na svim uređajima se prikazuje opcija korištenja integriranog kartičnog plaćanja.



Plus, dodatno, ovdje možete upaliti opciju korištenja ladice ili dodatnog ekrana za 10" uređaje na kojem kupac može vidjeti stavke i ukupan iznos ukoliko ste je kupili u paketu sa blagajnom.

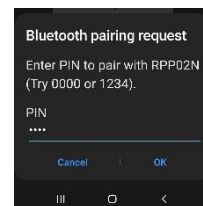
## 12.5.1 Printeri

Tablet uređaji



U ovom odjeljku možete odabrati na koji printer će se ispisivati određeni sadržaj.

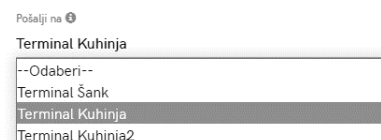
**Tablet uređaji** – Za tablet uređaje s BT printerom ili teya uređaje potrebno je prvo napraviti uparivanje. Upalite BT printer i kliknite na „Upari BT uređaj“. Kada aplikacija pronađe BT printer prikazat će se ekran za uparivanje. Nakon uspješnog uparivanja prikazat će se ekran tablet uređaja s lijeve strane. Koristite li RECA profil, možete definirati i na koji printer će se ispisivati narudžbe za kuhinju i/ili šank. Za pomoć možete i pogledati video zapis [„Uparivanje bluetooth printera i ispis računa“](#) na našem YouTube kanalu



[„Uparivanje bluetooth printera i ispis računa“](#) na našem YouTube kanalu

## Uređaji s integriranim printerom – RECA profil

Iz padajućeg izbornika možete odabrati dostupni uređaj. Na taj način, ukoliko imate nekoliko lokacija (šank, kuhinja i kuhinja 2), svaka narudžba će se printati na lokaciji definiranoj u detaljima proizvoda (npr. hrana na terminalu kuhinje, piće na šanku...).

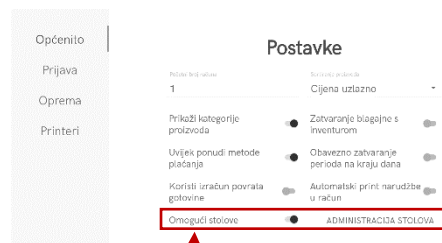


Primjer: Katalog proizvoda -> Proizvod ->Karakteristike:

## 12.6 SAMO NA 10" UREĐAJIMA - RECA PROFIL - STOLOVI

Stolovi su funkcionalnost primarno namijenjena kafićima i restoranima u svrhu praćenja potrošnje korisnika prije izdavanja računa. Nimate li **Reca profil** ova vam opcija neće biti vidljiva.

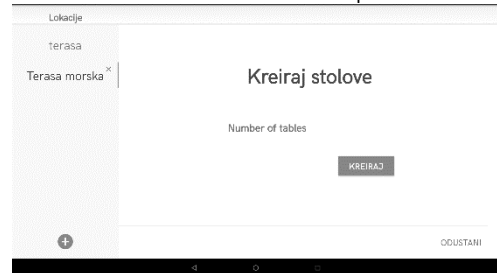
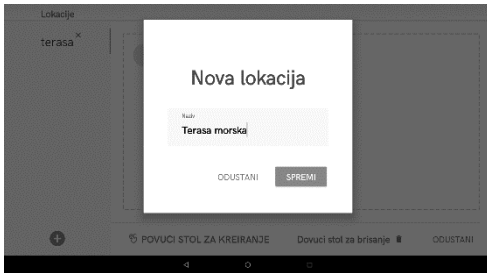
Za početak korištenja ove opcije u izborniku „Postavke“ -> uključite opciju „Omogući stolove“



### 12.6.1 Administracija stolova

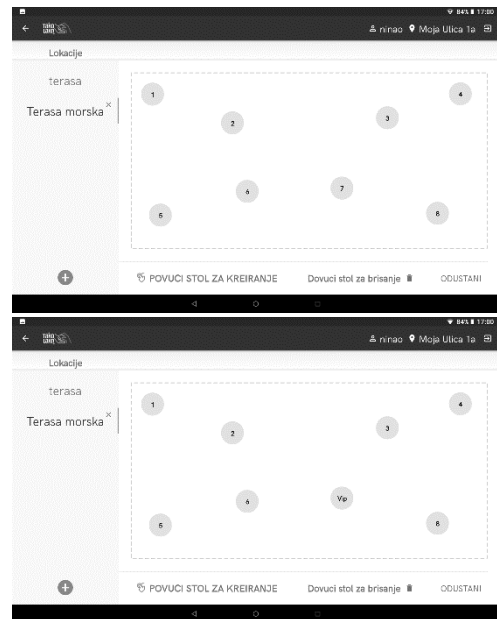
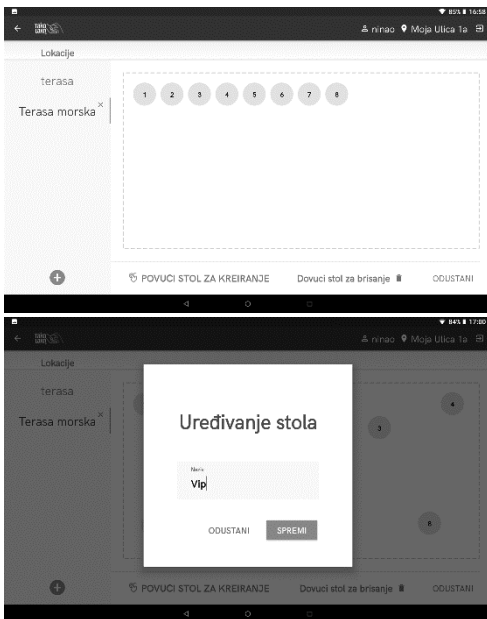
Klikom na opciju „Administracija stolova“ otvara se izbornik u kojem prvo trebate definirati lokaciju (možete ih imati nekoliko, npr. lokal, terasa, terasa morska...). Novu lokaciju dodajete klikom na plavu „+“ tipku.





Za svaku lokaciju inicijalno trebate definirati broj stolova koji se naknadno mogu dodavati ili uklanjati.

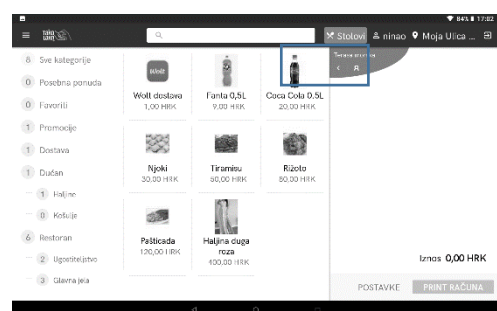
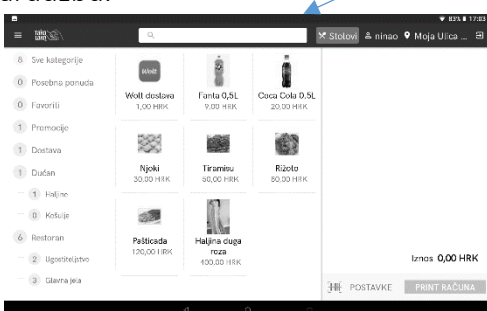
Aplikacija vam u sljedećem koraku dopušta definiciju prostorne organizacije stolova. Svaki stol pritiskom prsta možete pomaknuti u prostoru, dodavati nove stolove i brisati postojeće do željene slike vašeg restorana i rasporeda stolova. Klikom na svaki stol zasebno možete promijeniti naziv stola. Klikom na „x“ pokraj naziva lokacije obrisat ćete lokaciju i sve stolove na njoj (dobit ćete iskočnu poruku upozorenja)



Funktionalnost stolova uvijek možete ugasiti dolaskom na Postavke – Omogućiti stolove

### 12.6.2 Korištenje stolova u praksi

Na zaglavlju uvijek će biti dostupan ikona Stolovi. Kada je uključena možete odabrati broj/naziv stola za koji radite narudžbu.



Dugim pritiskom na ikonu stolovi kada je uključena, stolovi se gase te se može izdati račun koji nije napravljen na stolu npr piće na šanku itd. Nakon izdavanja računa, možete se vratiti na mod Stolovi.

### 12.6.3 Više računa na jednom stolu i prijenos stavaka sa stola na stol

Tijekom korištenja funkcionalnosti stolova mogu se pojaviti sljedeći scenariji: Korisnici na jednom stolu žele svaki svoj račun (a) ili jedan korisnik ili više će se htjeti premjestiti sa stola na stol i nastaviti konzumaciju bez

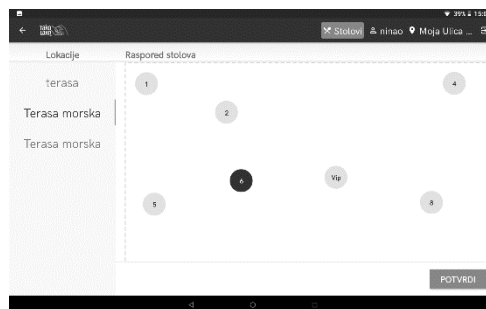
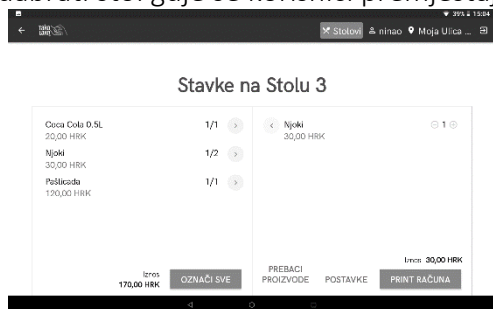
izdavanja računa, a račun će platiti po izlasku iz restorana (b). Neovisno da li želite realizirati potrebu iz scenarija a ili b, vaša početna točka je jednaka: trebate odabrati stol na kojem se korisnik nalazi (stolovi označeni crvenom točkom imaju narudžbe na sebi).

Na glavnom ekranu u modu sa Stolovi (ON) kliknite na strelicu Košarice u lijevom gornjem kutu te pritisnite gumb „PREBACI STAVKE“. Na ekranu će se pokazati stolovi koji imaju stavke, te odaberete jedan od stolova i pritisnite Potvrdi. Na ekranu će se pojaviti u lijevom okviru stavke stola za ovaj primjer Stol 3.



Sada možete:

Prebaciti stavku po stavku iz lijevog u desni okvir i izdavati račune (za scenarij „svaki svoj račun“)  
Prebaciti sve ili dio stavaka iz lijevog u desni okvir te pritisnuti PREBACI PROIZVODE nakon čega možete odabrati stol gdje se korisnici premještaju.



## 12.7 IZDAVANJE RAČUNA


Izdavanje računa u 3 jednostavna koraka

Odaberite artikl iz liste (više puta pritisni za povećavanje količina)

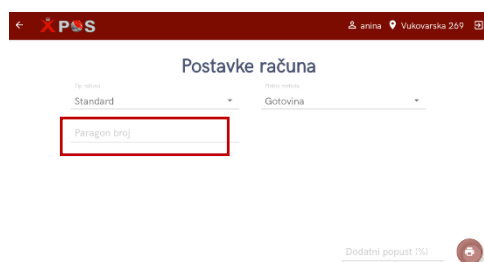
Pritisni “Završi”

Pritisni “Print” (običan račun inicijalno postavljen, za R1 pritisnite znak za postavke)

### 12.7.1 Unos artikala preko barkoda


Ako želite skenirati artikle preko barkoda odaberite ”  „. Pogledajte katalog proizvoda za provjeriti kako unijeti barkod (poglavlje 7.2.3)

### 12.7.2 Paragon blok (knjiga računa)



U slučaju kvara uređaja, odnosno nemogućnosti rada aplikacije, račune izdajete prema postupku za male obveznike fiskalizacije (ručno upisivanje u knjigu računa/paragon blok) i imate rok od dva (2) dana za uspostavu uobičajenog rada. Uz navedeno, imate obavezu naknadne fiskalizacije tako napisanih računa s unosom broja paragon bloka u fiskalizirani račun kao i dopisivanja naknadno primljenog JIR-a na kopiji računa iz paragon bloka. Ukoliko je račun prethodno već izdan na paragon bloku potrebno je unijeti broj paragona na račun.

paragon bloku potrebno je unijeti broj paragona na račun.

Za unos broja s paragon bloka potrebno je odabrati „Opcije računa“  u desnom kutu možete odabrati te prije ispisa računa upisati broj s izdanog paragon računa.

### 12.7.1 Ručni/Dodatni popust

Ako kliknete na „Dodatni popust“ vidjeti ćete da možete popust unijeti i mijenjati



Slika 3

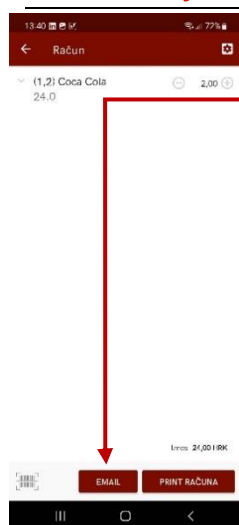
VAŽNO! Korisnik mora imati rolu "Popust" za mogućnost unosa dodatnog popusta (vidjeti poglavlje [Djelatnici](#))



Slika 4

## 12.8 IZDAVANJE RAČUNA (DODATNE OPCIJE)

### 12.8.1 Slanje računa mailom sa i bez ispisa računa



Ukoliko kupac želi zaprimiti račun putem elektroničke pošte, prije ispisa računa pritisnite gumb „email“ nakon čega će se otvoriti prozorčić za upis adrese elektroničke pošte. Istovremeno možete odabrati da li će se račun ispisati i na papiru ili samo poslati na mail.

Nakon unosa i odabira klikom na kreiraj račun otvara se izbornik odabira načina plaćanja ili ukoliko ta opcija nije uključena u Postavkama, račun se kreira, šalje i opcionalno ispisiše.

Napomena: unesene adrese elektroničke pošte ne pamte se u sustavu.



### 12.8.2 Izbor načina plaćanja

Ukoliko kao metodu plaćanja koristite neku drugu opciju osim gotovine, obavezno u Postavkama uključite izbor „Uvijek ponudi metode plaćanja“ kako bi vam klikom na „print računa“, a prije ispisa računa otvorio prozorčić sa odabirom metode plaćanja.

Ponavljamo da treba jasno razlikovati:

- Kartica kao metoda plaćanja** (u XPOS Manageru login na korisnika - pod Prodajne postavke – zaseban tab s lijeve strane) što je opisano u korisničkom priručniku 6.7 je samo oznaka kako je nešto plaćeno. Kartično plaćanje kao metoda je postavljeno za sve jer postoji i veliki broj korisnika koji imaju uređaje za naplatu karticama koji nisu vezani za blagajnu i u tom slučaju odabirom metode plaćanja Blagajna ne pita za prislanjanje kartice nego s samo evidentira da je račun plaćen karticom, a kartica se prislanja na vanjski, nepovezani uređaj.
- Usluga integranog kartičnog, KEKS PAY, AirCash ili Cripto plaćanja** (u XPOS portalu u login na korisnika - pod organizacija – zaseban tab s lijeve strane) - ukoliko nisu upisani podaci znači da navedeno integrirano plaćanje nije aktivno i da se trebate obratiti podršci za kartično plaćanje da vidite status svog Ugovora ukoliko ste ugovorili ovu uslugu.



### 12.8.1 Dodatna usluga kartično plaćanje

XPOS fiskalni sustav ima integrirano rješenje prihvata kartične naplate. To znači da se pri kreiranju računa na blagajni i odabirom metode plaćanje, iznos naplate automatski prenosi u aplikaciju za naplatu bez potrebe za

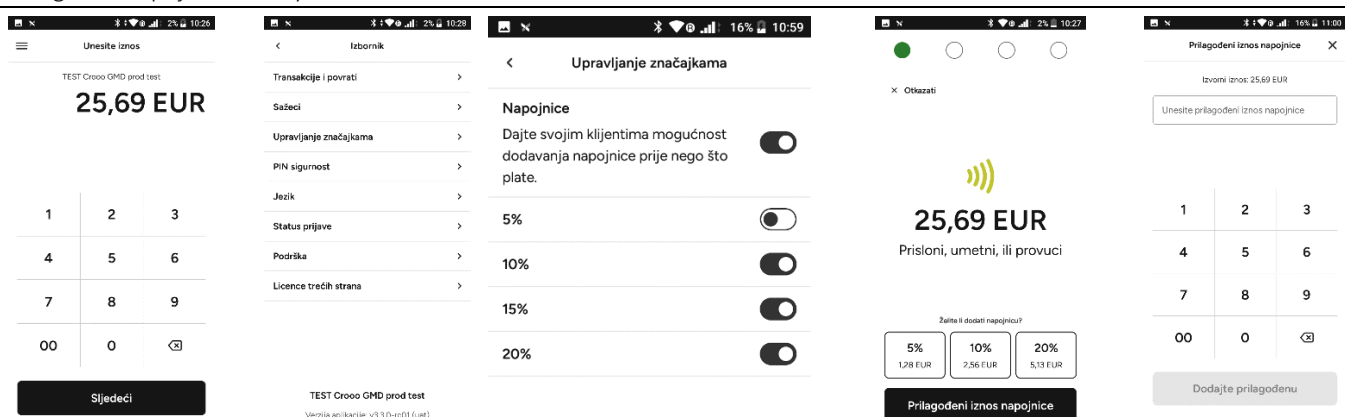
dodatnim unosom iznosa. Korisnik samo prsloni karticu na uređaj i nakon što je transakcija odobrena ispisi se račun s pripadajućim slipom.

Ukoliko je usluga integriranog kartičnog plaćanja aktivna, odabirom platne metode Kartica aktivira se aplikacija za kartično plaćanje. Iznos računa je automatski unesen i korisnik samo treba prsloniti karticu kako bi se kartično plaćanje obavilo. Tek nakon uspješno proveden transakcije od strane kartične kuće, ispisi se račun na kojem se dodatno ispisi i podaci o kartičnoj transakciji (tzv. Slip).

### 12.8.1.1 Teya integrirano kartično plaćanje i napojnice

Od klijent verzija 3.3.0 – Za Teya integrirano kartično plaćanje moguće je na kartičnoj aplikaciji unijeti iznos napojnice koji će se automatski registrirati u XPOS sustavu i račun i napojnica će se fiskalizirati automatski. Za Wordline Tap On Mobile ta se funkcionalnost tek očekuje i čim bude dostupna, obavijestiti ćemo korisnike o opcijama napojnica kroz tu aplikaciju.

Omogućite napojnice na Teya kartičnom terminalu



U glavnom prozoru aplikacije za plaćanje kliknite ikonu ≡ za glavni izbornik u gornjem lijevom kutu.

Odaberite **Upravljanje značajkama**. Unesite PIN voditelja.

Aktivirajte **Napojnice** pomicanjem gumba udesno. Boja će se promijeniti u crnu.

Kod slijedećeg poziva naplate, prikazat će se iznos računa te mogućnost dodavanja napojnice od **10%, 15%, 20% napojnice**, ili **Prilagođeni iznos napojnice**.

Nakon odabira napojnice, iznos će se automatski dodati iznosu plaćanja te po uspješno provedenoj transakciji evidentirati u XPOS sustavu.

Storniranje računa plaćenih uslugom integriranog kartičnog plaćanja automatski stornira i samu transakciju kartičnog plaćanja te kartična kuća vraća korisniku uplaćeni iznos na račun. **Napomena: storniranje računa plaćenog kartičnim plaćanjem koja uključuje i napojnicu, stornirat će se samo osnovni iznos računa, ne i napojnica.**

### 12.8.1.2 Worldline integrirano kartično plaćanje

Naš kartični partner Worldline uz pomoć Tap on Mobile aplikacije omogućava XPOS korisnicima integrirano kartično plaćanje. Trenutna verzija ToM aplikacije ne podržava davanje napojnica kroz istu te ćete eventualne zahtjeve za kartičnom napojnicom morati provoditi direktno kroz ToM aplikaciju, a ručno na računu dodati iznos napojnice uz platnu metodu plaćanje karticom (koje neće automatski pozvati ekran za kartično plaćanje)

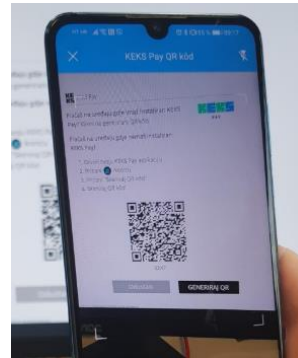
## 12.8.2 Dodatna usluga – Keks Pay

Ukoliko je usluga integriranog KEKS PAY plaćanja aktivna, odabirom platne metode KEKS PAY na ekranu će se prikazati generirani QR kodom s porukom „Skenirajte QR kod“.



Kupac mora otvoriti svoju KEKS Pay aplikaciju i odabrati ikonu Keks u donjem centru ekrana i iz područja Skeniraj i plati odabrati QR KOD.

Nakon čega skener usmjeri u ekran blagajne s generiranim KEKS kodom ili kod na listiću koji se automatski ispiše nakon što se generira kod na ekranu. Nakon uspješnog skena kupcu se na ekranu prikazuje ekran za plaćanje, a nakon što obavi kupnju opcijom „Povuci za kupnju“, na blagajni će se ispisati račun.



Storniranje računa plaćenih uslugom integriranog KEKS Pay plaćanja automatski stornira i samu transakciju KEKS plaćanja te kuća vraća korisniku uplaćeni iznos na račun.

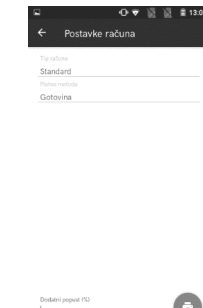
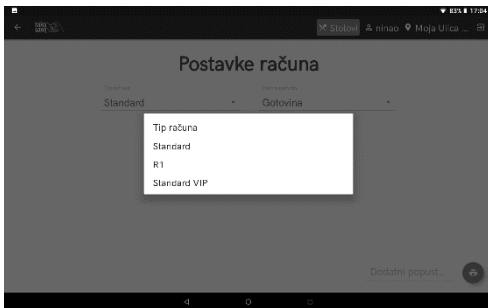


Dodatno, ukoliko je na terminalu blagajne omogućeno integrirano KEKS PAY plaćanje, na svakom računu će se osim fiskalizacijskog koda

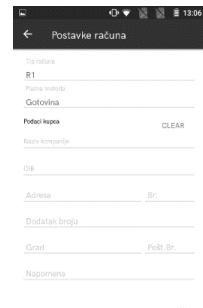
i KEKS PAY kod tako da se korisnik može predomisli i platiti račun KEKS pay aplikacijom umjesto npr gotovinom. U slučaju da se izdani račun plati očitavanjem isprintanog KEKS Pay QR koda na generiranom i ispisanom računu, taj račun će se automatski stornirati i izdati novi s metodom plaćanja KEKS Pay.

## 12.8.3 Tip računa

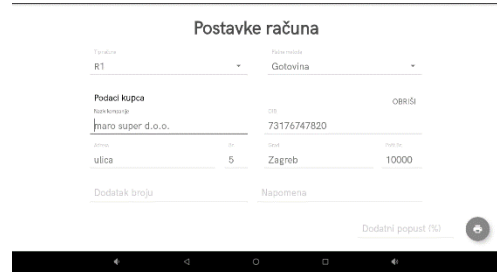
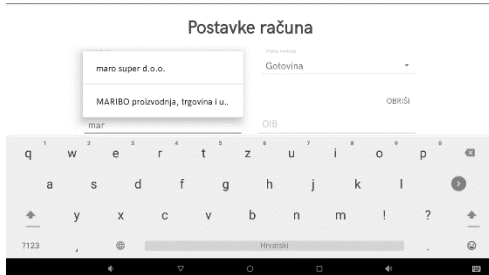
Ako pritisnete “Opcije računa” desnom kutu možete odabrati tip računa Standard ili R1



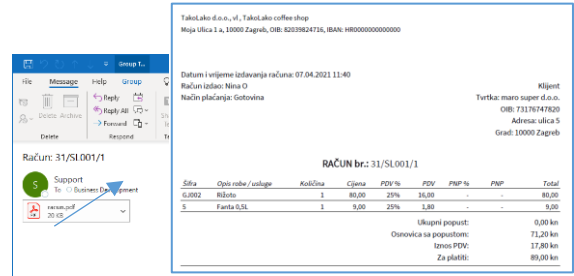
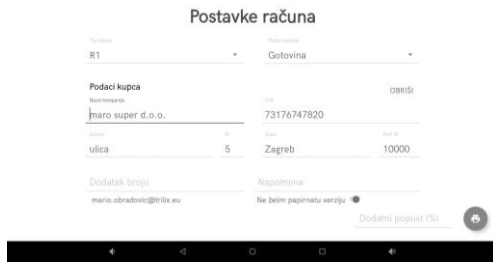
Standardni račun



R1 račun



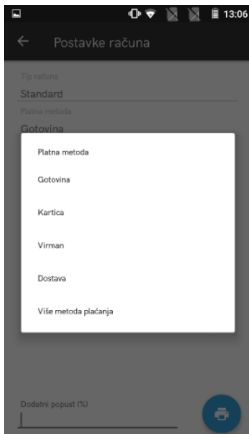
Učitavanjem pravne osobe imati ćete mogućnost upisati Napomenu koja će se spremi uz račun, te opciju slanja na email adresu (email adresu trebate unijeti kroz Blagajnički portal, odnosno ovo je za kupce koji su već u vašoj bazi). Za nove kupce koji se unose kroz aplikaciju imate opcije pošalji račun na email i ne želim papirnatu verziju računa



Izgled R1 računa u PDF-u

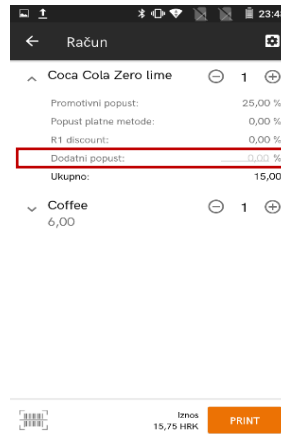
S obzirom na mogućnost slanja maila, blagajna vam nudi opciju da ne printate račun na papir.

### 12.8.4 Plaćanje sa više platnih metoda



Ako pritisnete "Opcije računa" u desnoj kutu možete odabrati drugu platnu metodu ili kombinirati dvije platne metode na istom računu (gotovina i neka druga metoda).

### 12.8.5 Ručni/Dodatni popust



Ako kliknete na „Dodatni popust“ vidjeti ćete da možete popust unijeti i mijenjati. **VAŽNO!** Korisnik mora imati rolu "Popust" za mogućnost unosa dodatnog popusta

# 13 Pregled elemenata računa

## 13.1.1 Standardni račun

Moja tvrtka  
Trilix  
vl.

Vrbik, 10000 Zagreb  
OIB:23149457295

Račun: 1/50/999  
Vrijeme: 02.08.2019 11:28  
Operator: admin

Naziv	Kol	Cijena	Ukupno
Coca-Cola	2,00	12,00	24,00
Fanta	1,00	6,00	6,00
Kozel 0,5	3,00	7,90	23,70
Nestle	2,00	4,00	8,00
Romequelle Em otion	2,00	10,00	20,00
Schweppes	1,00	12,00	12,00
Sprite	2,00	12,00	24,00

TOTAL: 117,70 HRK

Platna metoda: CASH

Porez	%	Osn.	Porez	Ukupno
PDV	25	+18,66	+4,67	+23,70
PDV	0	+91,67	+0,00	+94,00
PNP	2	+18,66	+0,37	+23,70
PNP	3	+77,67	+2,33	+80,00

Wifi lozinka: agfTTT654123

ZKI:  
50fbc7109647798ccb471ff7dbf123ad  
JIR:  
285312a1-a3b6-4335-9a42-1bd2c10bd5e7



www.trilix.eu

Naziv prodajnog prostora

Naziv tvrtke

Vlasnik obrta

Adresa i OIB

Broj računa, vrijeme, prodavač

Naziv produkta

Količina, cijena po komadu i ukupna cijena

Ukupno sa PDVom

Platna metoda

PDV kalkulacija i PNP kalkulacija

Promotivna poruka

JIR ako je račun izdan online i ZKI

JIR ako je račun izdan online i ZKI

## 13.1.2 Poslovni račun R1 i Storno

Moja tvrtka  
Trilix  
vl. TakoLako  
Vrbik, 10000 Zagreb  
OIB:23149457295

Račun: 3/50/1  
Vrijeme: 14.11.2018 16:39  
Operator: admin

Trilix d.o.o.  
Vrbik, 10000 Zagreb  
OIB:23149457295

Naziv	Kol	Cijena	Ukupno
Fanta	1,00	500,00	490,00
Ukupni popust:			-10,00
TOTAL:			490,00 HRK
Platna metoda:			CASH

Porez	%	Osn.	Porez	Ukupno
PDV	13	+433,63	+56,37	+490,00

Wifi lozinka: agfTTT654123

ZKI:  
1fea086932621bce32ceaac1748eb76d  
JIR:  
816d24a3-0bed-4fb1-ac0c-18d2c10bd052



www.trilix.eu

Poslovni račun ima obavezni unos tvrtke za koju se ispostavlja R1

Storno računa ima uvijek referencu na originalni račun

Moja tvrtka  
Trilix  
vl. TakoLako  
Vrbik, 10000 Zagreb  
OIB:23149457295

Storno  
Račun: 3/50/1  
Vrijeme: 14.11.2018 16:39  
Operator: admin

Račun: 4/50/1  
Vrijeme: 15.11.2018 09:32  
Operator: admin

Trilix d.o.o.  
Vrbik, 10000 Zagreb  
OIB:23149457295

Naziv	Kol	Cijena	Ukupno
-------	-----	--------	--------